

## পরিকল্পনা-২ শাখা

ক্রমিক নং	বিষয়
১.	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড এর উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রক্রিয়াকরণ;
২.	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড এর পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা এবং বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের নিমিত্ত প্রকল্পসমূহ সংগ্রহ এবং অন্তর্ভুক্তিকরণ;
৩.	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড এর বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার কর্মসূচী প্রণয়ন এবং প্রয়োজনে এর অর্ধ-বার্ষিক পুনর্বিন্যাসকরণ ও বাপক ও বিটিবি সংশ্লিষ্ট CCGP (Cabinet Committee on Government Purchase) ও CCEA (Cabinet Committee on Economic Affairs) সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৪.	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড এর বিষয়ে জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদ, পরিকল্পনা কমিশন এবং মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ/অনুমোদনের জন্য উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবাবলী পরীক্ষা ও প্রক্রিয়াকরণ;
৫.	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড এর বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জন্য প্রয়োজনীয় উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন সংগ্রহ, মূল্যায়ন এবং প্রেরণ;
৬.	পর্যটন সংক্রান্ত (বাপক ও বিটিবি) পিপিপি'র আওতায় প্রকল্পসমূহ প্রক্রিয়াকরণ;
৭.	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড এর বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ;
৮.	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন সাময়িক রিপোর্ট এবং অগ্রগতি-প্রতিবেদন সমীক্ষার পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
৯.	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড এর উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং অন্যান্য সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের সহিত বাস্তবায়নের নিমিত্ত সমন্বয় সাধনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
১০.	IPOA (ইন্ডাস্ট্রিয়াল কর্মপরিকল্পনা) বাস্তবায়নের নিমিত্ত অগ্রগতি প্রতিবেদনের সমন্বয় সাধন;
১১.	নথিপত্রের শ্রেণিবিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;
১২.	শাখার গার্ড ফাইল, সম্পদ রেজিস্টার ও অন্যান্য রেজিস্টার সংরক্ষণ;
১৩.	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ;