



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.mocat.gov.bd



নম্বর: ৩০.০০.০০০০.০১০.০৫.০০২.১৯.৮০০

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪৩০
১০ অক্টোবর ২০২৩

অফিস আদেশ

বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্র: নং	পদবি	টিমে পদবি
১.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) অনুবিভাগ, এ মন্ত্রণালয়	টিম প্রধান
২.	যুগ্মসচিব (সিএ), এ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	যুগ্মসচিব (বিমান) অধিশাখা, এ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	যুগ্মসচিব (পর্যটন) অধিশাখা, এ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) অধিশাখা, এ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	যুগ্মসচিব (পরিবহন) অধিশাখা, এ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	যুগ্মসচিব/উপসচিব (বাজেট-১) অধিশাখা, এ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮.	যুগ্মসচিব/উপসচিব (সিএ-১) অধিশাখা, এ মন্ত্রণালয়।	সদস্য
৯.	যুগ্মসচিব/উপসচিব (প্রশাসন-৩) অধিশাখা, এ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০.	উপসচিব (বিমান) অধিশাখা, এ মন্ত্রণালয়	ফোকাল পয়েন্ট/সদস্য সচিব
১১.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা, এ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২.	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, এ মন্ত্রণালয়	সদস্য

২। কমিটির কার্যপরিধিঃ

- এ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন;
- এ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সংস্থাসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়নের সহায়তা প্রদান;
- এ মন্ত্রণালয় ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন সংস্থাসমূহের এপিএ-এর খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিশেষজ্ঞ পুলের নিকট উপস্থাপন, পরামর্শ গ্রহণ এবং সে অনুযায়ী খসড়া চুক্তি পরিবর্ধন/পরিমার্জন/সংশোধন;
- বিশেষজ্ঞ পুলের সুপারিশ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের সংশোধিত খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুত করে তা বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (বিএমসি) সভার অনুমোদন গ্রহণ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্র অর্জিত হয়েছে কি'না তা যাচাইকরণের জন্য ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন, পর্যালোচনা ও বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (বিএমসি) অনুমোদন গ্রহণ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- এ মন্ত্রণালয় ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন সংস্থাসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং এতদসংক্রান্ত কার্যক্রমে বিশেষজ্ঞ পুলকে সহযোগিতা প্রদান; এবং
- এ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির যাবতীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য মাসিক ভিত্তিতে সভা করা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে কি'না তা পর্যালোচনা ও সময় সময় অন্যান্য কাজ সম্পাদন।

৩। এ মন্ত্রণালয়ের বিগত ০১.০৮.২০২১ খ্রি. তারিখের ৩০.০০.০০০০.০১০.১৬.০০৩.২০.৩৭৯ নং স্মারকমূলে জারিকৃত অফিস আদেশ এতদ্বারা রহিত বলে গণ্য হবে।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



১০-১০-২০২৩

রুমানা ইয়াসমিন

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৫৫১০০৭০৩

ফ্যাক্স: ৯৫১৫৪৯৯

ইমেইল: admin1@mocat.gov.bd

নম্বর: ৩০.০০.০০০০.০১০.০৫.০০২.১৯.৮০০/১(৩৭)

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪৩০
১০ অক্টোবর ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
- ৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
- ৫) অতিরিক্ত সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৬) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড
- ৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড
- ৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড
- ১০) যুগ্মসচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
- ১১) উপসচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১২) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটের এপিএ সেবা বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ১৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব সেল, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
- ১৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১৬) সহকারী সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়



১০-১০-২০২৩

বুমানা ইয়াসমিন

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)