

## আইসিটি সেল

| ক্রমিক নং | সেলের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলী   |
|-----------|---|
| ০১।       | ই-গভর্নেন্স, ই-জনসেবা ও কাগজবিহীন অফিস ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;   |
| ০২।       | মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, ওয়েবপোর্টাল রক্ষণাবেক্ষণ ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ;   |
| ০৩।       | মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;   |
| ০৪।       | মন্ত্রণালয়ের উইং, অধিশাখা, শাখা ও সেলে স্থাপিত LAN এবং সংশ্লিষ্ট সার্ভার ও কম্পিউটার সমূহের নিয়মিত পরীক্ষাকরণ, সমন্বয় সাধন ও রক্ষণাবেক্ষণ; |
| ০৫।       | ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান;  |
| ০৬।       | মন্ত্রণালয়ের কম্পিউটার, প্রিন্টার ও এ সংক্রান্ত যাবতীয় যন্ত্রাংশ রক্ষণাবেক্ষণ ও তদারকীকরণ;  |