

বাংলাদেশ



গেজেট

অভিহিত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, ডিসেম্বর ২২, ১৯৮৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ,

কুর্মিটোলা,

ঢাকা

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ৬ই পৌষ, ১৩৯৫/২০শে ডিসেম্বর, ১৯৮৮

নং এস.আর.ও ৩৭৩-আইন/৮৮—The Civil Aviation Authority Ordinance, 1985 (XXXVIII of 1985)-এর Section 25 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, সরকারের পূর্ব অনুমতিক্রমে, নিম্নরূপ প্রবিধানমালা প্রণয়ন করিলেন, যথাঃ—

প্রথম অধ্যায়

সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ—(১) এই প্রবিধানমালা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৮৮ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই প্রবিধানমালা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর সকল সার্বক্ষণিক কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য হইবে, তবে সরকার বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হইতে প্রবেশে নিয়োজিত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে, এই প্রবিধানমালার দ্বিতীয় অধ্যায়ের বিধানাবলী ব্যতীত অন্যান্য বিধানাবলীর কোন কিছু প্রযোজ্য নালিয়া তাহাদের চাকুরীর শর্ত সঙ্গতভাবে উল্লিখিত না থাকিলে উক্ত অন্যান্য বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে না।

(১৫৫৩৭)

মূল্যঃ টাকা ৫.৪০

২। সংজ্ঞা—বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে, এই অধীনস্থ শব্দগুলি

“অসদাচরণ” বলিতে চাকুরীর শৃঙ্খলা বা নিয়মের হানিকর, অসঙ্গত বা অন্যভাবে উদ্ভ্রমের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন আচরণকে বুঝাইবে, এবং নিয়মবিরতি প্রত্যক্ষভাবে ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথাঃ

- (১) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইন সংগত আদেশ অমান্যকরণ,
- (২) কর্তব্যে অকাজগা,
- (৩) কোন আইন সংগত কারণ ব্যতিরেকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের কোন আদেশ, পরিপত্র অথবা নির্দেশের প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন, এবং

(৪) কোন কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার বিবেচনাহীন, ধিকৃতিকর, মিথ্যা বা অসার অভিযোগ সন্দর্ভিত দরখাস্ত পেশকরণ;

“উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ” বলিতে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন নির্দিষ্ট কার্য নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক মনোনীত কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে;

“বিজ্ঞাপন” বলিতে ব্যাপক প্রচারের উদ্দেশ্যে পত্রিকা বা অন্যান্য গণ-মাধ্যমে প্রকাশিত বিজ্ঞাপনকে বুঝাইবে;

“কর্তৃপক্ষ” বলিতে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কিংবা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করার জন্য তৎকর্তৃক মনোনীত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;

“শিক্ষানবিস” বলিতে কোন স্থায়ী শূন্য পদের বিপরীতে শিক্ষানবিস হিসাবে নিয়োগ-প্রাপ্ত কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে;

“কর্মকর্তা” বলিতে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে;

“কর্মচারী” বলিতে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর স্থায়ী বা অস্থায়ী-যে-কোন কর্মচারীকে বুঝাইবে, এবং যে-কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;

“তফসিল” বলিতে এই প্রবিধানমালার সহিত সংযোজিত তফসিলকে বুঝাইবে;

“ডিক্রী” বা “ডিপ্লোমা” বা “সার্টিফিকেট” বলিতে স্নেহমত স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইনস্টিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিক্রী, ডিপ্লোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেটকে বুঝাইবে;

“নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ” বলিতে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে এবং কোন নির্দিষ্ট পদে নিয়োগের জন্য বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ক্ষমতা প্রদত্ত কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;

“পদ” বলিতে তফসিলে উল্লিখিত কোন পদকে বুঝাইবে;

“পল্লয়ন” বলিতে বিনা অনুমতিতে চাকুরী বা কর্মস্থল ত্যাগ করা, অথবা স্নোট বাট দিন বা তদর্শ সময় যাবত কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকা, অথবা অনুমতিসহ কর্তব্যে অনুপস্থিতির ধারাবাহিকতায় অনুমোদিত মেয়াদের পর হাট দিন বা তদর্শ সময় পুনঃ অনুমতি গ্রহণ ব্যতিরেকে অনুপস্থিত থাকা, অথবা বিনা অনুমতিতে দেশ ত্যাগ এবং ত্রিশ দিন বা তদর্শ সময় বিদেশে অবস্থান করা, অথবা অনুমতিসহ দেশ ত্যাগ করা/করিয়াক বিনা অনুমতিতে অনুমোদিত মেয়াদের পর যাতায়াত তদর্শ সময় বিদেশে অবস্থান করাকে বুঝাইবে;

"সামান্য" বলিতে মানে মানে প্রয়োজন হয় এইরূপ বিশেষ বা কষ্টসাধ্য কাজের স্বীকৃতিস্বরূপ আনুষঙ্গিক ধরনের নগদ পুরস্কারকে বুঝাইবে।

"প্রয়োজনীয় যোগ্যতা" বলিতে কোন পদের বিপরীতে উল্লিখিত যোগ্যতাকে বুঝাইবে;

"বাছাই কমিটি" বলিতে প্রবিধান ৪-এর অধীন গঠিত কোন বাছাই কমিটিকে বুঝাইবে;

"স্বীকৃত ইনস্টিটিউট" বা "স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান" বলিতে এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্যে পুরণকল্পে, সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন ইনস্টিটিউট বা প্রতিষ্ঠানকে বুঝাইবে;

"স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়" বলিতে আপাততঃ বলতে কোন আইনের দ্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে এবং, এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্যে পুরণকল্পে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;

"স্বীকৃত বোর্ড" বলিতে আপাততঃ বলতে কোন আইনের দ্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাইবে এবং, এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্যে পুরণকল্পে, সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন শিক্ষা বোর্ড বা প্রতিষ্ঠানও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

## দ্বিতীয় অধ্যায়

### নিয়োগ

৩। নিয়োগ পদ্ধতি—(১) এই অধ্যায় এবং তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে নিয়োগ দান করা যাইবে, যথা:—

(ক) সন্যাসির নিয়োগের মাধ্যমে;

(খ) পদোন্নতির মাধ্যমে;

(গ) শ্রেণিতে।

(২) কোন পদের জন্য কোন ব্যক্তির প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকিলে এবং, সরকারি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য তফসিলে নির্ধারিত বয়সসীমার মধ্যে না হইলে, তাহাকে উক্ত পদে নিয়োগ করা হইবে না:

৪। তবে শর্ত থাকে যে, সরকারের নির্দেশ অনুসারে কোন বিশেষ শ্রেণির প্রাথমিকের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত শিবিধ্যযোগ্য হইবে।

৫। বাছাই কমিটি কোন পদে সন্যাসির বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগদানের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় বিধায়ে মোটসং কতপক্ষে এক বা একাধিক বাছাই কমিটি নিয়োগ করিবেন।

৬। সরাসরি নিয়োগ—(১) কোন ব্যক্তি কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা হইবে না, যদি তিনি—

- (ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন, অথবা
- (খ) বাংলাদেশের নাগরিক নহেন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে নিয়োগ করা হইবে না, যিনি নিয়োগের জন্য প্রতিপ্রতিবন্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা হইবে না, যে পর্যন্ত না—

- (ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এতদন্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা-পরীক্ষা বা চিকিৎসা কর্মসূচী গ্রহণের স্বাস্থ্যগতভাবে উক্ত পদের দায়িত্ব পালনের উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যয়ন করেন;
- (খ) এইরূপ নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব-কর্মকলাপ যথাস্থানে তদন্তের মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, বেসামরিক নিয়োগ চলাচল কর্তৃপক্ষের চাকুরীতে নিয়োগ লাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৩) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, সকল পদে উৎকৃষ্ট বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করিয়া পূরণ করা হইবে এবং এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে, সরকার কর্তৃক সময় সময় ভারীকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, এতদন্দেশ্যে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়ুক্ত বাছাই কর্মিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগদান করা হইবে।

৬। শিক্ষানবিস—(১) সরাসরিভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ ১২ (দ্বাদশ) মাসের জন্য শিক্ষানবিস থাকিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রম করিয়া যে-কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে উক্ত মেয়াদ অনূর্ধ্ব ছয় মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(২) কোন ব্যক্তিকে কোন পদে স্থায়ী করা হইবে না, যদি না তিনি সন্তোষজনকভাবে শিক্ষানবিস মেয়াদ সমাপ্ত করিয়া থাকেন এবং উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত বিভাগীয় পরীক্ষায় (যদি থাকে) পাশ করেন এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) গ্রহণ করিয়া থাকেন।

১০৫

৭। পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ—(১) প্রবিধান (১৬) এর বিধান সাপেক্ষে, কোন পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাছাই কর্মিটি কর্তৃক এতদন্দেশ্যে বাছাইকৃত প্রার্থীদের তালিকা বিবেচনাক্রমে নিয়োগদান করিবে।

(২) কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত (Service Record) সন্তোষজনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগের যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

৮। প্রেষণে নিয়োগ—তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে প্রেষণে নিয়োগের ক্ষেত্রে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সরকার বা কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের কোন উপযুক্ত কর্মচারীকে, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এবং সরকার বা, ক্ষেত্রমত, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের পরস্পরের মধ্যে স্থিরীকৃত শর্তাধীনে, নিয়োগ করিতে পারিবে।

তৃতীয় অধ্যায়

চাকুরীর সাধারণ শর্তাবলী

৯। যোগদানের সময়—(১) এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে বদলীর ক্ষেত্রে, একই পদে বা কোন নূতন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেওয়া হইবে, যথা:

(ক) পদস্থাপন জন্য ৩৫ দিন; এবং

(খ) উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পন্থায় ভ্রমণে প্রকৃতপক্ষে অতিবাহিত সময়:

৩৫ থেকে শতাধিক থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার উদ্দেশ্যে সাধারণ ছুটির দিন গণনা করা হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, যেক্ষেত্রে বদলীর ফলে বদলীকৃত কর্মচারীকে তাহার নূতন কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে বাসস্থান পরিবর্তন করিতে হয় না সেক্ষেত্রে নূতন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য একদিনের বেশী সময় দেওয়া হইবে না; এবং উপ-প্রবিধানের উদ্দেশ্যে পূরণকল্পে সাধারণ ছুটির দিনকেও উক্ত যোগদানের সময়ের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হইবে।

(৩) কোন বিশেষ ক্ষেত্রে, উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (১) ও (২) এর অধীন প্রাপ্য যোগদানের সময় ৫১৫ বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৪) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইলে অন্যত্র বদলী হইলে, অথবা চাকুরীস্থল পরিবর্তন করিতে হয়, এমন কোন নূতন পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, তাহার পুরাতন চাকুরীস্থল হইতে, অথবা যে স্থানে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন সেই স্থান হইতে, দায়িত্ব উত্তর কর্মচারীর অধিকতর সুবিধাজনক হয়, তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী এক চাকুরীস্থল হইতে অন্য চাকুরীস্থলে, বা এক পদ হইতে অন্য পদে যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময়ে, মোড়ক্যাল সার্টিফিকেট পেশ না করিয়া ছুটি গ্রহণ করিলে, তাহার দায়িত্বভার হস্তান্তর করিবার পর হইতে ছুটি গ্রহণ পর্যন্ত যে সময় অতিবাহিত হয় তাহাও ছুটির অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৬) এক কর্মস্থল হইতে অন্য কর্মস্থলে বদলীর ব্যাপারে কোন বিশেষ ক্ষেত্রে এই প্রবিধানের বিধানাবলী অপরিাপ্ত প্রতীয়মান হইলে সেইক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারীদের বেলার প্রযোজ্য বিধি বা আদেশ প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

১০। বেতন ও ভাতা—সরকার বিভিন্ন সময়ে সেরূপ নির্ধারণ করিবে কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেরূপ হইবে।

১১। প্রারম্ভিক বেতন—(১) কোন পদে কোন কর্মচারীকে প্রথম নিয়োগের সময়ে উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরই হইবে তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

(২) কোন ব্যক্তিকে তাহার বিশেষ মেধার স্বীকৃতি স্বরূপ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে, উক্তের প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) সরকার ইহার কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে সময় সময় যে নির্দেশাবলী প্রণয়ন করে তদনুসারে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা যাইতে পারে।

১২। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন—কোন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হইলে, সাধারণত, সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে, তবে উক্ত সর্বনিম্ন স্তর অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত মূল বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তর হয় সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে।

১৩। বেতন বর্ধন—(১) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণত: সময়মত নির্ধারিত হারে প্রত্যেক কর্মচারীর বেতন বর্ধিত হইবে।

(২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয় স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট আদেশে; সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবেন।

(৩) কোন শিক্ষানবিস সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিসকাল সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরীতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রশংসনীয় বা অসাধারণ কর্মের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কোন কর্মচারীকে একসঙ্গে অতিরিক্ত দুইটি বিশেষ বেতন বর্ধন মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(৫) যে ক্ষেত্রে কোন বেতনক্রমে দক্ষতা-সীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে বেতন বর্ধন স্থগিত করিবার জন্য ক্ষমতাসম্পন্ন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সুনির্দিষ্ট মঞ্জুরী বাতীল তাহার দক্ষতা-সীমার অব্যবহিত উপরের বেতন বর্ধন অনুমোদন করা যাইবে না; এইরূপ মঞ্জুরী ক্ষেত্রে এই মর্মে প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার সুপারিশ থাকিতে হইবে যে, সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ক্রমক্রমে দক্ষতা-সীমা অতিক্রম করার জন্য উপযুক্ত ছিল।

১৪। জ্যেষ্ঠতা—(১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন পদে কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সেই পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মেধা-তালিকা ভিত্তিক সুপারিশ অনুসারে উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসরে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত ও পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

(৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে, যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হইবে।

(৫) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ইহার কর্মচারীদের গ্রেড-ওয়ারী জ্যেষ্ঠতা তালিকা রক্ষণাবেক্ষণ করিবে এবং সময় সময় তাহাদের অবগতির জন্য এইরূপ তালিকা প্রকাশ করিবে।

(৬) The Government Servants (Seniority of Freedom Fighters) Rules, 1979 এর বিধানসমূহ; উহাতে: প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

১৫। পদোন্নতি—(১) তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যাইতে পারে।

(২) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কোন ব্যক্তি অধিকার হিসাবে তাহার পদোন্নতি দাবী করতে পারিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারীর চাকরীর বর্তমান সংশোধনক না হইলে, তিনি পদোন্নতির মাধ্যমে কোন পদে নিয়োগ হইতে পারে বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

(৪) টার্ম ৩৭০০-৪৭০৪ ও তার্দ্দ মেতনকামের পদসমূহে পদোন্নতি মেধা—তথা জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারীকে, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসাবে, তাহার অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তৃবান্ধিতা এবং চাকরীকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার কারণে, পালা আঁড়ম করতঃ পদোন্নতি দেওয়া যাইতে পারে।

**১৫। প্রেষণ ও পূর্বস্বত্ব--**(১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ যদি মনে করে যে উহার কোন কর্মচারীর পারদর্শিতা বা তৎকর্তৃক গৃহীত বিধান প্রসিদ্ধি জন্য কোন সংস্থা, অতঃপর হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বলিয়া উল্লিখিত, এর কর্মচারীর, তাহা হইলে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এবং হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার মধ্যে সম্মত মেয়াদে ও শর্তাধীনে উক্ত সংস্থার কোন পদে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার উক্ত কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারে:

যদি শর্ত থাকে যে, কোন কর্মচারীকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া হইবে না।

(২) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর কোন কর্মচারীর চাকরীর আবশ্যকতা রহিয়াছে বলিয়া বেধ করিলে উক্ত সংস্থা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর উক্ত কর্মচারীর সম্মতি লইয়া হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক উল্লিখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) তে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রেষণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা:

(ক) প্রেষণের সময়কাল, ব্যতিক্রমীক্ষেত্রে ছাড়া, তিন বৎসরের অধিক হইবে না;

(খ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর চাকরীতে উক্ত কর্মচারীর পূর্বস্বত্ব থাকিবে এবং প্রেষণের মেয়াদান্তে, অথবা উক্ত মেয়াদের পূর্বে, ইহার অবসান ঘটিলে, তিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষে প্রত্যাবর্তন করিবেন;

(গ) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা তাহার ভবিষ্যৎ উন্নতি ও পেনশন, যদি থাকে, হাবদ প্রাপ্য অর্থ পরিশোধের নিশ্চয়তা বিধান করিবে।

(৪) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে, তিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে, তাহার পদোন্নতির বিষয়টি অমান্যদের সংগে একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এ প্রত্যাবর্তন করাইতে হইবে।

(৫) কোন কর্মচারী প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করার উদ্দেশ্যে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ তাহাকে ফেরত চাহিলে, তিনি যদি যথাসময়ে ফেরত না আসেন, তাহা হইলে, উপ-প্রবিধান (৬) এর বিধান সাপেক্ষে, পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা উক্ত পদে তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মচারীকে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিবার অনুরোধ দেওয়া হয়, তাহা হইলে প্রেষণে থাকাকালে উক্ত কর্মচারীকে পদোন্নতি দেওয়া হইতে পারে, এবং এইরূপ ক্ষেত্রে কোন আর্থিক সুবিধা ছাড়াই Next Below Rule অনুযায়ী পদোন্নতির

প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা রক্ষা করা হইলে, তবে এইরূপ পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারী হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থায় প্রবেশে থাকাকালে পদোন্নতিজনিত কোন আর্থিক সুবিধা পাইবেন কিনা তাহা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ও উক্ত সংস্থায় পরস্পরের সম্মতিক্রমে স্থিরীকৃত হইবে।

(৭) শৃংখলামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা প্রবেশে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সূচনা করার উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সূচনা করা হইয়াছে, তাহা হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের আধিক্যে অব্যাহত করিবে।

(৮) প্রবেশে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সুবিধাজনক কার্যধারার প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ সিদ্ধান্তে উপনীত হয় যে, তাহার উপর কোন দণ্ড আরোপ করা আবশ্যিক, তাহা হইলে উক্ত সংস্থা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের নিকটে প্রবেশ করিবে এবং অতীত উপস্থিতিতে প্রযোজ্য বিধিমালা মনে করে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

### চতুর্থ অধ্যায়

#### ছুটি ইত্যাদি

১৭। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি—(১) কর্মচারীদিগকে নিম্নলিখিত ছুটি পাইবেন, যথাঃ—

- (ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি;
- (খ) অর্ধ বেতনে ছুটি;
- (গ) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি;
- (ঘ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি;
- (ঙ) সংগরোধ ছুটি;
- (চ) প্রসূতি ছুটি;
- (ছ) অধায়ন ছুটি; এবং
- (জ) নৈমিত্তিক ছুটি।

(২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধায়ন ছুটি বাতীত অনাবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে এবং ইহা সাধারণ বন্দের দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের পূর্ণ অনুমোদন লইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধায়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

১৮। পূর্ণবেতনে ছুটি—(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিব্যাহত কর্মদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন অর্জিত ছুটির পরিমাণ চার মাসের অধিক হইলে তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাবে একটি পৃথক খাতে জমা দেখানো হইবে। ডাক্তারী সার্টিফিকেট উপস্থাপন সাপেক্ষে, অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধায়ন, বা অবকাশ ও চিত্ত বিনোদনের জন্য, উক্ত অত্যন্ত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।



১৯। অর্ধ-বেতনে ছুটি—(১) প্রত্যেক কর্মচারী উৎকর্ষক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধ-বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ জনা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।

(২) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে, অর্ধ-বেতনে দুই দিনের ছুটির পরিবর্তে একদিনের পূর্ণ-বেতনে ছুটির হারে অর্ধ-বেতনে ছুটিকে পূর্ণ-বেতনে ছুটিতে রূপান্তরিত করা যাইতে পারে এবং এইরূপ রূপান্তরিত ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে গড় বেতনে বার মাস।

২০। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি—(১) ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে, কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরী জীবনে সর্বোচ্চ বার মাস পর্যন্ত, এবং অন্য কোন কারণে হইলে, তিন মাস পর্যন্ত, অর্ধ-বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরায়া আসিলে, তিনি উক্ত ভোগকৃত ছুটির সমান ছুটি পাইবার অধিকারী না হওয়া পর্যন্ত ন্যূনতমতর উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবেন না।

২১। বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটি—(১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য প্রকার কোন ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন, তখন তাহাকে বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(২) বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একবারে তিন মাসের অধিক হইবে না, তবে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথা :—

(ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতিপ্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে পাঁচ বৎসরের জন্য তিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষে চাকুরী করিবেন; অথবা

(খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন, অথবা

(গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বাহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।

(৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে ভূতাপেক্ষ গণ্যকরিতাসহ বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারেন।

২২। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি—(১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে গা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে আঘাতপ্রাপ্ত হইয়া অক্ষম হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয় সেই অক্ষমতা তিন মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে, এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি উক্ত অক্ষমতার কারণ অবিস্মৃতি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে, বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না।

(৭) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রদানের আদেশ প্রদান করা হয়েছে, তাই সেই মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রদানের আদেশ প্রদান করা হয়েছে।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রদানের আদেশ প্রদান করা হয়েছে।

(৫) যদি একটি মনোনয়ন অবস্থায় কোন কর্মচারী কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরুদ্ধার ঘটে, তাহা হইলে তৎকালিকভাবে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তাহা এইরূপে তৎকালিকভাবে মঞ্জুরীকৃত ছুটির পরিমাণ হইবে যাহা মেয়াদের অধিক হইবে না; এবং এইরূপ ছুটি যে কোন একটি অক্ষমতার কারণে মঞ্জুর করা যাইবে।

(৬) শূন্যমাঠ আনুষ্ঠানিক জ্ঞান এবং যে ক্ষেত্রে অবসর ভাতা প্রাপ্ত হয় সেক্ষেত্রে, অবসর ভাতার ব্যাপারে চাকুরী হিসাব পরিচালনা সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তৃক পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং ইহা ছুটির হিসাব হইতে নিয়োজন করা হইবে না।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথাঃ—

(ক) উপ-প্রবিধান (৫) এর অধীনে মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদে, ছুটির প্রথম চার মাসের জন্য পূর্ণ বেতন; এবং

(খ) এইরূপ ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ-বেতন।

(৮) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, যিনি তাহার যথাযথ কর্ম বা পালনকালে, বা উহা পালনের পরিণতিতে, অথবা তাহার পক্ষে আর্জিত থাকিলে, শূন্যমাঠসহঃ আধাতপ্রাপ্ত হইয়াছেন অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তৃক পালনকালে তাহার পক্ষে স্বাভাবিক কর্তৃক বহির্ভূত অসুস্থতা বা জখম বাড়াইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে এইরূপ অসুস্থতা বা জখমের কারণে অক্ষম হইয়াছেন।

২৩। সংরোধ ছুটি—(১) কোন কর্মচারীর পতিতাবোধ বা গৃহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে যে সময়ের জন্য উক্তরূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে সেই সময়কাল হইবে সংরোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান, কোন চিকিৎসা-কর্মকর্তা বা জন স্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অন্তর্ধ ২১ দিন অথবা স্বাভাবিক অবস্থায় অন্তর্ধ ৩০ দিনের জন্য সংরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৩) সংরোধের জন্য উপ-প্রবিধান (২) এ উল্লিখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে এই প্রবিধানমালার অধীন অন্য কোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) সংরোধ ছুটি অন্য যে কোন প্রকার ছুটির সংগে সংযুক্ত করিয়াও মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৫) সংরোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্ব পালনে অন্তর্দৃষ্টি বলিয়া গণ্য করা হইবে না, এবং যখন কোন কর্মচারী নিজের সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হন, তখন তাহাকে এইরূপে কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

২৪। প্রস্তুতি ছুটি—(১) কোন কর্মচারীকে পূর্ণ-বেতনে সর্বাধিক তিন মাস পূর্ণ-বেতন প্রস্তুতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

(২) প্রস্তুতি ছুটি মঞ্জুরীর অনুরোধ কোন নিবন্ধিত চিকিৎসক কর্তৃক সমর্থিত হইলে, উপস্থাপিত কর্তৃপক্ষের বিবেচনামতে কর্মচারীর প্রাপ্য অন্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা উহা সম্প্রসারিত করিয়া মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

(৩) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কোন কর্মচারীর সম্পূর্ণ চাকুরী জীবনে অর্থাৎ পূর্ণ-বেতনের অধিক প্রস্তুতি ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

২৫। অবসর-প্রস্তুতি ছুটি—(১) কোন কর্মচারী ছয় মাস পূর্ণ-বেতনে এবং আরও তিন মাস অর্ধ-বেতনে অবসর-প্রস্তুতি ছুটি পাইবেন এবং এইরূপ ছুটির মেয়াদ তাহার অবসর গ্রহণের তারিখ অতিক্রম করার পরেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, কিন্তু আটশ বৎসর বয়সসীমা অতিক্রমের পর উহা সম্প্রসারণ করা যাইবে না।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে এক মাস পূর্বে অবসর-প্রস্তুতি ছুটির জন্য আবেদন না করিলে তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের কমপক্ষে একদিন পূর্বে অবসর-প্রস্তুতি ছুটিতে যাইবেন।

২৬। অধ্যয়ন ছুটি—(১) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষে তাহার চাকুরীর জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরূপ বৈজ্ঞানিক, কারিগরি বা অনুরূপ সমস্যা-অধ্যয়ন এবং বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ-বেতনে অনধিক বার মাস অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে; এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন-ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার অধ্যয়ন বা প্রশিক্ষণ বা পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সে ক্ষেত্রে সময়ের স্বল্পতা পূরণ কল্পে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনধিক এক বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন-ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারেন।

(৩) পূর্ণ-বেতনে বা অর্ধ-বেতনে ছুটি বা বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন-ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে, তবে এইরূপ মঞ্জুরীকৃত ছুটি কোনক্রমেই একত্রে মোট দুই বৎসরের অধিক হইবে না।

২৭। নৈমিত্তিক ছুটি—সরকার সময়ে সময়ে উহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে বৎসরে মোট যতদিন ছুটি নির্ধারণ করিবে কর্মচারীগণ মোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

২৮। ছুটির পদ্ধতি—(১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত আছেন তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারে।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে কোন কর্মচারী যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা পরিশোধ, তবে তিনি, আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপক্ষে, উক্ত কর্মচারীকে অনূর্ধ্ব ১৫ দিনের জন্য ছুটিতে ঘাইবার অনুমতি দিতে পারেন।

২৯। ছুটিকালীন বেতন—(১) কোন কর্মচারী পূর্ণ-বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(২) কোন কর্মচারী অর্ধ-বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের অর্ধ-হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩০। ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো—ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইতে পারে এবং তাহাকে অনূর্ধ্ব ভাবে তলব করা হইলে, তিনি যে কর্মস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হওয়ার দিন হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য প্রবিধান ৩৪ অনুসারে তিনি ভ্রমণ-ভাতা ও অন্যান্য ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩১। ছুটির নগদায়ন—(১) যে কর্মচারী অবসরভাতা, সাধারণ ভবিষ্য তৎবিল ও অবসর-জনিত সুবিধাদি পরিকল্পনা চালু হওয়া সত্ত্বেও উক্ত পরিকল্পনার সুবিধা গ্রহণের জন্য প্রবিধান ৫৪ এর মতে ইচ্ছা প্রকাশ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পর্গ চাকুরীকালে প্রতি বৎসরে প্রত্যাখ্যাত বা অভোগকৃত ছুটির ৫০% ভাগ নগদ টাকায় রূপান্তরিত করার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন; তবে এইরূপ রূপান্তরিত টাকা মোট পরিমাণ তাহার বার মাসের বেতন অপেক্ষা বেশী হওয়া চলিবে না।

(২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১) উল্লিখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।

#### পঞ্চম অধ্যায়

#### ভ্রমণ ভাতা, ইত্যাদি

৩২। ভ্রমণ ভাতা বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কোন কর্মচারী তাহার দায়িত্ব পালনার্থে বা বদলী উপলক্ষে ভ্রমণকালে যে ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবেন উহার পরিমাণ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি এতদুদ্দেশ্যে প্রণীতব্য প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

৩৩। সম্মানী, ইত্যাদি—(১) উপরক্ত কর্তৃপক্ষ উহার কোন কর্মচারীকে সাময়িক প্রকৃতির কোন কর্ম সম্পাদনের জন্য অথবা বিশেষ মেধার প্রয়োজন হয় এমন নব প্রবর্তনমূলক বা গবেষণা বা উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য নগদ অথবা আকারে বা অন্যবিধভাবে সম্মানী বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবেন।

(২) এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত না হইলে উপ-প্রবিধান (১)-এর অধীন কোন সম্মানী বা পুরস্কার মঞ্জুর করা হইবে না।

৩৪। দায়িত্ব ভাতা—কোন কর্মচারী উপরুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে কমপক্ষে ২১ (একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উচ্চতর কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে, তাহার মূল বেতনের শতকরা ২০% ভাগ হারে দায়িত্ব ভাতা প্রদান করা হইবে।

৩৫। উৎসব ভাতা ও বোনাস সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময়ে সময়ে জারীকৃত সরকারী আদেশ মোতাবেক বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কর্মচারীগণকে উৎসব ভাতা ও বোনাস প্রদান করা যাইতে পারে।

#### ষষ্ঠ অধ্যায়

#### চাকুরীর বৃত্তান্ত

৩৬। চাকুরীর বৃত্তান্ত—(১) প্রত্যেক কর্মচারীর চাকুরীর বৃত্তান্ত পৃথক পৃথকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে এবং উক্ত বৃত্তান্ত উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত চাকুরী বহিতে সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী এতদুদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ প্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবার তাহার চাকুরী বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপে দেখবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী বহি দেখবার সময় উহাতে কোন বিষয় ঠুটিপূর্ণভাবে লিপিবদ্ধ হইয়াছে বা বাদ পড়িয়াছে বলিয়া মনে করেন, তাহা হইলে তিনি উহা সংশোধনের জন্য পনের দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃপক্ষ প্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন, এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরী বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিবেন।

৩৭। বার্ষিক প্রতিবেদন—(১) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ইহার কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবেন এবং উক্ত প্রতিবেদন বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন নামে অভিহিত হইবে; এবং বিশেষক্রেত্রে প্রয়োজনবোধে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ইহার কোন নির্দিষ্ট কর্মচারীর বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট হইতে চাহিতে পারিবে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় প্রতিবেদন দেখিতে পারিবেন না, কিন্তু উহাতে কোন বিরূপ মন্তব্য থাকিলে উহার কৈফিয়ত প্রদান কিংবা তাহার নিজেকে সংশোধনের সুযোগ দেওয়া হইবে।

#### সপ্তম অধ্যায়

#### সাধারণ আচরণ ও শৃঙ্খলা

৩৮। আচরণ ও শৃঙ্খলা—(১) প্রত্যেক কর্মচারী—

(ক) এই প্রবিধানমালা মানিয়া চলিবেন;

(খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার, উত্তাবধান ও নিয়ন্ত্রণে আপাততঃ কর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন তাহার বা তাহাদের দ্বারা সময়ে সময়ে প্রদত্ত সকল আদেশ ও নির্দেশ পালন করিবেন এবং মানিয়া চলিবেন; এবং

(গ) সততা, নিষ্ঠা ও অধাবসায়ের সহিত বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের চাকুরী করিবেন।

## (২) কোন কর্মচারী—

- (ক) কোন রাজনৈতিক আন্দোলনে অংশ গ্রহণ করিবেন না, উহার সাহায্যার্থে টাকা দান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের স্বার্থের পরিপন্থী কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না;
- (খ) তাহার অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পূর্বে অনুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্ব অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরীস্থল ত্যাগ করিবেন না;
- (গ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা সেনদেন থাকার সম্ভাবনা রহিয়াছে এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে কোন দান বা উপহার গ্রহণ করিবেন না;
- (ঘ) কোন বীমা কোম্পানীর এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না;
- (ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসায়ের পরিচালনা করিবেন না;
- (চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বে অনুমোদন ব্যতিরেকে বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরী গ্রহণ করিবেন না; এবং
- (ছ) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধ ব্যতীত কোন খণ্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারী বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের নিকট বা উহার কোন কর্মকর্তার নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন পেশ করিতে পারিবেন না। কোন নিবেদন থাকিলে, তাহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।

(৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরী সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে কর্তৃপক্ষ বা উহার কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা অন্যবিধ প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারে চেষ্টা করিবেন না।

(৫) কোন কর্মচারী তাহার কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী বা সংসদ সদস্য বা অন্য কোন বেসরকারী বা সরকারী ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।

(৬) কোন কর্মচারী বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের বিষয়াদি সম্পর্কে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বে অনুমতি ব্যতীত সংবাদ পত্র বা অন্য কোন গণমাধ্যমের সহিত কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।

(৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগত ঋণগ্রস্ততা পরিহার করিবেন।

৩৯। দণ্ডের ভিত্তি—কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোন কর্মচারী,—

- (ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন, অথবা
- (খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন, অথবা
- (গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন, অথবা
- (ঘ) দক্ষ হন, অথবা দক্ষতা হারাইয়া ফেলেন, অথবা

- (ঙ) নিম্নলিখিত কারণে দূর্নীতিপূর্ণায়ণ হন বা যুক্তিসংগতভাবে দূর্নীতিপূর্ণায়ণ বলিয়া বিবেচিত হন, যথাঃ
- (খ) তিন বা ততোধিক কোন পোষা বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি কর্তৃক প্রকাশ্য অথবা উৎসের সহিত অসংগতিপূর্ণ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন অথবা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিন বার্ষ হন, অথবা
- (গ) তাহার প্রকাশ্য অথবা সংগে সংগতি রক্ষা না করিয়া জীবন-যাপন করেন, অথবা

(চ) চুরি, আত্মসং, ওহাবিল তদরূপ বা প্রভারণার দায়ে দোষী হন, অথবা

(ছ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের বা জাতীয় নিরাপত্তার হানিকর বা নাশকতা-মূলক কার্যে লিপ্ত হন, বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সম্পর্ক রহিয়াছেন বলিয়া সন্দেহ করার যুক্তিসংগত কারণ থাকে যে উক্ত অন্যান্য ব্যক্তিগত বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ বা জাতীয় নিরাপত্তা হানিকর বা নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং সেই কারণে তাহার চাকুরীতে রাখা সমীচীন নহে বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিক দণ্ড আরোপ করিতে পারেন।

৪০। দণ্ডসমূহ—(১) এই প্রবিধানের অধীনে নিম্নরূপ দণ্ডসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথাঃ—

(ক) লঘু দণ্ড, যথাঃ—

(অ) তিরস্কার,

(আ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন-বর্ধন স্থগিত রাখা;

(ই) ৭ দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা কর্তন।

(খ) গুরুদণ্ড, যথাঃ—

(অ) নিম্নপদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নস্তরে অবনতকরণ;

(আ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের আর্থিক ক্ষতির অংশ বিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্য কোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ;

(ই) চাকুরী হইতে অপসারণ; এবং

(ঐ) চাকুরী হইতে বরখাস্ত।

(২) কোন কর্মচারী চাকুরী হইতে অপসারিত হওয়ার ক্ষেত্রে নহে বরং চাকুরী হইতে বরখাস্ত হওয়ার ক্ষেত্রে, ভবিষ্যতে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের চাকুরীতে নিযুক্ত হওয়ার অযোগ্য বলিয়া গণ্য হইবে।

৪১। ধ্বংসাত্মক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি—(১) প্রবিধান ৩৯(ছ)-এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে, কর্তৃপক্ষ—

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লিখিত ভাষিৎ হইতে তাহার প্রাপ্য কোন প্রকার ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন;

(খ) লিখিত আদেশ দ্বারা তাহার ব্যাপারে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করে সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তিসমূহ সম্পর্কে তাহাকে অবহিত করিবেন, এবং

(গ) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রস্তাবিত স্বেচ্ছা বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে বৃদ্ধিসংগত সুযোগ প্রদান করিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, যেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, বেনামারিক বিনাম চলাচল কর্তৃপক্ষের বা জাতীয় নিরাপত্তার স্বার্থে তাহাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান সমীচীন নহে, সেক্ষেত্রে তাহাকে অনুরূপ কোন সুযোগ প্রদান করা হইবে না।

(২) এই প্রবিধানের অধীন কোন কার্য ধারার তদন্ত সম্পন্ন করিবার জন্য কর্তৃপক্ষ অভিযুক্ত কর্মচারীর পদ-মর্যাদার নিম্নে নহেন এমন তিনজন কর্মচারীর সম্মুখে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিয়া কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবে এবং কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেরূপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

৪২। লঘুদণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি—(১) এই প্রবিধানমালার অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তাহাকে তিরস্করণ অপেক্ষা গুরুতর দণ্ড প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ—

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাহাকে লিখিতভাবে জানাইবে, এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগনামা প্রাপ্তির সাতটি কার্য দিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ৎ দেওয়ার জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহা জানাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ প্রদান করিবে; এবং

(খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ত, যদি কিছু থাকে বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাহাকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অথবা, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ত পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাহাকে লঘুদণ্ড প্রদান করিতে পারে যাহাতে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে লিখিতভাবে অভিযোগ সম্পর্কে অবহিত করার তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে সমগ্র কার্যক্রম সমাপ্ত হয়:

তবে শর্ত থাকে যে, নির্দিষ্ট সময় অতিবাহিত হওয়ার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি অতিরিক্ত সময়ের জন্য আবেদন করেন, তবে কর্তৃপক্ষ, যথাযথ মনে করিলে, কৈফিয়ত পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় বৃদ্ধির অনুরোধ প্রদান করিতে পারিবেন:

আরও শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নীচে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিতে পারিবে; এবং এইরূপ নিয়োগের ক্ষেত্রে, এই প্রবিধানের অধীন অনুরোধনযোগ্য সময়ের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করার জন্য উক্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ দিবে; কিন্তু তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করিতে না পারেন, তবে তিনি তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃক লিখিতভাবে সময় বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ করিবেন এবং আদেশকারী কর্তৃপক্ষ, অনুরোধটি বিবেচনার পর যথাযথ মনে করিলে, অতিরিক্ত পনেরটি কার্যদিবসের জন্য উক্ত সময় বৃদ্ধি মঞ্জুর করিতে পারিবে।



(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন অথবা, প্রয়োজন মনে করিলে, অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারেন এবং এইরূপ আদেশ প্রদান করা হইলে, তদন্তকারী কর্মকর্তা উক্ত আদেশের তারিখ হইতে পনেরটি কার্যদিবসের মধ্যে এইরূপ তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(স্বা.তদন্ত)

(৩) অধিকতর তদন্তের প্রতিবেদন প্রাপ্তির বিশটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন।

(৪) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগ সম্পর্কে তাহাকে এই প্রবিধানের অধীনে অবহিত করার তারিখ হইতে নব্বইটি কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণে ব্যর্থ হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগ প্রত্যাহত হইয়াছে এবং তদনুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে; এবং এইরূপ ব্যর্থতার জন্য দায়ী ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ ইহার জন্য কৈফিয়ত দিতে বাধ্য থাকিবেন, এবং উক্ত কৈফিয়ত সন্তোষজনক না হইলে, তাহার বা তাহাদের বিরুদ্ধে অদক্ষতার দায়ে এই প্রবিধানমালার অধীনে কার্যধারা সূচনা করা যাইতে পারে।

(৫) যেক্ষেত্রে প্রবিধান ৩৯ এর দফা (ক), বা (খ) বা (ঘ) এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয়, এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তিরস্কারে দণ্ড প্রদান করা যাইতে পারে, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করতঃ, দণ্ডের কারণ লিপিবদ্ধ করার পর, অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি উক্ত দণ্ড আরোপ করিতে পারে; তবে যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি উপস্থিত না হন বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করেন, তাহা হইলে অনুরূপ শুনানী ব্যতিরেকেই তাহার উপর উক্ত তিরস্কারের দণ্ড আরোপ করা যাইবে, অথবা উপ-প্রবিধান (১), (২), (৩) ও (৪) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর অন্য কোন লঘু দণ্ড আরোপ করা যাইবে; এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি দাবী করেন যে, তাহাকে লিপিতভাবে অভিযোগ জানাইতে হইবে, তাহা হইলে উপ-প্রবিধান (১), (২), (৩) ও (৪) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিতে হইবে, এবং অভিযোগ প্রমাণিত হইলে তিরস্কার অপেক্ষা গুরুতর অন্য কোন লঘু দণ্ড আরোপ করিতে হইবে।

৪৩। গুরু দণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি—(১) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হইবে এবং কর্তৃপক্ষ এইরূপ অভিমত পোষণ করেন যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুদণ্ড আরোপ করার প্রয়োজন হইবে, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ—

(ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবে এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে, এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইলে উহার বিবরণ কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময় অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করার ইচ্ছা পোষণ করে তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে;

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগনামা অবহিত করার পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তিনি তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনে লিপিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দণ্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবেন এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহাও উক্ত বিবৃতিতে উল্লেখ করিবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, উল্লিখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বাঞ্ছিত জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহাকে তাহার লিপিত বিবৃতি পেশ করার জন্য দশটি কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারে।

(২) যেক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান (১) (খ) তে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করেন, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি প্রমাণসহ তাহার লিখিত বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে,—

(ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্য্যন্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদনুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে;

(খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্য্যন্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে আনাত অভিযোগ প্রমাণিত হইলে দণ্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগদান করিয়া তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবরণী পেশের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে যে কোন একটি লঘু দণ্ড প্রদান করিতে পারিবে, অথবা লঘুদণ্ড আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান ৪২ এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্যপ্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবে;

(গ) উক্ত কার্যধারার অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুদণ্ড আরোপের জন্য পর্য্যন্ত কারণ আছে, তাহা হইলে অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত কর্মিটি নিয়োগ করিবে।

(৩) যেক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময় দু'মা বা বর্ধিত সময় শেষ হওয়ার তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামায় বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা অনুরূপ একাধিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি তদন্ত কর্মিটি নিয়োগ করিবে।

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা, ক্ষেত্র বিশেষে, তদন্ত কর্মিটি তদন্তের আদেশদানের তারিখ হইতে দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং প্রবিধান ৪৬ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন, এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কর্মিটি, নিয়োগের তারিখ হইতে ত্রিশটি কার্যদিবসের মধ্যে, কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার বা উহার তদন্ত-প্রতিবেদন পেশ করিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কর্মিটি নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তদন্ত কার্যসম্পন্ন করিতে না পারিলে, লিখিতভাবে কারণ উল্লেখ করিয়া তদন্তের সময় বৃদ্ধির জন্য তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট অনুরোধ জানাইতে পারেন; এবং আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ, উক্ত অনুরোধ বিবেচনা করিয়া প্রয়োজন মনে করিলে, অনূর্ধ্ব বিশটি কার্যদিবস পর্য্যন্ত উক্ত সময় বৃদ্ধি করিতে পারে।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কর্মিটি তদন্ত-প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদন বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবে; এবং প্রতবেদন প্রাপ্তির তারিখ হইতে বিশটি কার্যদিবসের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপি সহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান (৫) মোতাবেক গুরুদণ্ড আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, প্রস্তাবিত দণ্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে সাতটি কার্যদিবসের মধ্যে কারণ দর্শাইবার জন্য তাহাকে নির্দেশ দিবে।

(২য় কারণ দর্শাবেন)

১৩৩

(৭) কর্তৃপক্ষ, উপ-প্রবিধান (৬) এ উল্লিখিত সময় অতিবাহিত হওয়ার পর পনেরটি কার্যদিবাসের মধ্যে উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করবে।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে অভিযোগ সম্পর্কে অবহিত করার পর একশত আশিটি কার্যদিবাসের মধ্যে এই প্রবিধানের অধীনে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণে কর্তৃপক্ষ ব্যর্থ হইলে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ হইতে আপনা হইতেই অব্যাহতি পাইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে; এবং সেক্ষেত্রে যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ এইরূপ ব্যর্থতার জন্য দায়ী তিনি বা তাহারা ইহার কৈফিয়ত প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন এবং যদি উক্ত কৈফিয়ত সন্তোষজনক না হয়, তাহা তাহার বা তাহাদের বিরুদ্ধে অদক্ষতার দায়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

বিলম্ব

(৯) এই প্রবিধানের অধীন তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাক্ষ্য প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন উক্ত সাক্ষ্য-প্রমাণ ও ব্যক্তিসংগত কারণের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হইতে হইবে।

(১০) এইরূপ সকল তদন্ত-কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

৪৪। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনসরণীয় কার্যগণালী—(১) তদন্ত কর্মকর্তা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শুনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া, উক্ত শুনানী মূলতর্কী রাখিবেন না।

(২) এই প্রবিধানের অধীনে পরিচালিত তদন্তের ক্ষেত্রে, অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ স্বীকার করেননি সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য শুনানীও লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং উক্ত অভিযোগসমূহের ব্যাপারে প্রাসংগিক বা গুরুত্বপূর্ণ দসিলী সাক্ষ্য বিবেচনা করা হইবে। অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহার প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করার এবং তিনি নিজে সাক্ষ্য প্রদান করার এবং তাহার পক্ষ সমর্থন করার জন্য কোন সাক্ষীকে তলব করার অধিকারী হইবেন। অভিযোগ ও সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় উপস্থাপনকারী ব্যক্তি ও অভিযুক্ত ব্যক্তি এবং তাহার তলবকৃত সাক্ষীগণকে জেরা করার অধিকারী হইবেন। অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসংগিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে নথির টোকার অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না। অভিযুক্ত ব্যক্তিকে যে লিখিত বিবৃতি প্রদানে নির্দেশ দেওয়া হইবে, তিনি তাহা লিখিয়া স্বাক্ষর করিবেন, এবং যদি অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা স্বাক্ষর করিতে অস্বীকার করেন তাহা হইলে তদন্তকারী কর্মকর্তা ঐ বিষয়টি লিপিবদ্ধ করিয়া রাখিবেন।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া, কোন নির্দিষ্ট সাক্ষীকে তলব করিতে, কোন নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা উহা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগ ও উহার সমর্থনে অন্যান্য সকল বিষয় তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনে নীত করিতে পারেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগণ্যভিত্তে বাধ্য প্রদান করিতেছেন বা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন তাহা হইলে তিনি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ঐ ব্যাপারে সতর্ক করিয়া দিবেন, এবং ইহার পরও যদি দেখিতে পান যে অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা অন্যান্য করিয়া কাজ করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যে পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করেন সেই পদ্ধতিতে তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ উক্ত কর্মকর্তার কর্তৃত্বের প্রতি অবমাননাকর, তাহা হইলে তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসংগিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন। অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে প্রবিধান ৩৯(খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারে।

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর দশটি কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে তদন্তের আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী বা নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদনে প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয় সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন, তবে তিনি শাস্তি বা অন্য কিছুর সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না।

(৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধানমালায় অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারেন, এবং যেক্ষেত্রে অনুরূপ কোন তদন্ত কমিটি নিয়োগ করা হয়, সেক্ষেত্রে এই প্রবিধানে তদন্তকারী কর্মকর্তার ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয় তদন্ত কমিটির ক্ষেত্রে উল্লিখিত বিষয় বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(১০) উপ-প্রবিধান (৯) এর অধীনে নিযুক্ত কমিটির কোন সদস্যের অননুপস্থিতির কারণে উহার কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

৪৫। সাময়িক বরখাস্ত—(১) প্রবিধান ৩৯ ও ৪০ এর অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে গণ্ড দণ্ড প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচীন মনে করিলে তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারে:

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচীন মনে করিলে, এইরূপ কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লেখিত তারিখ হইতে, তাহার ছাটি প্রাপ্ত সাপেক্ষে, তাহাকে ছাটিতে বইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারেন।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীনে প্রদত্ত সাময়িক বরখাস্তের আদেশ ত্রিশটি কার্যদিবসে অভিবাহিত হওয়ার পর বাতিল হইয়া যাইবে যদি না উক্ত সময়সীমা অতিক্রান্ত হওয়ার পূর্বে প্রবিধান ৪৩ এর অধীনে তাহার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ তাহাকে অবহিত করা হয়।

(৩) যেক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর পক্ষে আরোপিত চাকরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের ক্ষেত্রে কোন আদালত বা পশ্চিমবঙ্গের সিনিয়র জজের দ্বারা বা উক্ত জাজে বসিলে বা সরকারের বসিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পরিস্থিতির বিবেচনার পর মনে হয় যে অভিযোগের ভিত্তিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড দেওয়া হইয়াছিল সেই ব্যাপারে তাহার বিরুদ্ধে অধিকতর তদন্তকার্য চলিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড অরোপের মূল আদেশের তারিখ হইতে উক্ত কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৪) কোন কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে, অনুরূপ ক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারীগণের প্রতি প্রবেশা বিধি বা আদেশ বা নির্দেশ অনুযায়ী উহাতে প্রয়োজনীয় অভিবোগসহ, খোরাকী ভাতা পাইবেন।

(৫) ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কারাগারে সোপর্দ [কারাগারে সোপর্দ অর্থে 'হেফাজতে' (Custody) রক্ষিত ব্যক্তিগণও অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে] কর্মচারীকে শ্রেফতারের তারিখ হইতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত বলিয়া গণ্য করিতে হইবে এবং তাহার বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালায় অধীন সূচিত কার্যধারা পরিসমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত তিনি যথারীতি খোরাকী-ভাতা পাইবেন।

৪৬। পুনর্বহাল—(১) যদি প্রবিধান ৪১(ক) মোতাবেক ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মচারীকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত, বা পদাবনত করা না হইয়া থাকে, তবে তাহাকে চাকুরীতে পুনর্বহাল করা হইবে অথবা, ক্ষেত্র বিশেষে তাহাকে তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং ঐ ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ-বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) সাময়িকভাবে বরখাস্ত কোন কর্মচারীকে পুনর্বহালের বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিমালা (Bangladesh Service Rules) প্রয়োজনীয় বিবেচনাসমূহ প্রযোজ্য হইবে।

৪৭। পুনর্বহালকালীন মামলা, ইত্যাদিতে আবশ্যিক কর্মচারী—ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মচারী কারাগারে সোপর্দ হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে মামলা পরিসমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিতিকালের জন্য তিনি কোন বেতন ছুটিকালীন বেতন বা উক্ত সোপর্দ থাকাকালীন অন্যান্য ভাতাদি (খোরাকী ভাতা বাতীত) পাইবেন না। মামলার পরিস্থিতি অনুসারে তাহার বেতন ও ভাতাদি, উক্ত ঋণ বা অপরাধ সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির পর, সমন্বয়-সাধন করা হইবে। তিনি অভিযোগ হইতে খালাস পাইলে, অথবা অপরাধ দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে, উক্ত দণ্ড তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উত্তর হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হইলে, তাহার প্রাপ্য বেতন-ভাতাদির টাকা সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে। এইরূপে তাহাকে সম্পূর্ণ টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত অনুপস্থিতিকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে; এবং উত্তরপে প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাবদ সম্পূর্ণ টাকা অপেক্ষা কম টাকা প্রদান করা হইলে, উক্ত সময় কর্তব্যকাল তাহার ছুটি বলিয়া গণ্য হইবে; কিন্তু আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষ সেই ঘর্ষে নির্দেশ প্রদান না করিলে এইরূপ গণ্য করা হইবে না।

৪৮। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল—(১) কোন কর্মচারী বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সাধারণ বা বিশেষ আদেশবলে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সেক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রস্তাব করা হইবে, সেই কর্তৃপক্ষ যে কর্তৃপক্ষের অর্ধস্থিত অধস্তন তাহার নিকট, অথবা সেক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশদান করিয়াছেন, সেক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রকস্বরূপ কর্তৃপক্ষের নিকট, আপীল করিতে পারিবেন।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবেন, যথা—

- (ক) এই প্রবিধানমালায় নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কিনা, না হইয়া থাকিলে উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কিনা;
- (খ) অভিযোগসমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত ন্যায়সংগত কিনা;
- (গ) আরোপিত দণ্ড মর্চাভিযুক্ত, পর্যাপ্ত বা অপব্যস্ত কিনা;

(৩) উপ-বিধি (২) এ উল্লিখিত বিষয়সমূহ বিবেচনার পর আপীল কর্তৃপক্ষ সে আদেশ বাতিল করার উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে, আপীল দায়েরের ষাটটি কার্যদিবসের মধ্যে, সেই আদেশ প্রত্যাহার করিবেন।

(৪) যে ক্ষেত্রে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ বা চেয়ারম্যান কর্তৃপক্ষ হিসাবে দণ্ড আরোপ করে, সেই ক্ষেত্রে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ বা চেয়ারম্যান এর আদেশের বিরুদ্ধে কোন আপীল দায়ের করা চলিবেনা, তবে উক্ত কর্তৃপক্ষের বা চেয়ারম্যানের নিকট বিষয়টি পুনর্বিবেচনার জন্য আবেদন করা যাইবে এবং উক্ত কর্তৃপক্ষ বা ক্ষেত্রমত চেয়ারম্যান তৎসম্পর্কে প্রয়োজনীয় আদেশ দিতে পারিবেন।

(৫) আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্তে উহার কারণ সংক্ষিপ্ত আকারে লিপিবদ্ধ করিয়া দরখাস্তের সহিত প্রাসংগিক কাগজাদি দাখিল করিতে হইবে।

(৬) আপীল ও পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিলের সময়সীমা—যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল করা হইবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী তৎসম্পর্কে অবহিত হওয়ার তিন মাসের মধ্যে উহার বিরুদ্ধে আপীল বা ক্ষেত্রমত পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত দাখিল না করিলে উক্ত আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হইবে না :

তবে শর্ত থাকে যে, বিলম্বের কারণ সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইয়া যথাযথ মনে করিলে আপীল কর্তৃপক্ষ পুনর্বিবেচনার ক্ষেত্রে উক্ত তিন মাস অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও পরবর্তী তিন মাসের মধ্যে কোন আপীল বা পুনর্বিবেচনার দরখাস্ত বিবেচনার জন্য গ্রহণ করিতে পারেন।

৪৯। আদালতে বিচার্যমীন কার্যধারা—(১) কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন আদালতে একই বিষয়ের উপর কোন ফৌজদারী মামলা বা আইনগত কার্যধারা বিচার্যমীন থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে বিভাগীয় কার্যধারা সমাপনের ব্যাপারে কোন বাধা থাকিবে না। কিন্তু যদি কর্তৃপক্ষ বিভাগীয় কার্যধারায় উক্ত কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তাহা হইলে উক্ত আইনগত কার্যধারা নিষ্পত্তি বা সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ দণ্ডারোপ স্থগিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী Public Servant (Dismissal on Conviction) Ordinance, 1985 (V of 1985) এ বর্ণিত কোন অপরাধ বাতীত অন্য কোন অপরাধের দায়ে কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইয়া সাজাপ্রাপ্ত হইলে উক্ত কর্মচারীকে এই বিধিমালায় অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কিনা কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) এই প্রবিধানের অধীনে কোন কর্মচারীকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে কর্তৃপক্ষ বিষয়টির পবিস্থিতিতে বেরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করে সেইরূপ দণ্ড প্রদান করিতে করিতে পারে এবং এইরূপ দণ্ড প্রদানের জন্য কোন কার্যধারা সচনা করার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্যও ঐ কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

(৪) কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (৩) এর অধীনে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ বা করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, তৎসম্পর্কে কর্তৃপক্ষ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ অথবা কর্তৃপক্ষ নিজেই কর্তৃপক্ষ হইলে, সরকারের অনুমোদন গ্রহণ করবে।

#### অষ্টম অধ্যায়

#### অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সবিধা

৫০। ভবিষ্য তহবিল—(১) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ উহার কর্মচারীগণের জন্য বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের কর্মচারী অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল নামে একটি তহবিল গঠন করিবে, যাহাতে প্রত্যেক কর্মচারী এবং বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, সরকারী কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে, চাঁদা প্রদান করিবে এবং উক্ত তহবিল সংক্রান্ত বাবতীয় নিয়মে সরকার কর্তৃক প্রণীত Contributory Provident Fund Rules, 1979, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর বিধান সত্ত্বেও, এই প্রবিধানমালার প্রবর্তনের অধ্যাহিত পূর্বে বিদ্যমান..... অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তর্হবিল, এই প্রবিধানের অধীনে গঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত তর্হবিলে উক্তরূপ প্রবর্তনের পূর্বে চাঁদা প্রদান ও উহা হইতে অগ্রিম প্রদানসহ গৃহীত যাবতীয় কার্যক্রম এই প্রবিধানমালার অধীনে গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৫১। আনুতোষিক—(১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা:—

- (ক) যিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষে কমপক্ষে তিন বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরী করিয়াছেন এবং শাস্তিস্বরূপ চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হন নাই বা যাহার চাকুরীর অবসান ঘটান হয় নাই;
- (খ) কমপক্ষে তিন বৎসর চাকুরী করিবার পর যিনি কর্তৃপক্ষের অনুমতিসহ চাকুরী হইতে পদত্যাগ বা চাকুরী ত্যাগ করিয়াছেন;
- (গ) তিন বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিম্নরূপ কারণে যে কর্মচারীর চাকুরীর অবসান হইয়াছে, যথা:—
  - (অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদ সংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকুরী হইতে ছাঁটাই হইয়াছেন;
  - (আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থ্যের কারণে তাহাকে চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত করা হইয়াছে; অথবা
  - (ই) চাকুরীরত থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোন কর্মচারীকে তাহার চাকুরীর প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে, একশত বিশটি কার্যদিবস বা তদধিক কোন সময়ের চাকুরীর জন্য এক মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।

(৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূল ভিত্তি হইবে।

(৪) কোন কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন তৎজন্য প্রত্যেক কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন, এবং ফরমটি উক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিবেন।

(৫) কোন কর্মচারী উপ-প্রবিধান (৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, মনোনয়ন পত্রে তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপে উল্লেখ করিবেন যেন আনুতোষিক এর সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয়, এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ করা হইবে।

(৬) কোন কর্মচারী যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়ন পত্র বাতিল করিতে পারেন এবং এইরূপ বাতিল করিলে, তিনি উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান (৪) ও (৫) এর বিধান অনুসারে একটি নতুন মনোনয়ন পত্র জমা দিবেন।

(৭) কোন কর্মচারী মনোনয়ন পত্র জমা না দিয়া মৃত্যু বরণ করলে, তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

৫২। অবসর ডাটা ও অবসরজনিত সুবিধাদি—(১) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের, সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ডাটা ও অবসরজনিত সুবিধাদি পরিকল্পনা চালু করিতে পারিবে এবং এইরূপ পরিকল্পনা সংক্রান্ত যাবতীয় বিস্তারিত সরকারী কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও সরকার কর্তৃক তৎসম্পর্কিত সমস্ত সমস্ত আনুকূল্য আদেশ বা নির্দেশ, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ, প্রযোজ্য হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত পরিকল্পনা চালু করা হইলে, প্রত্যেক কর্মচারী, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে, উক্ত পরিকল্পনার আওতাধীন হইবার বা না হইবার ইচ্ছা জ্ঞাপন করিয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন।

(৩) উক্ত পরিকল্পনার আওতাধীন হইবার জন্য উপ-প্রবিধান (২) এর অধীন ইচ্ছা প্রকাশকারী কোন কর্মচারী উক্তরূপ ইচ্ছা প্রকাশের সময় অংশ প্রদায়ক ভাবব্য তহবিলে চাঁদা প্রদানকারী কর্মচারী হইয়া থাকিলে,—

- (ক) উক্ত তহবিলে তাহার প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে;
- (খ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ফেরত পাইবে এবং বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ উক্ত চাঁদা ও সুদ, উহার সম্মুখিত মোতাবেক অবসর ভাতা পরিকল্পনা বা অন্য কোন ঋতে ব্যবহার করিতে পারিবে;
- (গ) বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সম্মুখিত সাপেক্ষে, তাহার পূর্বতন চাকুরীকাল অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে গণনাযোগ্য চাকুরীকাল হিসাবে গণ্য হইবে।

#### নবম অধ্যায়

#### অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান, ইত্যাদি

অবসর গ্রহণ, ইত্যাদি বিষয়ে Act XII of 1974 এর প্রয়োগ।—অবসর গ্রহণ এবং অবসরগ্রহণের ব্যাপারে Public Servants Retirement Act, 1974 (XII of 1974) প্রযোজ্য হইবে।

চাকুরী অবসান—নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকেই, এক মাসের লিখিত পূর্ব নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে এক মাসের বেতন প্রদান করিয়া, কোন শিক্ষানবিসের চাকুরী অবসান ঘটাইতে পারিবে; এবং এইরূপে চাকুরী অবসানের কারণে শিক্ষানবিস কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।

৫৫। ইন্তেকান দান, ইত্যাদি—(১) কোন কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক তিন মাসের লিখিত পূর্ব-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে বা চাকুরী হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষকে তাহার তিন মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোন শিক্ষানবিস তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক এক মাসের লিখিত পূর্ব-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরী ত্যাগ করিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষকে তাহার এক মাসের বেতনের সম-পরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।



(৩) যে কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়াছে তিনি বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের চাকুরীতে ইস্তফা দান করিতে পারিবেন নাঃ

তবে শর্ত থাকে যে, পরিচালন পর্ষদ কোন বিশেষ ক্ষেত্রে সেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইস্তফাদানের অনুর্তি দিতে পারে।

### দশম অধ্যায়

#### বিবিধ

৫৬। অনুর্তি দরখাস্ত—যেক্ষেত্রে এই প্রবিধানমালার কোন বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কোন বিধিমালা বা আদেশ বা নির্দেশ প্রয়োগ বা অনুর্তনের বিধান আছে, কিন্তু উহা প্রয়োগে বা অনুর্তনে অনুর্তি দেখা দেয়, তেঁক্কে বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ সরকারের কোন সাধারণ বা বিশেষ নির্দেশ সাপেক্ষে, লিখিত আদেশ দ্বারা, উক্ত বিষয়ে প্রযোজ্য বা অনুর্তনের পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে এবং এই ব্যাপারে উক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত হইবে।

৫৭। রহিতকরণ ও হেফাজত—(১) এতদ্বারা নিম্নবর্ণিত প্রবিধানমালা/বিধিমালা/আদেশ/পরিপত্র রহিত করা হইল, যথাঃ—

- (ক) The Non-Gazetted Staff (Civil Aviation Department) Recruitment Rules, 1979.
- (খ) The Gazetted Officers (Class-II Posts in the Civil Aviation Department) Recruitment Rules, 1980.
- (গ) The Gazetted Officers (Civil Aviation Department) Recruitment Rules, 1980.
- (ঘ) Terms and conditions of service for employees of Airport Development Agency Limited in force (up-dated August, 1982).

(২) কিন্তু যে সমস্ত ক্ষেত্রে উপরোক্ত কোন রুলস মোতাবেক ইতিপূর্বে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইয়াছে বা হইতেছে, সেই সমস্ত ক্ষেত্রে ৫৭(১) ধারামতে রহিতকরণ প্রযোজ্য হইবে না।

## তফসিল

## [প্রবিধান ২(চ) স্টক]

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাপ্ত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	প্রধান প্রকৌশলী	১	৪৭৫০—৫৫০০	..	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণের সম্মত হইতে পদোন্নতি সাধ্যমে।	ফিডার পদে অন্তত ৫ বৎসরের নির- ন্তরিত চাকুরী অথবা ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিরন্তরিত চাকুরীসহ ১৪ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী।
২	পরিচালক(প্রশাসন)	১	৪২০০—৫২৫০	..	উপ-পরিচালক(প্রশাসন) পদ হইতে পদোন্নতি সাধ্যমে।	ফিডার পদে অন্তত ৫ বৎসরের নিরন্তরিত চাকুরী অথবা ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিরন্তরিত চাকুরী- সহ ১২ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী।
৩	পরিচালক(পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ) এবং বিমান বন্দর ব্যবস্থাপক (পরিচালক), ছিন্না অতিরিক্তিক বিমান বন্দর।	২	৪২০০—৫২৫০	..	পরিকল্পনা, এয়ারট্রাফিক সার্ভিসেস, যোগাযোগ প্রকৌশল এবং যোগাযোগ পরিচালনার উপ-পরিচালক- গণের সম্মত হইতে পদো- ন্নতি সাধ্যমে।	ফিডার পদে অন্তত ৫ বৎসরের নিরন্তরিত চাকুরী অথবা ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিরন্তরিত চাকুরী- সহ ১২ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী।

- ৪ অধ্যক্ষ, সিভিল এডি-  
য়েশন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
(পরিচালক)।
- ১ ৪২০০—৫২৫০
- ৫ পরিচালক(ফুইট সেক্টর  
ও রেগুলেশন)/ক্যানি-  
বাকশন এপাইলট।
- ১ ৪২০০—৫২৫০
- ৬ পরিচালক(এয়ারট্রাফিক  
সার্ভিসেস ও এরোড্রামস)
- ২ ৪২০০—৫২৫০
- ৭ পরিচালক(অর্থ)
- ১ ৪২০০—৫২৫০
- পরিচালনা, এয়ারট্রাফিক  
সার্ভিস, যোগাযোগ প্রকৌ-  
শল, যোগাযোগ পরি-  
চালনা এবং এয়ার ওয়াদি-  
নেসের উপ-পরিচালক-  
গণের মধ্য হইতে পদো-  
ন্নতি মাধ্যমে।
- ফুইট সেক্টর, এয়ারওয়া-  
পিনেস ও এয়ারট্রাণা-  
পোর্টের উপ-পরিচালক-  
গণের মধ্য হইতে পদো-  
ন্নতি মাধ্যমে; উপযুক্ত  
প্রার্থী অভাবে চুক্তি-  
ভিত্তিতে অথবা বাংলাদেশ  
বিমান বাহিনী অথবা  
বাংলাদেশ বিমান কর্পো-  
রেশন হইতে যমযীদার  
কর্মকর্তার প্রার্থণ।
- এয়ারট্রাফিক সার্ভিসের উপ-  
পরিচালকগণের মধ্য হইতে,  
পদোন্নতি মাধ্যমে।
- (ক) হিসাব নিরীক্ষা এবং  
বাজেট ও রাজস্ব  
শাখার উপ-পরিচালক-  
গণের মধ্য হইতে  
পদোন্নতি মাধ্যমে।
- ফিজার পদে অনূন ৫ বৎসরের  
নিয়মিত চাকুরী অথবা ফিজার পদে  
৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ  
১২ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী।
- (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিজার পদে  
অনূন ৫ বৎসরের নিয়মিত  
চাকুরী অথবা ফিজার পদে ৩  
বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ  
১২ বৎসরের ১ম শ্রেণীর  
চাকুরী।
- (খ) চুক্তি ভিত্তিক চাকুরীর জন্য:  
সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ইন্ট্রি-মেন্ট রোটঃ  
ও এটিনি লাইসেন্সসহ অনূন  
৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা।
- ফিজার পদে অনূন ৫ বৎসরের  
নিয়মিত চাকুরী অথবা ফিজার পদে  
৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ১২  
বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী।
- (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিজার পদে  
অনূন ৫ বৎসরের নিয়মিত  
চাকুরী অথবা ফিজার পদে  
৩ বৎসরের নিয়মিত  
চাকুরীসহ ১২ বৎসরের ১ম  
শ্রেণীর চাকুরী।



১০	তদাধায়ক প্রকৌশলী	৩	৪২০০-৫২৫০	নির্বাহী প্রকৌশলী(সিভিল) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	(ক) তদাধায়ক প্রকৌশলী(সিভিল) পদের জন্য সিভিল প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রী এবং তদাধায়ক প্রকৌশলী(ই/এম) পদের জন্য বিদ্যুৎ অথবা যন্ত্র প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রী অথবা উভয় ক্ষেত্রে 'এ' এবং 'বি' সেকশনে এ, এম, আই, ই পাশ।
১১	উপ-পরিচালক/সিনিয়র প্রকৌশলী ইন-চার্জ (ই/এম)।	১	৩৭০০-৪৮২৫	ই/এম শাখার নির্বাহী প্রকৌশলী এবং সহকারী পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	(খ) ফিডার পদে অনূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী সহ ১ম শ্রেণীর ১২ বৎসরের চাকুরী।
১২	উপ-পরিচালক (টেলি-যোগাযোগ ও পরিচালনা)।	১	৩৭০০-৪৮২৫	যোগাযোগ প্রকৌশলী এবং যোগাযোগ পরিচালনার সহকারী পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অনূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ অনূন ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী।
১৩	উপ-পরিচালক(প্রশাসন)	১	৩৭০০-৪৮২৫	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অনূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ অনূন ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর চাকুরী।

ক্রমিক পদের নাম নং।	পদের বেতন স্কেল সংখ্যা।	বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও যাতন্ত্রতা।
১	২	৩	৪	৫
			টাকা	
১৪ উপ-পরিচালক(পরিকল্পনা)	১ ৩৭০০-৪৮২৫	..		এয়ারট্রাফিক সার্ভিস, যোগা- ফিডার পদে অন্যান ৩ বৎসরের নিয়- মিত চাকুরীসহ অন্যান ১০ বৎসরের যোগ প্রকৌশল এবং ১ম শ্রেণীর চাকুরী, তন্মধ্যে পরি- যোগাযোগ পরিচালনায় সহকারী পরিচালকগণের কল্পনা শাখার কাজে অন্যান ১ মধ্য হইতে পদোন্নতি বৎসরের অভিজ্ঞতা। মাধ্যমে।
১৫ উপ-পরিচালক, স্টেশন এয়ারট্রাফিক অফিসার, জিয়া আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, এয়ারট্রাফিক সার্ভিসেস এবং (এরোড্রামস)।	৩ ৩৭০০-৪৮২৫	..		এয়ারট্রাফিক শার্ভিসের সহ- কারী পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।
১৬ উপ-পরিচালক (এয়ারট্রাফোপোর্ট)।	১ ৩৭০০-৪৮২৫	..		এয়ারট্রাফোপোর্ট, প্রবিধান ও আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও সহকারী পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।
১৭ উপ-পরিচালক (ফ্লাইট সেক্টর)।	১ ৩৭০০-৪৮২৫	৩৭ বৎসরের উর্কে নবে (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)।		(ক) পদোন্নতির জন্য: কিডারপদে অন্যান ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীসহ ইনট্রুমেণ্ট রেটিং সহ বাণিজ্যিক পাইলট লাইসেন্স। (খ) ট্রাফিক সার্ভিসগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে, উপযুক্ত প্রার্থী অভাবে সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।

(ক) সহকারী নিয়োগের জন্য:  
(২) ইন্ট্রানুইট লেভেলের রাণি-  
ড্রিক পাইলট লাইসেন্স;  
এবং (২) বাংলাদেশ বিমান  
সাহিনীর অথবা বাংলাদেশ  
বিমান কর্পোরেশনের অনূন  
ও বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন  
পাইলট।

যোগাযোগ প্রকৌশল শাখার ফিডার পদে অনূন ৩ বৎসরের নিয়-  
সহকারী পরিচালকগণের মিত চাকুরীসহ ১০ বৎসরের ১ম  
মধ্য হইতে পদোন্নতি শ্রেণীর চাকুরী।  
মাধ্যমে।

প্রশিক্ষণ, যোগাযোগ প্রকৌ- কিডার পদে অনূন ৩ বৎসরের নিয়-  
শল, যোগাযোগ পরিচালনা মিত চাকুরীসহ ১০ বৎসরের ১ম  
এবং এয়ারট্রাফিক সার্ভি- শ্রেণীর নিয়মিত চাকুরী।  
সের সহকারী পরিচালক-  
গণের মধ্য হইতে পদো-  
ন্নতি মাধ্যমে।

(ক) অর্থ ও হিসাব রক্ষণা (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে  
এবং অর্থনীতি শাখার অনূন ৩ বৎসরের চাকুরীসহ  
সহকারী পরিচালক- ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর  
গণের মধ্য হইতে নিয়মিত চাকুরী।  
পদোন্নতি মাধ্যমে।

১৮ উপ-পরিচালক, রাডার ও ৩ ৩৭০০-৪৮২৫  
নেভ এইডা, যোগাযোগ  
প্রকৌশল এবং ট্রেনিং,  
যোগাযোগ কর্মকর্তা,  
ছিয়া আন্তর্জাতিক  
বিমান বন্দর।

১৯ উপ-পরিচালক(প্রশিক্ষণ) ২ ৩৭০০-৪৮২৫  
এবং উপ-বিমান বন্দর  
ব্যবস্থাপক, ছিয়া আন্ত-  
র্জাতিক বিমান বন্দর।

২০ উপ-পরিচালক, হিসাব ২ ৩৭০০-৪৮২৫ ৩৭ বৎসরের উর্ভে,  
নিরীক্ষা এবং বাজেট, ৩৭ নম্ব  
ও রাজস্ব।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য : সরকারী অথবা স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা গর্শন চার্জি একডিন- টেণ্ট অথবা ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ হিগারবিজ্ঞান অথবা অর্থ অথবা অর্থনীতিতে অনুমোদিত বিদ্যালয় হইতে অনুন্নিতীয় শ্রেণীর স্নাতকো- ত্তর ডিগ্রী।
					(খ) পদোন্নতির জন্য উপ- যুক্ত প্রার্থীর অভাবে সরাসরি নিয়োগের সাধ্যাবে।	
২১	উপ-পরিচালক (এমার ও মাদিদনেল)।	১	৩৭০০-৮৮২৫	..	সরকারী পরিচালক/সিনিয়র বিমান পরিদর্শকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির সাধ্যাবে।	ফিডার পদে অনুন্ন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীগহ ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর নিয়মিত চাকুরী।
২২	উপ-পরিচালক(সরবরাহ)	১	৩৭০০-৮৮২৫	..	সরবরাহ শাখার সহকারী পরিচালক এবং নির্বাহী প্রকৌশলী(ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি সাধ্যাবে।	ফিডার পদে অনুন্ন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরীগহ ১০ বৎসরের ১ম শ্রেণীর নিয়মিত চাকুরী।



- ২৩ সহকারী পরিচালক,  
(প্রশাসন), জনসংযোগ  
এবং চেয়ারম্যানের  
একান্ত সচিব।
- ৬ ২৮০০—৪৪২৫ ৩৫ বৎসরের উর্ধ্বে  
নহে। (সরাসরি  
নিয়োগের ক্ষেত্রে)।
- (ক) ৫০% এট্টেট অফি-  
সার, সিনিয়র ওয়েল-  
ফেয়ার অফিসার এবং  
প্রশাসনিক অফিসার-  
গণের মধ্য হইতে  
পদোন্নতি মাধ্যমে।
- (ক) পদোন্নতির জন্য: এট্টেট  
অফিসার পদে অনূন ৫  
বৎসরের, সিনিয়র ওয়েল-  
ফেয়ার অফিসার পদে অনূন  
৭ বৎসরের এবং প্রশাসনি  
অফিসার পদে অনূন ১২  
বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
- (খ) ৫০% সরাসরি  
নিয়োগে মাধ্যমে।
- (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য:  
অনুমোদিত, বিশ্ববিদ্যালয়  
হইতে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাত-  
কোত্তর ডিগ্রী এবং সরকারী  
বা স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার  
প্রশাসনিক দায়িত্ব পালনে ৫  
বৎসরের প্রথম শ্রেণীর চাকুরীর  
অভিজ্ঞতা।
- ২৪ সহকারী পরিচালক,  
যোগাযোগ প্রকৌশল  
(ই/এম)।
- ১ ২৮০০—৪৪২৫
- ই/এম শাখার সিনিয়র  
যোগাযোগ প্রকৌশলী  
এবং সহকারী প্রকৌশলী-  
গণের মধ্যে হইতে  
পদোন্নতি মাধ্যমে।
- সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী  
(ই/এম) পদে অনূন ৩ বৎসরের  
অথবা সহকারী প্রকৌশলী(ই/এম)  
পদে অনূন ৭ বৎসরের নিয়মিত  
চাকুরী।
- ২৫ সহকারী পরিচালক,  
সংস্থাপন, কল্যাণ ও  
ভবিষ্য তহবিল, হিসাব  
রক্ষণ, অর্থ এবং প্রশাসন  
হিসাব সিরীক্ষক।
- ৩ ২৮০০—৪৪২৫
- অথ কর্মকর্তা ও হিসাব-  
রক্ষণ কর্মকর্তাগণের মধ্য  
হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।
- ফিডার পদে অনূন ৭ বৎসরের  
নিয়মিত চাকুরী।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৬	সহকারী পরিচালক (যোগাযোগ পরিচালনা)।	২	২৮০০—৪৪২৫ টাকা	..	সিনিয়র যোগাযোগ কর্ম- কর্তাগণের মধ্য হইতে পদেরূপে নিয়োগ।	ফিডার পদে অনূন ৩ বৎসরে নিয়োগিত চাকুরী।
২৭	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)।	২	২৮০০—৪৪২৫	..	সিনিয়র এনোজায় কর্মকর্তা, সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌ- শলী এবং সিনিয়র যোগা- যোগ কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদেরূপে নিয়োগ।	ফিডার পদে অনূন ৩ বৎসরের নিয়- মিত চাকুরী।
২৮	সহকারী পরিচালক (যোগাযোগ প্রকৌশলী)।	৫	২৮০০—৪৪২৫	..	সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌ- শলীগণের মধ্য হইতে পদেরূপে নিয়োগ।	ফিডার পদে অনূন ৩ বৎসরের নিয়- মিত চাকুরী।
২৯	সহকারী পরিচালক (সরবরাহ)।	১	২৮০০—৪৪২৫	..	সিনিয়র ডাঙার কর্মকর্তা- গণের মধ্য হইতে পদো- নূতি নিয়োগ।	ফিডার পদে অনূন ৩ বৎসরের নিয়- মিত চাকুরী।
৩০	সহকারী পরিচালক, এয়ারট্রাফিক গার্ভিস, সার্চ এণ্ড রেসকিউ, প্রশিক্ষণ ও আনুষ্ঠানিক	৮	২৮০০—৪৪২৫	..	সিনিয়র এনোজায় কর্মকর্তা- গণের মধ্য হইতে পদো- নূতি নিয়োগ।	ফিডার পদে অনূন ৩ বৎসরের নিয়- মিত চাকুরী।

সম্পর্ক, এয়ারট্রান্সপোর্ট,  
এয়ার ফোর্সি গাভিসেস  
এও ট্রান্সপোর্টেশন এবং  
এইটে এও ফ্যাসিলিটেশন।

৩১	সহকারী পরিচালক, (এরোনটিক্যাল তথ্য শাখা)।	১ ২৮০০—৪৪২৫	..	গিনিয়র এরোড্রাম কর্মকর্তা এবং গিনিয়র যোগাযোগ কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অনূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী তদুপে এরোড্রাম তথ্য শাখাসে ২ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
৩২	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা)	১ ২৮০০—৪৪২৫	..	গিনিয়র এরোড্রাম কর্মকর্তা, গিনিয়র যোগাযোগ কর্ম- কর্তা, গিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী, পরিসংখ্যান- বিদ এবং অর্থনীতিবিদ- গণের মধ্য হইতে পদো- ন্নতি মাধ্যমে।	গিনিয়র এরোড্রাম কর্মকর্তা, গিনিয়র যোগাযোগ কর্মকর্তা ও গিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী পদে অনূন ৩ বৎসরের এবং পরিসংখ্যানবিদ ও অর্থনীতিবিদ পদে অনূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৩৩	সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা)/প্রধান নিরা- পত্তা কর্মকর্তা।	২ ২৮০০—৪৪২৫	..	নিরাপত্তা কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অনূন ১০ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৩৪	সহকারী পরিচালক (অর্থনীতি)।	১ ২৮০০—৪৪২৫	..	অর্থনীতিবিদ এবং পরিসংখ্যান- বিদ গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অনূন ৭ বৎসরের নিয়- মিত চাকুরী।
৩৫	সহকারী পরিচালক (গিনিয়র বিমান পরিদর্শক)	১ ২৮০০—৪৪২৫	..	বিমান পরিদর্শকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অনূন ৩ বৎসরের নিয়- মিত চাকুরী।

ক্রমিক নং	পদের নাম।	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩০	সহকারী পরিচালক (অপ্তি)	১	২৮০০-৪৪২৫	..	এরোড্রাম (অপ্তি) কর্মকর্তা- গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মিত চাকুরী। মাধ্যমে।	ফিডার পদে অনূন ৭ বৎসরের নিম্ন- ফিডার পদে অনূন ৭ বৎসরের নিম্ন- মিত চাকুরী।
৩১	সহকারী পরিচালক (মোটর ট্রান্সপোর্ট)।	১	২৮০০-৪৪২৫	..	সহকারী প্রকৌশলী (অটো) এবং মোটর ট্রান্সপোর্ট কর্ম- কর্তাগণের মধ্য হইতে পদো- ন্নতি মাধ্যমে।	সহকারী প্রকৌশলী (অটো) পদে অনূন ৭ বৎসরের অথবা মোটর ট্রান্সপোর্ট কর্মকর্তা পদে অনূন ১২ বৎসরের নিম্নমিত চাকুরী।
৩২	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম)।	১০	২৮০০-৪৪২৫	..	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল) পদে সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) গণের মধ্য হইতে এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম) পদে সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অনূন ৭ বৎসরের নিম্ন- মিত চাকুরী।
৩৩	সিনিয়র এরোড্রাম কর্মকর্তা	১২	২৪০০-৩৬০০	..	এরোড্রাম কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	ফিডার পদে অনূন ২ বৎসরের নিম্নমিত চাকুরী।

৪০	সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী এবং সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী	১৫	২৪০০—৩৬০০	সিনিয়র যোগাযোগ প্রকৌশলী পদে অমান ২ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৪১	সিনিয়র ডাটার কর্মকর্তা	২	২৪০০—৩৬০০	ডাটার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতিমাধ্যমে।
৪২	এস্টেট অফিসার	১	২৪০০—৩৬০০	সহকারী এস্টেট অফিসার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং কেয়ার টেকারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতিমাধ্যমে।
৪৩	বিমান পরিদর্শক	৩	২৪০০—৩৬০০	গরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে উপযুক্ত প্রার্থী যতাবে বাংলাদেশ বিমান বাহিনী অথবা বাংলাদেশ বিমান কর্পোরেশন হইতে সম-মর্যাদার কর্মকর্তার প্রেরণ মাধ্যমে।

(ক) অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে এরোনটিক্যাল/নৌকানিক্যাল/ইলেকট্রিক্যাল/ইলেকট্রিক্যাল ইনজিনিয়ার প্রকৌশল এ স্নাতক ডিগ্রি সহ বিমান রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা; অথবা

(খ) এয়ারফোর্স, ইঞ্জিনি, ইলেকট্রিক্যাল ইনজিনিয়ার, রেডিও ও রাডার বিষয়ে ডিপ্লোমা এবং বিমান রক্ষণাবেক্ষণে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা; অথবা

ক্রমিক  
নং।

পদের নাম

পদের  
সংখ্যা।

বেতন স্কেল

বয়স সীমা

নিয়োগ পদ্ধতি

শিক্ষাগত যোগ্যতা

অভিজ্ঞতা।

১

৩

৪

৫

৬

৭

টাকা

(গ) বিমান রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী-  
রূপে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ  
সর্বোচ্চ ৪০,০০০ পডিও ওয়-  
নের নিম্নবর্ণিত যে কোন ক্যাটা-  
গোরির বিমান রক্ষণাবেক্ষণ  
প্রকৌশল লাইসেন্স থাকিতে  
হইবে:

- (১) ক্যাটাগোরি 'এ' এয়ারক্রফ্ট,
- (২) ক্যাটাগোরি 'সি' ইঞ্জিন,
- (৩) ক্যাটাগোরি 'ই' ইলেকট্রিক্যাল,
- (৪) ক্যাটাগোরি 'আই' ইন্সট্রুমেন্ট,
- (৫) ক্যাটাগোরি 'আর' রেডিও।

৪৪ ভাষা প্রশিক্ষক

১

২৪০০—৩৬০০

৩০ বৎসরের উর্দ্ধে

সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে

অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ইংরে-  
জীতে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাত-  
কোত্তর ডিগ্রি এবং যে কোন কলেজে  
শিক্ষাক্রমে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।

নহে।

- ৪৫ এরোড্রাম কর্মকর্তা .. ১৫ ২৪০০—৩৬০০  
 সহকারী এরোড্রাম কর্মকর্তা- ফিডার পদে অনূ ৪ বৎসরের শিক্ষিত  
 গণের মধ্য হইতে পদো- চাকুরী।  
 নুতি মাধ্যমে।
- ৪৬ যোগাযোগ প্রকৌশলী ১৫ ২৪০০—৩৬০০  
 এবং যোগাযোগ কর্মকর্তা  
 যোগাযোগ প্রকৌশলী পদে ফিডার পদে অনূ ৪ বৎসরের নিম্ন-  
 সহকারী যোগাযোগ প্রকৌ- সিত চাকুরী।  
 শলীগণের মধ্য হইতে এবং  
 যোগাযোগ কর্মকর্তা পদে  
 সহকারী যোগাযোগ কর্ম-  
 কর্তীগণের মধ্য হইতে  
 পদোন্নতি মাধ্যমে।
- ৪৭ সিনিয়র ওয়েলফেয়ার ১ ১৬৫০—৩০২০  
 কর্মকর্তা।  
 ফ্যাগিনিটেশন-কাম-ওয়েল- ফিডার পদে অনূ ৭ বৎসরের নিম্ন-  
 ফেয়ার কর্মকর্তা, প্রশাসনিক শিত চাকুরী।  
 কর্মকর্তা এবং কেমার-  
 টেকারগণের মধ্য হইতে  
 পদোন্নতি মাধ্যমে।
- ৪৮ অর্ধ কর্মকর্তা ও হিসাব ৩ ১৬৫০—৩০২০ ১৮ বৎসরের নীচে এবং (ক) সহকারী হিসাব রক্ষণ (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার  
 রক্ষণ কর্মকর্তা। ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে পদে অনূ ৩ বৎসরের নিম্নসিত  
 (গরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)। মর হিযাব রক্ষক এবং সিনি- চাকুরী।  
 যর হিযাব নিরীক্ষক- (খ) গরাসরি নিয়োগের জন্য: অনু-  
 গণের মধ্য হইতে পদো- মোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে  
 নুতি মাধ্যমে। বাগিক্কে অনূ ৩ প্রথম শ্রেণীর  
 মাতকোস্তর ডিগ্রি অথবা দি ৩  
 শ্রেণীর সনাতন হিতীয় শ্রেণীর  
 মাতকোস্তর ডিগ্রি।
- (খ) পদোন্নতির জন্য উপ-  
 যুক্ত প্রার্থী অভাবে গরা-  
 সরি নিয়োগ মাধ্যমে।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৯	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)।	১২	১৬৫০-৩০২০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নবে (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)।	(ক) ৩৩% সিনিয়র উপ- সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যান্য ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী
৫০	সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম)	১৫	১৬৫০-৩০২০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নবে (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)।	(ক) ৩৩% সিনিয়র উপ- সহকারী (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যান্য ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৫১	পরিসংখ্যানবিদ	১	১৬২০-৩০২০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নবে (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)।	(ক) ৬৬% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। (খ) ৩৩% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যান্য ১০ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।



নিয়োগের ক্ষেত্রে)।

- ৫২ এরোপ্ল্যান কর্মকর্তা(অগ্নি) ৬ ১৬৫০--৩০২০ ২৭ বৎসর, বিভাগীয়  
প্রার্থীর ক্ষেত্রে ৩৫  
বৎসর পর্যন্ত শিথিল  
যোগ্য।
- (খ) পদোন্নতির জন্য উপ-  
যুক্ত প্রার্থী অভাবে গরা-  
গরি নিয়োগ মাধ্যমে।
- (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনু-  
মোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে  
পরিসংখ্যানে অন্যান্য প্রথম শ্রেণীর  
স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয়  
শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর  
স্নাতকোত্তর ডিগ্রি।
- (ক) গহকারী এরোপ্ল্যান কর্ম-  
কর্তা (অগ্নি) গণের  
মধ্য হইতে পদোন্নতি  
মাধ্যমে।
- (ক) পদোন্নতির জন্য উপ-  
যুক্ত প্রার্থী অভাবে  
গরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।
- (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনু-  
মোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে  
সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর  
স্নাতকোত্তর ডিগ্রি।
- (ক) ৩৩% গহকারী ভাতার  
কর্মকর্তাদের মধ্য  
হইতে পদোন্নতি  
মাধ্যমে।
- (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগ  
মাধ্যমে।
- ৫৩ ভাগ্য কর্মকর্তা . . . ৩ ১৬৫০--৩০২০ ১৮ বৎসরের নীচে এবং  
২৭ বৎসরের উর্ধ্বে  
নহে।  
(সরাসরি নিয়োগের  
ক্ষেত্রে)।
- (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে  
অনু: ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকরী।
- (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনু-  
মোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে  
সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর  
স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা দ্বিতীয়  
শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর  
স্নাতকোত্তর ডিগ্রি।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫৪	অর্থনীতিবিদ	১	১৬৫০—৩০২০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের ঊর্ধ্বে নহে।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে	অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অর্থ- নীতিতে অনূন প্রথম শ্রেণীর স্নাত- কোত্তর ডিগ্রি অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।
৫৫	সহকারী এরোড্রাম কর্মকর্তা।	৩১	১৬৫০—৩০২০	২৭ বৎসরের ঊর্ধ্বে নহে, বিভাগীয় প্রাচীর ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।	সহ- (ক) ৩৩% এরোড্রাম সহ- কারীগণের মধ্য হইতে পদেরূপে নিয়োগ।	পদেরূপে নিয়োগের জন্য: ফিতার পদে অনূন ও বৎসরের নিয়মিত চাকরী এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সফল সমাপন ও এরোড্রাম এপ্রুচ কন্ট্রোলে এককিকি কাজ করার দক্ষতা অর্জন।

(ব) ৬৬% সরাসরি নিয়োগ (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য : (১)  
মাধ্যমে।  
অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে

পদার্থ বিদ্যা অথবা অংক অনুান  
প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি  
অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর সন্মানসহ  
দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর  
ডিগ্রি।

(২) নিম্নলিখিত প্রণিকণকোর্সে  
সকল সমাপনের পরস্বায়ী-  
করণ।

৫৬ সহকারী যোগাযোগ ২৫ ১৬৫০-৩০২০ ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে (ক) ৩৩% কারিগরী সহ- (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিতার পূর্ণ  
প্রকৌশলী। বিভাগীয় প্রার্থীর জন্য কারীগনের মধ্য হইতে কারীগর ও বৎসরের) নিষ্পত্তি  
৩৫ বৎসর পর্যন্ত পদোন্নতি মাধ্যমে। চাকুরী।  
শিথিলযোগ্য।

(খ) ৬৬% সহকারী নিয়োগ (ব) সমাপ্তি নিয়োগে জন্য: অনু-  
মাধ্যমে। মোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে  
পদার্থ বিদ্যা অথবা অংক  
অনুান প্রথম শ্রেণীর স্নাত-  
কোত্তর অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর  
সন্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাত-  
কোত্তর ডিগ্রি অথবা বিদ্যা  
প্রকৌশলে স্নাতক ডিগ্রি।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বন্ড নম্বর	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
৫৭	সহকারী যোগাযোগ কর্মকর্তা।	১৫ ১৬৫০-৩০২০	২৭	(ক) ৩৩% যোগাযোগ সহ- কর্মীদের মধ্যে হইতে পত্রানুত্তি মাধ্যমে। ।। টিকুটী। (খ) ৬৬% সহকারি নিয়োগ (খ) সাধারণ নিয়োগের জন্য: অনু- মোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদার্থ বিদ্যা কল্পিত বিদ্যা অংক অথবা পরিগণনামে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর অথবা অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণীর সম্মানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রি।	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
৫৮	সহকারী প্রকৌশলী (অটো)	১ ১৬৫০-৩০২০	৫	সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌ- শলী (ই/এন) পদের মধ্যে হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অমান্য ও বৎসরের নিয়- মিত চাকুরী।
৫৯	সিনিয়র কাটোয়াফার	১ ১৬৫০-৩০২০	৯	কাটোয়াফার গণের মধ্যে হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অমান্য ও বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।

৬০	মোটর ট্রান্সপোর্ট কর্মকর্তা।	১	১৩৫০—২৭৫০	মোটর ট্রান্সপোর্ট অধীক্ষক গণের দায় হইতে পদোন্নতি নাধানে।	ফিডার পদে, অন্যান্য ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৬১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং সহকারী এন্ট্রি কর্মকর্তা।	৯	১৩৫০—২৭৫০	তথ্যায়ক এবং সিলেকশন প্রোড স্টিলিপিকারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে, অন্যান্য ৫ বৎসরের, নিয়মিত চাকুরী।
৬২	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিনিয়র হিসাব রক্ষক এবং সিনিয়র হিসাব নিরীক্ষক।	১০	১৩৫০—২৭৫০	হিসাব রক্ষক এবং হিসাব নিরীক্ষকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অন্যান্য ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৬৩	সহকারী ভাণ্ডার কর্মকর্তা	৬	১৩৫০—২৭৫০	সিনিয়র ভাণ্ডার রক্ষকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অন্যান্য, ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৬৪	সহকারী এরোড্রাম কর্মকর্তা (অগ্নি)	১	১৩৫০—২৭৫০	এরোড্রাম কার্যার নিভারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অন্যান্য ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী এবং অগ্নি নিৰ্বাপনের জন্য সকল প্রকার যানবাহন ব্যবহারে বাস্তব অভিজ্ঞতা।

ক্রমিক নং।	পদের নাম, পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল।	বয়স সীমা	নিয়োগের পদ্ধতি	নির্ধারণত যোগ্যতাসহ অভিজ্ঞতা।		
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬৫	সহকারী যোগাযোগ কর্মকর্তা (কেন্দ্র)।	১ ১৩৫০—২৭৫০	...	টেবিলে বর্ণিত পদের অধিক কর্তৃপক্ষ পদের নিয়োগ পদ্ধতি মাধ্যমে।	কিডার পদে অনূন ৭ বৎসরের নিয়- মিত চাকুরী।		
৬৬	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	১৩ ১৩৫০—২৭৫০	২৭ বৎসরের উর্ধ্বে হবে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)।	(ক) ৫০% নিরাপত্তা অধী- কর্তৃপক্ষের মধ্য হইতে পদের নিয়োগ। (খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগ, মাধ্যমে।	(ক) পদের নিয়োগের জন্য : কিডার পদে অনূন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য (১) অনুমোদিত বিদ্যালয় হইতে প্রথম শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণীর সমমানসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। (২) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে সমাপনের পর স্বাক্ষী- করণ।		
৬৭	ফ্যাসিলিটেশন কন্ট্রোল কর্মকর্তা।	১ ১৩৫০—২৭৫০	...	কন্ট্রোল অধীকর্তা ও তহাব- ধারকগণের মধ্য হইতে পদের নিয়োগ মাধ্যমে।	কন্ট্রোল অধীকর্তা পদে অনূন ৩ বৎসরের এবং তহাবধারক পদে অনূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।		
৬৮	কার্টোগ্রাফার	২ ১৩৫০—২৭৫০	...	সিনিয়র ড্রাফটসম্যান গণের মধ্য হইতে পদের নিয়োগ মাধ্যমে।	কিডার পদে অনূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।		

৩৯	সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এবং সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম)।	৩০	১৩৫০—২৭৫০	...	সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) পদে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) গণের মধ্য হইতে এবং সিনিয়র উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) পদে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অন্যান্য ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৭০	কোয়ার্টার	৩১	১৩৫০—২৭৫০	...	তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।।	ফিডার পদে অন্যান্য ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৭১	যোগাযোগ সহকারী এবং কারীঘরী সহকারী।। (৪৩ এবং ৪৮)	৩১	১৩৫০—২৭৫০	...	যোগাযোগ সহকারী পদে রেডিও অপারেটরগণের মধ্য এবং কারীঘরী সহকারী পদে রেডিও টেকনিশিয়ানগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অন্যান্য ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৭২	এক্সট্রাম সহকারী	২৭	১৩৫০—২৭৫০	...	এক্সট্রাম অপারেটরগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অন্যান্য ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৭৩	কম্পাণ অপারেশন	১	১০০০—২২৫০	...	তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অন্যান্য ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭৪	হিসাব নিরীক্ষক এবং হিসাব রক্ষক।	২৬	১০০০—২২৮০	২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)	(ক) ৩৩% কনিষ্ঠ নিরীক্ষক, হিসাব সহকারী এবং বাস্তবিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি নাধামে। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনুমোদিত বিণ্ডবিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অনুন্ন ৪ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৭৫	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এবং উপ- সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম)	৩০	১০০০—২২৮০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) পদের জন্য সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) পদের জন্য বিদ্যুৎ অথবা মেকানিক্যাল প্রকৌশল ডিপ্লোমা।
৭৬	তথ্য অধিকারক (মহিলা)	১	১০০০—২২৮০		তথ্য সহকারী (মহিলা)- গণের মধ্য হইতে পদো- ন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অনুন্ন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৭৭	তত্ত্বাবধায়ক	২৮	৯০০—২০৭৫		সহকারী এন্ট্রি পরিদর্শক এবং সীট-নির্পিকারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অনুন্ন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।



৭৮	সিনিয়র ড্রাফটসম্যান	৪	৯০০—২০৭৫	ড্রাফটসম্যানগণদের মধ্য হইতে ফিডার পদে ৭ বৎসরের পদোন্নতি মাধ্যমে নিয়মিত চাকুরী।
৭৯	এক্সট্রাম অপারেটর এবং রেডিও অপারেটর	৭৯	২০০০—২২৮০ ২১০০—২০৭৫	অনুযোজিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে (১) পদার্থ বিদ্যা ও অংকসহ অন্যান্য স্নাতক ডিগ্রি। (২) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে সফল হওয়ার পর নিয়োগ স্থায়ী করা হইবে।
৮০	রেডিও টেকনিশিয়ান]	৫৬	২১০০—২০৭৫ ২০০০—২২৮০	(ক) ৩৩% রেডিও/টেলিফোন মিস্ত্রি এবং টেলিগ্রাফিয়ার বেক-ফিসগণের মধ্য হইতে (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: (১) অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদার্থ বিদ্যা এবং অংকসহ অন্যান্য স্নাতক ডিগ্রী অথবা রেডিও ইলেকট্রনিক্স ডিপ্লোমা। (২) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে সফল হওয়ার পর স্থায়ী করা হইবে।
৮১	ল্যাবরেটরি-ইন-চার্জ	১	৯০০—২০৭৫	ল্যাবরেটরি চৌকি: সহকারী হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।
৮২	জেনারেল ফোরম্যান (সিভিল)	১	৯০০—২০৭৫	বহিঃগণ সহকারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিকাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮৩	জেনারেল ফোরম্যান (ই/এম)	২	২০০—২০৭৫	..	ফোরম্যান (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৮৪	সহকারী এবং এন্টে, পরিদর্শক	২১	৮৫০—১৭০০	..	উচ্চমান সহকারী, উচ্চমান করণিক, গ্রন্থাগারিক এবং এথারকেশন ফি আদায়কারী গণের মধ্য হইতে পদো- ন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৮৫	নিরাপত্তা অধীক্ষক (পুরুষ)	৪০	৮৫০—১৭০০	২৭ বৎসরের উর্ধে নহে, বিভাগীয় পূর্ণাঙ্গী ও প্রাক্তন সামরিক বাহিনী সদস্যগণের জন্য ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য	(ক) ৩৩% নিরাপত্তা অপারেটর (পুরুষ) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়ো- গের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির জন্য : ফিডার পদে অনুন্ন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী এবং নিধারিত কোর্সে সফল সমাপন। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: (১) উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট। (২) উচ্চতা অনূন্য ১৬২'৫ সেন্টিমিটার এবং উপ- ছাড়িতদের ক্ষেত্রে ১৫৭'৫ সেন্টিমিটার, ওজন ৩০ কে, ভি, এবং বুক্লেস মাপ স্বাভাবিক ৮০ এবং সম্প্রসারিত ৮৬ সেন্টিমিটার।

(৩) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের  
সফল সমাপনের পর স্থায়ী  
করণ।

৮৬ নিরাপত্তা অধীক্ষক (মহিলা)	৯	৮৫০—১৭০০	..	(ক) ৩৩% নিরাপত্তা অপারেটর (মহিলা) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% গরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। (১) উচ্চ মাধ্যমিক গাউন্টস্কুল। (২) উচ্চতা অন্ত্যন ১৫২.৫ সেন্টি- মিটার এবং উপ জাতিদের ক্ষেত্রে ১৫০ সেন্টিমিটার, ওজন ৪৫ কে, জি, বুকের মাপ স্বাভাবিক ৮৪ এবং সম্পূর্ণসারিত ৯০ সেন্টিমিটার।
৮৭ গিনিয়র ভাণ্ডার রক্ষক	৮	৮৫০—১৭০০	..	(৩) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সফল সমাপনের পর স্থায়ীকরণ। ভাণ্ডার রক্ষকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।
৮৮ যোটার ট্রান্সপোর্ট অধীক্ষক	৩	৮৫০—১৭০০	..	ফিডার পদে অন্ত্যন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। যোটার ট্রান্সপোর্ট গিডিউ- লার গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।
৮৯ কারিগরী তত্ত্বাবধায়ক	২	৮৫০—১৭০০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে।	ফিডার পদে অন্ত্যন ৩ বৎসরের নিয়- মিত চাকুরী। যেকোনিকাল অথবা বিদ্যুৎ প্রকৌশলে ডিপ্লোমা, কানখনার কাজের অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯০	এরোড্রাম ফায়ার নিডার	২৬	৮৫০—১৭০০		এরোড্রাম ফায়ার অপারেটর, ফায়ার অপারেটর ডিহিভার এবং ফা এইড জু গণের বধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	(১) ফায়ার অপারেটর ডিহিভার পদে অন্যান্য ৩ বৎসরের এবং এরোড্রাম ফায়ার অপারেটর ও ফা এইড জু পদে অন্যান্য ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকরী। (২) নির্ধারিত প্রশিক্ষণের কোর্সের সকল সমাপন।
৯১	স্যানিটারি পরিদর্শক	১	৮৫০—১৭০০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উপরে নহে।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট ও প্যারা-মেডিকেল কোর্সের সার্টিফিকেট।
৯২	উদ্যান পরিদর্শক	১	৮৫০—১৭০০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উপরে নহে।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	কৃষি বিজ্ঞানে ডিপ্লোমা।
৯৩	সার্টি-নিপিকার	১৬ ১৭ ১৯	৮৫০—১৭০০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উপরে নহে।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে	১। উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট। ২। প্রতি মিনিটে সার্টি-নিপিকার গতি ইংরেজীতে ৮০ বাংলায় ৫০ শব্দ এবং নৃত্যক্ষেত্রে ইংরেজীতে ৩০ বাংলায় ২৫ শব্দ।

ক্র.সং.	বিষয়	সংখ্যা	তারিখ	বিষয়	সংখ্যা	তারিখ
২৪	নির্ধারিত এবং হিসাব সহকারী, কলিকতা	৩৭	৮৫০-১৭০০	২৭ বৎসরের উর্ধ্বমহ ১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বমহ বিভাগীয় প্রাথমিক কেন্দ্রে ৩৫ বৎসর বয়স পর্যন্ত।	(ক) ৩৩% সহকারী খাজাফি এবং হিসাব করণিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যান্য ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য মাতৃক ডিগ্রী।
২৫	ড্যা সহকারী (মহিলা)	১২	৮৫০-১৭০০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ৩০ বৎসরের উর্ধ্বমহ।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	(ক) উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট, (খ) সুস্পষ্ট বাংলা ও ইংরেজী বলার যোগ্যতা এবং স্ক্রুন্ট ও আক- র্ষণীয় ব্যক্তিত্বের অধিকারী হইতে হইবে।
২৬	ভাণ্ডার সক্ষক	২৩	৮০০-১৬৩০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বমহ।	(ক) ৩৩% প্রেরমান- গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(৪) নির্ধারিত প্রশিক্ষণকোর্সের সফল সমাপনের পর নিয়োগ স্থায়ী করা হইবে।
						(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যান্য ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনু- মোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে মাতৃক ডিগ্রী। (গ) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সফল সমাপনের পর স্থায়ীকরণ।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদেরক্রমা নং।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯৭	উচ্চমান সহকারী, উচ্চমান করণিক, এয়ার- কেশন ফি কালেক্টর এবং সহকারী ধাজাকি।	২০	৮০০—১৬৩০	..	নিয়মান সহকারী কাম- মুদ্রাক্ষরিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অনূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
৯৮	নিরাপত্তা অপারেটর (পুরুষ)।	৪২	৮০০—১৬৩০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধে নহে।	(ক) ৩৩% সশস্ত্র নিরা- পত্তা প্রহরী (পুরুষ) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে ১০ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: অনূন উচ্চ/মাধ্যমিক সার্টিফিকেট উচ্চতা অনূন ১৬২' ৫ সেন্টিমিটার, উপজাতীয়দের জন্য ১৫৭' ৫ সেন্টিমিটার, ওজন ৫০ কেজি এবং বুকের মাপ স্বাভাবিক ৮০ সেন্টিমিটার ও সম্পূর্ণরূপে অকম্বার ৮৬ সেন্টিমিটার।

(গ) নিয়মিত মুদ্রাক্ষরিকগণের মধ্যে

(গ) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে যুক্ত

- ১৯ নিরাপত্তা অপারেটর ] ১৯ ৮০০-১৬৩০ ১৮ বৎসরের নীচে এবং ৩০ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।
- (ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে ১০ বৎসরের চাকুরী এবং নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে সনাক্ত পদের পর নিয়োগ স্থায়ীকরণ।
- (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: (১) অনূন উচ্চ মাধ্যমিক গাউন্সস্কোলে।
- (২) উচ্চতা ১৫২' ৫ সেন্টিমিটার এবং উপ জাতীয়দের জন্য ১৫০ সেন্টিমিটার, ওজন ৪৫ কেজি এবং বুকের মাপ স্থায়িক অবস্থায় ৮৪ সে:মি: সম্প্রসারিত অবস্থায় ৯০ সেন্টিমিটার।
- (৩) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে যুক্ত সনাক্তের পর নিয়োগ স্থায়ীকরণ।
- ১০০ টেলিফোন অধীক্ষক ৮ ৮০০-১৬৩০ ফিডার পদে ও বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
- ১০১ অগ্নি নির্বাপক মোটর চালক। ৪৭ ৮০০-১৬৩০ (ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে (খ) অনূন মাধ্যমিক স্কুল গাউন্সস্কোলে এবং (গ) ভারী যানবাহন চালনা নাইসেস উর্ধ্বে নহে, বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫] বৎসর পর্যন্ত।
- (ক) ৩৩.৩% গণপ্রজাতন্ত্রী (মহিলা) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।
- (খ) ৬৬.৬% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।
- টেলিফোন অপারেটরগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।
- সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে (ক) অনূন মাধ্যমিক স্কুল গাউন্সস্কোলে এবং (খ) ভারী যানবাহন চালনা নাইসেস উচ্চতা ১৬২' ৫ সেন্টিমিটার, ওজন ৫০ কেজি এবং বুকের মাপ স্থায়িক অবস্থায় ৮০ ও সম্প্রসারিত অবস্থায় ৮৬ সে:মি:।
- (ঘ) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সে যুক্ত সনাক্তের পর স্থায়ীকরণ।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাপত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	টাকা					
১০২	এয়ারক্রাফট মার্শালার	১২	৮০০—১৬৩০		ট্রাফিক হ্যাণ্ডলিংয়ের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অগুন ১০ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী এবং ট্রাফিক মার্শালিং কাজে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।
১০৩	গ্রন্থাগারিক	৩	৮০০—১৬৩০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।	গরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় ডিপ্লোমাসহ অন- মোদিত বিশ্ববিদ্যালয় স্নাতক ডিগ্রী।
১০৪	পরিসংখ্যান সহকারী	১	৮০০—১৬৩০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।	গরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পরি- সংখ্যান সহ স্নাতক ডিগ্রী।
১০৫	মোটর পরিবহণ সিউইটার।	৫	৮০০—১৬৩০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। (গরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)।	(ক) ৩৩% মোটর পরি- বহণ ফিটার ড্রাইভার গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% গরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অনুন্ন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) গরাসরি নিয়োগের জন্য: অনু- মোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।



১০৬	স্টিমুল্যান্সারিক	১২	৮০০—১৬৩০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।	গরাসরি নিয়োগ সাধ্যমে।	(ক) উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং (খ) স্টাটলিপি গতি প্রতি নিম্নিটে শব্দ ইংরেজী ৭০ ও বাংলা ৪৫ এবং মুদ্রাক্ষরিক ইংরেজী ২৮ এবং বাংলা ২৩।
১০৭	ফোরম্যান (ই/এম)	২৮ ২৪	৮০০—১৬৩০	..	বেকানিক, ফিটার বেকানিক, মোটার বেকানিক, বিদ্যুৎ বেকানিক এবং বৈদ্যুতিক কারিগরগণের মধ্য হইতে সংশ্লিষ্ট পক্ষে পদোন্নতি সাধ্যমে।	ফিটার পক্ষে অনূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
১০৮	হিসাবরক্ষণ করণিক	৩২	৮০০—১৬৩০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। (গরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)।	(ক) ৩৩% নিয়মান করণিক মুদ্রাক্ষরিক-গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি সাধ্যমে। (খ) ৬০% গরাসরি নিয়োগ সাধ্যম।	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিটার পক্ষে অনূন ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী তন্মধ্যে হিসাবরক্ষণ কাজে ১ বৎসরের অভিজ্ঞতা। (খ) গরাসরি নিয়োগের জন্য: বাগিজে অনূন উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট।
১০৯	বিদ্যুৎ বেকানিক	৬	৭৫০—১৫৫০	..	সহকারী বিদ্যুৎ বেকানিক-গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি সাধ্যমে।	ফিটার পক্ষে অনূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।

২৪+৪ = ২৮

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১০	৬টির পরিবহণ ফিল্ডার ড্রাইভার।	৯	৭৫০—১৫৫০ টাকা	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্কে গায়ে।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে	(ক) মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (খ) ৬টির নেকাগিলসে ট্রেড সার্টি- ফিকেটে এবং (গ) ভারী যানবাহন চালনা লাইসেন্স।
১১১	৬টির বেকাগিল	৬	৭৫০—১৫৫০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্কে গায়ে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)।	(ক) ৩৩% সহকারী বিদ্যুৎ কারিগরী এবং সহকারী বিদ্যুৎ নেকা- নিকাগিলের যথা হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	(ক) ফিল্ডার পদে অনূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) ৬টির নেকাগিলসে ট্রেড লাই- সেন্স সহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট।
১১২	ড্রাকটসম্যান	১৬	৭৫০—১৫৫০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্কে গায়ে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)।	(ক) ৩৩% বনিষ্ঠ ড্রাকট- সম্যান এবং ট্রেসারি- গণের যথা হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে ৬৬%।	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিল্ডার পদে অনূন ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য : ড্রাকটসম্যান শীপে ডিপ্লোমা।

১১৩	গোটির পরিবহণ চালক	১২৩	৭৫০—১৫৫০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে। হালকা ও ভারী যানবাহন চালনা বাইলেনাগর ৮ম শ্রেণী পাম।
১১৪	মেকানিক	২৯	৭৫০—১৫৫০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)।	(ক) ৩৩% সহকারী, বিদ্যুৎ কারিগর, সহকারী মেকানিক এবং ইঞ্জিন চালকের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে ৬৬% সরাসরি নিয়োগে মাধ্যমে। (খ) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিরনিত চাকুরী। (গ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: বিদ্যুৎ অথবা মেকানিক গাউন্টিকিট।
১১৫	শীততপ নিয়ন্ত্রণ মর মেকানিক।	৫	৭৫০—১৫৫০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)।	(ক) ৩৩% গংমিষ্ট কাজে অভিজ্ঞ সহকারী বৈদ্যুতিক মেকানিক, গাইকারী মেকানিক শীততপ নিয়ন্ত্রণ অপারেটরগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে ৩ বৎসরের নিরনিত চাকুরী। (গ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: বিজ্ঞানে মাধ্যমিক স্কুল গাউন্টিকিট এবং গংমিষ্ট বিষয়ে ট্রেড গাউন্টিকিট।
					(খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১৬	বিশ্বাস সার্ভিস স্টাফ।	২৫ ১০৮ ২২	১৫০--১৫৫০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে)।	(ক) ৩৩% সহকারী বিদ্যুৎ কারিগর এবং ওয়ারম্যানগণের মধ্য ইহাতে পদোন্নতি মাধ্যম	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অন্যান্য ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
১১৭	ভারী যানবাহন চালক এবং কেন ফর্ক লিফট চালক।	২৫	১৫০--১৫৫০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।	সরাসরি নিয়োগ নাধানে।	(খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: বিজ্ঞানের নাথানিক স্কুল গাট- ফিক্সেট এবং স্যানিট্রি ক্ষেত্রে ট্রেড গাট ফিক্সেট এবং ট্রেড লাইসেন্স।
১১৮	বহিঃস্থ সহকারী	৮	১৫০--১৫৫০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।	সরাসরি নিয়োগ নাধানে।	ভারী যানবাহন চালনা লাইসেন্স সহ নাথানিক স্কুল গাট ফিক্সেট।
১১৯	শাই এইড	২৭	১০০--১৪১০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।	সরাসরি নিয়োগ নাধানে।	উচ্চ নাথানিক গাট ফিক্সেট।

(খ) উচ্চতা ১৬২'৫ সেন্টিমিটার  
ও বুকো নাগ স্বভাবিক ৭৬ ও  
সম্পূর্ণায়িত ৮০ সেন্টিমিটার।

(ক) উচ্চনাধ্যমিক সার্টি-  
ফিকেট এবং

(খ) উচ্চতা ১৬২'৫ সেন্টিমিটার ও  
বুকো নাগ স্বভাবিক ৮০ ও  
সম্পূর্ণায়িত ৮০ সেন্টিমিটার।

(ক) উচ্চনাধ্যমিক সার্টিফিকেট এবং  
(খ) মুদ্রাকর্ম প্রতি মিটার প্রতি  
ইংরেজী ৩০-৩ বাংলায় ২০ মাল

বিজ্ঞানে নাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট  
এবং গাংমুই ট্রেডে সার্টিফিকেট।

গাংমুই বস্ত্র গাংমুই নগর হইতে ফিডার পাসে অ্যান্ড  
পসোনাতি মাধ্যমে নিয়মিত চাকুরা।

(ক) নাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট  
(বিজ্ঞান) এবং গাংমুই ট্রেডে  
সার্টিফিকেট।

(খ) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের  
সফল সমাপনের পর স্বীকৃষ্ণ।

১৮ বৎসরের নীচে  
এবং ২৭ বৎসরের  
উর্ধ্বে নহে।

১৮ বৎসরের নীচে  
এবং ২৭ বৎসরের  
উর্ধ্বে নহে।

১৮ বৎসরের নীচে  
এবং ২৭ বৎসরের  
উর্ধ্বে নহে।

..

১৮ বৎসরের নীচে  
এবং ২৭ বৎসরের  
উর্ধ্বে নহে।

১০৯ ১০০-১৪১৫

১২০ এশোভ্রিয় কারিয়  
অপারেশন।

১১১ নিম্নমান সহকারী-স্মার-১০৮ ১০০-১৪১৫

টাইপিষ্ট।

১২২ ফিটার বেকানিক ৬ ১০০-১৪১৫

১২৩ বাই সিংহ ৭ ১০০-১৪১৫

১২৪ ফেইলিপ্রিন্টার বেকানিক ৪৬ ১০০-১৪১৫

এবং রেডিও সিঙ্ক্রী।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২৫	লেস টার্নার	১	১০০—১৪১৫	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের বেলায় ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে	মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেড সার্টিফিকেট।
১২৬	ওয়েন্ডার	১	১০০—১৪১৫	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। বিভাগীয় প্রার্থী- দের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিল যোগ্য।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে	মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেড সার্টিফিকেট।
১২৭	বাগবাহন বিদ্যুৎ কারীগর	২	১০০—১৪১৫	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।	(ক) ৩৩% সহায়তাকারী (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে অনুন্ন ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: বিজ্ঞানে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং অটোমোবাইল মেকানিক ট্রেডে সার্টিফিকেট এবং বিদ্যুৎ বোর্ড হইতে "সি" লাইসেন্স।
১২৮	টেলিফোন অপারেটর	২৩	১০০—১৪১৫	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে	মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং টেলি- ফোন অপারেটর হিঙ্গাবে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।

১৫৫-১৫৫৭

স্বাক্ষর।

১২৯	সার্ভেয়ার	৩	১০০-১৪১৫	ঐ	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে	মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং স্নিউট ট্রেডে সার্টিফিকেট।
১৩০	নীতাতপ নিয়ন্ত্রণ অপারেটর, কনভেয়ার অপারেটর, মিক্স অপারেটর, সুইচ বোর্ড অপারেটর এবং সহকারী বেকানিক।	৪৪	১০০-১৪১৫	ঐ	সহায়তাকারী (ই/এন) গণের যধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিজার পদে ৭ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।
১৩১	কনিষ্ঠ ড্রাফটসম্যান এবং কনিষ্ঠ ফ্রেয়ার।	৯	১০০-১৪১৫	ঐ	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে	মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং ড্রাফটসম্যান শীপে সার্টিফিকেট।
১৩২	টোলরম্যান	১	১০০-১৪১৫	ঐ		বিজ্ঞানে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট।
১৩৩	সবয় রক্ষক, গ্রেড পরীক্ষক এবং লোড পরীক্ষক।	১১	১০০-১৪১৫	ঐ		উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট।
১৩৪	কাঠ বিস্মি (কার্পেন্টার)	১৪	১০০-১৪১৫	ঐ		অষ্টম শ্রেণী পাস এবং কারিগরী ইন্সটিটিউট হইতে (কার্পেন্টার) ট্রেডে সার্টিফিকেট।
১৩৫	ল্যাবরেটরী টেস্ট সহকারী	১	১০০-১৪১৫	ঐ		বিজ্ঞানে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং প্রকৌশল অথবা জন বিষয়ক অথবা যুক্তিকা পবেষণাগারে ২ বৎসরের কাম্বের অভিজ্ঞতা।
১৩৬	ইঞ্জিন চালক, সহকারী বিদ্যুৎ কারিগর এবং সহকারী বিদ্যুৎ বেকানিক।	৫৩	১০০-১৪১৫	ঐ		বিদ্যুৎ বোর্ড হইতে বি এবং সি লাইসেন্স এবং বেকানিকলে ট্রেড সার্টিফিকেট।
					১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উপরে নহে।	
					বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর।	

ক্রমিক সং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষারত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	টাকা					
১৩৭	ফোন-ফর্ক-লিফট অপারেটর।	৪	৭০০—১৪১৫	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে	মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং ফোন-ফর্কস লিফট চালানায় ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।
১৩৮	ডেসপাচ রাইডার	২	৭০০—১৪১৫	ঐ	ঐ	মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং গোটের সাইরাস চালান, লাইসেন্স।
১৩৯	ইনাম	১	৭০০—১৪১৫	ঐ	ঐ	কোম্পায়ে পারদর্শীতাসহ কাঞ্চোল বা সমকক্ষ ডিগ্রী।
১৪০	ফটোপ্রিন্টার	২	৬৫০—১২৮০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।	ঐ	ফটোপ্রিন্টিং এ ২ বৎসরের অভিজ্ঞত। মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট।
১৪১	ফেরোপ্রিন্টার	৪	৬৫০—১২৮০	ঐ	ঐ	এমোনিয়া প্রিন্টিং মেশিন চালানায় ২ বৎসরে অভিজ্ঞতাসহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট।
১৪২	রং নিশ্চিত	৭	৬৫০—১২৮০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে।	ঐ	রং নিশ্চিত হিসাবে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট।



১৪৩১ প্রাপ্ত

৩৩ ৩৫০-১২৮০

প্রাপ্তি- ৫৩০ গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি এবং ৮৪  
জোড় পায়াল  
কুল ১৫০

১৯৫৯

১৪২ স্বাক্ষরিত  
১ ৬৫০-১২৮০ ১৮ বৎসরের নীচে এবং  
২৯ বৎসরের উপরে নহে।  
বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে।  
৩৫ বৎসর।

১৯৫৯ স্বাক্ষরিত  
২ বৎসরের অভ্যন্তর  
প্রত্যাহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট

১৪	স্বাক্ষরিত	১ ৬৫০-০০০	১ ০৭২৫-১২৮০	ঐ	(ক) ৩৩% সহকারী রাজমিস্ত্রীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিচার পদে অন্যান্য ৩ বৎসরের নিয়মিত চাকরী। (খ) সরাসরি নিয়োগের জন্য: ৮ন শ্রেণী পান এবং রাজমিস্ত্রির কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৩৫	তার কারিগর (ওয়্যারম্যান)	১৮ ৬৫০-০০০	০৭২৫-১২৮০	ঐ	১৮ বৎসরের নীচে এবং; সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে ২৭ বৎসরের উপরে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর।	৮ম শ্রেণী পান এবং বিদ্যুৎ বোর্ডের বি এবং সি লাইসেন্স।
৪৬	ভালু সিট কাটার	১ ৬৫০-১২৮০	০৭২৫-১২৮০	ঐ		৮ম শ্রেণী পান এবং ভালু সিট কাটার ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।
৪৭	ভলকানাইজার	১ ৬৫০-০০০	০৭২৫-১২৮০	ঐ		৮ম শ্রেণী পান এবং ভলকানাইজিং কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা
৪৮	ডেনটার	২ ৬৫০-০০০	০৭২৫-১২৮০	ঐ		৮ম শ্রেণী পান এবং ডেনটিং কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।
১৪৯	মাট্রিন লস্কার	৮ ৬৫০-০০০	০৭২৫-১২৮০	ঐ	১৮ বৎসরের নীচে এবং; ২৭ বৎসরের উপরে নহে।	(ক) মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট এবং; (খ) ২৫০ ফুট .৮৮ মাথুলে উঠার যোগ্যতা, (গ) ওয়ারম্যান সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে।

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, ভিসেবর ২২, ১৯৮৪

১৫৬০১

ক্রমিক পদের নাম পদের বেতন স্কেল বয়স সীমা নিয়োগ পদ্ধতি শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা

নং।

১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭

১৫০	সহকারী ড্রিনার	২	৬০০—১১১০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উপরে নহে।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাশ এবং মেকানিক্যাল ট্রেডে সার্টিফিকেট।
১৫১	সহকারী বাছমিস্ত্রী	৪	৬০০—১১১০	১৮ বৎসরের নীচে নহে এবং ২৭ বৎসরের উপরে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর শিথিলযোগ্য।	ঐ	সরাসরি নিয়োগের জন্য বাছমিস্ত্রির কাজে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।
১৫২	পাল্পচালক ও পাল্পমিস্ত্রী	২৬	৬০০—১১১০	ঐ	(ক) ৩৩% সংশ্লিষ্ট মহা-মতা (ই/এম) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির জন্য: ফিডার পদে ৩ বৎসরের চাকুরী। (খ) ৮ম শ্রেণী পাশ এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেডে সার্টিফিকেট।
১৫৩	মোটর পরিবহন গ্রীজার	৩	৬০০—১১১০	..	মোটর পরিবহন ক্রিনার-গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।	ফিডার পদে অন্যান্য ৫ বৎসরের নিয়-মিত চাকুরী।
১৫৪	বাটাচারীম্যান	২	৬০০—১১১০	ঐ	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাশ এবং বাটাচারী রক্ষণ-বেশকণ কাজে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।

(ক) পরীক্ষিত ক্ষেত্র সমষ্টিগতভাবে

- (খ) উচ্চতা পুরুষ ও মহিলা যথাক্রমে ১৬২' ৫" ও ১৫২' ৫" সেন্টিমিটার, উপ-জাতির ক্ষেত্রে ১৫৭' ৫" ও ১৫০ সেন্টিমিটার।
- (গ) ওজন পুরুষ ও মহিলা যথাক্রমে ৫০ ও ৪৫ কেজি, এবং
- (ঘ) বুকের মাপ পুরুষ ও মহিলা যথাক্রমে স্বাভাবিক ৮০ ও ৮৬ সেন্টিমিটার এবং সঙ্কসারিত ৮৪ ও ৯০ সেন্টিমিটার।
- (ঙ) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সফল সমাপনের পর স্বায়ী-করণ।

৮ম শ্রেণী পাশ এবং বাদ্য প্রস্তুতে অভিজ্ঞতা।

ফিডার পদে অন্যান্য ৫ বৎসরের নিয়মিত চাকুরী।

১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। বিভাগীয় এবং অশস্ত্র বাহিনীর প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর পর্যন্ত শিথিল যোগ্য।

এ

১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।

দণ্ডরী ও নথি রক্ষক এবং ডুপ্লিকেটিং মেশিন চালক পদে এম, এল, এম, এস, গণের মধ্য হইতে প্রধান নালী পদে মালীগণের মধ্য হইতে এবং প্রধান ঝাড়ুদার পদে ঝাড়ুদারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে।

৪৫৫০-২০৯৫

৫৫০-৯৬৫

৫৫৬-৯৭

১৫৫ শস্ত্র নিরাপত্তা শহরী ৬০৮

৫৫০-৯৬৫

৩

১৫৬ বাবুচাঁ

৫৫০-৯৬৫

২৮

১৫৭

দণ্ডরী, নথি রক্ষক, ডুপ্লিকেটিং মেশিন চালক, প্রধান নালী, প্রধান অমিক এবং প্রধান ঝাড়ুদার।

ক্রমিক নং।	পদের নাম	পদের সংখ্যা।	বেতন স্কেল	বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	শিক্ষাগত যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৫৮	সহকারী অপারেটর	১৮	৫৫০—৯৬৫	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ৩৫ বৎসর নিখিল যোগ্য।	(ক) ৩১% সহায়তাকারী (মেকানিক্যাল) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতি মাধ্যমে। (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে।	(ক) সংশ্লিষ্ট কাজে ২ বৎসরের চাকরী, (খ) সংশ্লিষ্ট মেশিন ও যন্ত্রপাতি ব্যবহারে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা সহ ৮ম শ্রেণী পাশ।
১৫৯	সোয়াজিন	১	৫৫০—৯৬৫	২৫ বৎসরের নীচে এবং ৩৫ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।	সরাসরি নিয়োগ মাধ্যমে	(ক) আলীম বা সমকক্ষ সার্টিফিকেট এবং; (খ) শুধু স্থলনিত কলেজ আদান দানে সমর্থ।
১৬০	বাহক, চেইনম্যান, হেলপার(ই/এম), প্রায়ার (হেলপার), বাবুচির সহায়তাকারী, মোট, লেবার, মোটর পরিবহন ক্রিনার, ঝালগী, টুলীম্যান, বেনদার, রেডিও ক্রিনার, চৌকিদার, ক্রিনার এবং এম,এল,এস,এস।	৬২৪	৫০০—৮৬০	১৮ বৎসরের নীচে এবং ২৭ বৎসরের উর্ধ্বে নহে।	ঐ	৮ম শ্রেণী পাশ।

৪২৫০-৮২৪০

১৬১	ত্রৈমাসিক হ্যাণ্ড এন্ড লাইন্স ৭১ ৫০০-৮৬০	ঐ	মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট।
১৬২	৫২ ৫০০-০০৫	ঐ	৮ম শ্রেণী পাশ ও মালীর কাজে ২ বৎসরের অভিজ্ঞতা।
১৬৩	১৬৪ ৫০০-৬৬০	ঐ	সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা।

বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে  
 এয়ার কন্ট্রোল মইন-উল-ইসলাম (অবঃ)  
 চেয়ারম্যান।

সেহ সিন্ধুর মহম্মদ, ডেপুটি কন্ট্রোলার, বাংলাদেশ সরকারী মহম্মদ, ঢাকা কর্তৃক প্রেরিত।  
 মোস্তফা মাহমুদ করিম, ডেপুটি কন্ট্রোলার, বাংলাদেশ সরকার ও প্রকাশনী অফিস, ডেঙ্গাও, ঢাকা  
 কর্তৃক প্রকাশিত।

ইসমত আবহুল  
 উচ্চমান সহক