

আইসিটি সেল

ক্রমিক নং	বিষয়
১.	ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২.	আইসিটি সংক্রান্ত নতুন তথ্যাদি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ;
৩.	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে আইসিটি সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ;
৪.	আইসিটি সংক্রান্ত সভা সেমিনারে অংশগ্রহণ;
৫.	ই-গভর্নেন্স, ই-জনসেবা ও কাগজবিহীন অফিস ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ;
৬.	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের আইসিটি সংক্রান্ত সম্যক ধারণা প্রদান করা;
৭.	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, ওয়েব পোর্টাল, সোশ্যাল নেটওয়ার্কিং সাইট এবং সফটওয়্যার/ সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ;
৮.	এ মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন সংস্থাসমূহের উদ্ভাবন (Innovation) ও সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৯.	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ডাটাবেইজ প্রস্তুত ও রক্ষণাবেক্ষণে সহায়তা প্রদান;
১০.	এ মন্ত্রণালয়ে স্থাপিত ল্যান, কম্পিউটার সার্ভার, কম্পিউটার এবং কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রাংশ নিয়মিত পরীক্ষাকরণ, সমন্বয় সাধন ও রক্ষণাবেক্ষণ;
১১.	এ মন্ত্রণালয়ের প্রয়োজন মোতাবেক প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণে সহযোগিতা প্রদান এবং তা ব্যবহারে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সম্যক জ্ঞান প্রদান করা;
১২.	নথিপত্রের শ্রেণিবিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;
১৩.	শাখার গার্ড ফাইল, সম্পদ রেজিস্টার ও অন্যান্য রেজিস্টার সংরক্ষণ;
১৪.	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ;