



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কিচেন সংস্কার ও আধুনিকায়নের কাজ চলাকালীন হোটেলের অপারেশন কার্যক্রম চলমান রাখতে ৩৫০০ বর্গফুটের একটি ব্যাকআপ কিচেন প্রস্তুত করা হয়েছে। অতিথিদের উন্নতমানের সেবা, সৌন্দর্য বৃদ্ধি ও ব্যবসা প্রসারের লক্ষ্যে হোটেলের বলরুম ও ২৭৮ টি গেস্টরুম সংস্কার ও আধুনিকায়ন, প্যাসিফিক এডিনিউ নামীয় আধুনিক বার উদ্বোধন এবং একটি উন্নত প্রযুক্তির লব্ডি মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। হোটেলের Oasis নামীয় স্থানে ১,২০০ লোকের ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন টেন্ট স্থাপন এবং হোটেলের জন্য আধুনিক ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। আধুনিক পাঁচ তারকা মানের হোটেলের সাথে সামঞ্জস্য রেখে যুক্ত করা হয়েছে ৭টি ফ্রান্সের তৈরী লিফট, নির্মাণ করা হয়েছে ৪ টি ম্যাসাজ রুম, আধুনিক সেলুন এবং আধুনিকায়ন করা হয়েছে কু-লাউঞ্জ। তাছাড়া, হোটেলকে নিরবিচ্ছিন্ন ওয়াই ফাই সেবার আওতায় এনে হোটেলের বর্হিভাগে বিভিন্ন সেবার প্রচারের জন্য LED Display Board স্থাপন করা হয়েছে। হোটেলের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য নতুন Luggage Scanner স্থাপনসহ সম্পূর্ণ হোটেলকে IPCCTV ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা হয়েছে। এজন্য ১৪০ টি আইপি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। বিদ্যমান কোভিড পরিস্থিতিতে ভাইরাস সংক্রমণ নিয়ন্ত্রণ ও অতিথিদের স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিত করার জন্য থার্মাল স্ক্যানার সংযোজনসহ ডিসইনফেক্টেন্ট স্প্রে মেশিন ক্রয় করা হয়েছে। এছাড়া জাতির পিতার জন্মশতবর্ষ বার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে মুক্তিযুদ্ধের বই-পুস্তক সম্বলিত একটি সুদৃশ্য মুজিব কর্ণার স্থাপন এবং দুগ্ধপোষ্য মায়েদের জন্য একটি মাতৃদুগ্ধ কক্ষ স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

হোটেলের সম্মুখে মেট্রোরেল ও এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ের নির্মাণজনিত যানজট।
হোটেলটি জনসমাগমপূর্ণ এলাকায় অবস্থিত হওয়ায় বিভিন্ন দূষণ (যেমন গাড়ীর শব্দ দূষণ, লেকের দূষিত পানির দূষণ, বাজারের বর্জ্য দূষণ, নির্মাণ সামগ্রী জনিত বায়ু দূষণ ইত্যাদি)
রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন ব্যয় উত্তরোত্তর বৃদ্ধি।
ব্যবসার কেন্দ্রবিন্দু ধীরে, ধীরে নগরীর উত্তরে সরে যাওয়া এবং
কোভিড পরিস্থিতির কারণে বিশ্বব্যাপী অর্থনৈতিক মন্দা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

হযরত শাহজালাল আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দরের নির্মাণাধীন ৩য় টার্মিনালে ২০২৫ সালের মধ্যে একটি লাউঞ্জ চালু করা।
পূর্বাচলে জমি প্রাপ্তির ৫বছরের মধ্যে আরো একটি শাখা হোটেল নির্মাণ।
পুরাতন যন্ত্রপাতি পরিবর্তন করে আধুনিক বিদ্যুৎ সাস্রয়ী যন্ত্রপাতি স্থাপন।
ব্যবসা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে পর্যটন এলাকা বিশেষ করে কক্সবাজারে জমি/হোটেল ক্রয়ের পরিকল্পনা আছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ইমার্জেন্সি জেনারেটর (এটিএস) ক্রয়;
- ব্যাঞ্জুয়েট স্টেজ অ্যান্ড কার্পেট ক্রয়;
- ওয়াসিস পাথওয়ে নির্মাণ;
- ২০২৩ সালের ব্যবসায়িক পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- প্লাস্টিক স্ট্র এবং কাপের পরিবর্তে পরিবেশবান্ধব পেপার স্ট্র এবং কাপের ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- হোটেলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হোটেল অপারেশন সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর ১০,০০০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিভিন্ন প্যাকেজ সংক্রান্ত ১২টি নতুন প্রচারণা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

রূপকল্প: সোনারগাঁও হোটেল – অতিথিদের জন্য প্রথম পছন্দের গন্তব্য হোটেল।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

হোটেলের পর্যটক ও অতিথিদের সর্বোচ্চমানের আতিথেয়তা, স্বাচ্ছন্দ্য, উষ্ণ সেবা প্রদান ও সাথে সাথে মুনাফার ধারা অব্যাহত রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অবকাঠামোগত উন্নয়ন।
২. হোটেল পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান এবং তদারকি করা।
৩. ব্যবসার সম্প্রসারণ ও প্রসার
৪. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পরিচালনা পর্ষদের সভা আয়োজন।
২. সংস্থার পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা।
৩. হিলের সাথে প্যান প্যাসিফিক হোটেল গ্রুপ, সিংগাপুর কর্তৃক সম্পাদিত চুক্তির আলোকে প্যান প্যাসিফিক সোনারগাঁও হোটেলের ব্যবসায়িক কার্যক্রম তদারকি করা।
৪. বার্ষিক ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও তদারকি করা।
৫. মন্ত্রণালয়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
৬. হোটেলের সংস্কার কার্যক্রম তদারকি এবং সম্পন্ন করা।
৭. আয়কর রিটার্ন দাখিল করা।
৮. কোম্পানি সংক্রান্ত রেজিস্টার অব জয়েন স্টক এন্ড ফার্ম সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।
৯. হোটেলের রেস্টোরাঁ পরিচালনা সংক্রান্ত সকল লাইসেন্স নবায়ন ও আপডেট রাখা।
১০. স্থাবর ও অন্যান্য সম্পত্তির ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা।
১১. চেইন হোটেল গ্রুপের সাথে হোটেল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত চুক্তি করা ও চুক্তি নবায়ন করা।
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
অতিথি সন্তুষ্টি	অতিথিদের সন্তুষ্টি অর্জিত	%	৮৪	৮৪	৮৫	৮৫	৮৫	প্যান প্যাসিফিক সোনারগাঁও হোটেল, ঢাকা; হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড এবং বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।	ট্রাস্ট ইউ ডট কম এর সার্ভে প্রতিবেদন
মোট আয় অর্জন	মোট আয় অর্জিত	কোটি টাকা	৫২.৭০	৮০.৭২	১০৪.৭৮	১১০	১১৫	প্যান প্যাসিফিক সোনারগাঁও হোটেল, ঢাকা এবং হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড।	বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অবকাঠামোগত উন্নয়ন।	২০	[১.১] ইমার্জেন্সি জেনারেটর (এটিএস) ক্রয়	[১.১.১] দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১১.২২	৩০.১১.২২	১০.১২.২২	১৫.১২.২২			
			[১.১.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	১০.০২.২৩	১৫.০২.২৩			
			[১.১.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	ক্রমপূঞ্জিত %		১			১০০	৯৫	৯২	৯০			
		[১.২] ব্যাঙ্কুয়েট স্টেজ অ্যান্ড কার্পেট ক্রয়	[১.২.১] দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১১.২২	৩০.১১.২২	১০.১২.২২	১৫.১২.২২			
			[১.২.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	১০.০২.২৩	১৫.০২.২৩			
			[১.২.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	ক্রমপূঞ্জিত %		১			১০০	৯৫	৯২	৯০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] ওয়াসিস পাথওয়ে নির্মাণ	[১.৩.১] দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১০.২২	৩১.১০.২২	১০.১১.২২	১৫.১১.২২			
			[১.৩.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	১০.০২.২৩	১৫.০২.২৩			
			[১.৩.৩] পাথওয়ে নির্মাণ কাজ সম্পাদনকৃত	ক্রমপূর্ণিত %			১			১০০	৯৫	৯২	৯০		
		[১.৪] ২টি কার্পেট শ্যাম্পু মেশিন ও ২টি ডিজিটাল ক্রয়	[১.৪.১] দরপত্র আহবানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১০.২২	৩১.১০.২২	১০.১১.২২	১৫.১১.২২			
			[১.৪.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	১০.০২.২৩	১৫.০২.২৩			
			[১.৪.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	ক্রমপূর্ণিত %			১			১০০	৯৫	৯২	৯০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] হোটেল পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান এবং তদারকি করা।	২০	[২.১] ২০২৩ সালের ব্যবসায়িক পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট প্রণয়ন	[২.১.১] ২০২৩ সালের ব্যবসায়িক পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	০১.১১.২০	১৫.১২.২১	২২.১২.২২	৩১.১২.২২	১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩			
		[২.২] ২০২৩ সালের বাজেট পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক অনুমোদন	[২.২.১] ২০২৩ বাজেট পরিকল্পনা পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক অনুমোদনকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	০৩.০৩.২১	১৭.০২.২২	০৩.০৩.২৩	১৫.০৩.২৩	৩১.০৩.২৩	০৩.০৩.২৪			
		[২.৩] অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা যথাযথ কার্যকর করার লক্ষ্যে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের অংশগ্রহণে ফায়ার ডিল আয়োজন	[২.৩.১] ফায়ার ডিল আয়োজনকৃত	তারিখ	তারিখ	৫		১২.১২.২১	১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	১০.০২.২৩	১৫.০২.২৩			
		[২.৪] প্লাস্টিক স্ট্র এবং কাপের পরিবর্তে পেপার স্ট্র এবং কাপের ব্যবহার	[২.৪.১] পেপার স্ট্র এবং কাপের ব্যবহার	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.১২.২২	১৫.০১.২৩	২০.০১.২২	৩১.০১.২৩			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ব্যবসার সম্প্রসারণ ও প্রসার	২০	[৩.১] বিভিন্ন সরকারি সংস্থা ও করপোরেট অফিসে সেলস কল	[৩.১.১] বিভিন্ন সরকারি সংস্থা ও করপোরেট অফিসে সেলস কল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৬৫	৪৫০	৪৮০	৪৭০	৪৬০	৪৫০	৪০০	৪৯০	৫০০
		[৩.২] বিভিন্ন উৎসব উপলক্ষ্যে ইভেন্ট আয়োজন	[৩.২.১] বিভিন্ন উৎসব উপলক্ষ্যে ইভেন্ট আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩				৪	৪
		[৩.৩] বিভিন্ন প্যাকেজ সংক্রান্ত প্রচারণা	[৩.৩.১] বিভিন্ন প্যাকেজ সংক্রান্ত প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[৩.৪] Mujib's Bangladesh-সংক্রান্ত সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] সেমিনার আয়োজনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	২	১					
[৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।	১০	[৪.১] হোটেলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	ঘন্টা	৫	৮৫৪৬	১১৫১২	১২০০০	১১৮০০	১১৬০০	১১৫১২	১০০০০	১২০০০	১২২০০
		[৪.২] হোটেলের কর্মচারীদেরকে অনুপ্রেরণা প্রদানের লক্ষ্যে বেস্ট এসোসিয়েট নির্বাচন করা	[৪.২.১] বেস্ট এসোসিয়েট নির্বাচিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪	১২	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৪	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড

২৬/০৬/২০২২

তারিখ

সচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

২৬/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইজিসিসি (EGCC)	ইলেকট্রনিক গেস্ট কমেণ্ট কার্ড (Electronic Guest comment Card)
২	এসওপি (SOP)	স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (Standard Operating Procedure)
৩	এসসিএফএ (SCFA)	স্ট্যান্ডিং কমিটি অব ফাইন্যান্স এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন (Standing Committee of Finance & Administration)
৪	জি এইচ এ (GHA)	গ্লোবাল হোটেল এলায়েন্স (Global Hotel Alliance)
৫	জিএসআই (GSI)	অতিথি সন্তুষ্টি সূচক (Guest Satisfaction Index)
৬	টিইসি (TEC)	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (Tender Evaluation Committee)
৭	পিপিএসডি (PPSD)	প্যান প্যাসিফিক সোনারগাঁও ঢাকা (Pan Pacific Sonargaon Dhaka)
৮	হিল (HIL)	হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড (Hotels International Limited)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ইমার্জেন্সি জেনারেটর (এটিএস) ক্রয়	[১.১.১] দরপত্র আহবানকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	দরপত্র আহবানের নোটিশের কপি
	[১.১.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	Tender Evaluation Committee (টিইসি) কমিটির মূল্যায়ন কার্যবিবরণী
	[১.১.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	ব্যবস্থাপক, ক্রয়, পিপিএসডি	ক্রয়াদেশ (Purchase Order) এবং চালানের কপি
[১.২] ব্যাজুয়েট স্টেজ অ্যান্ড কার্পেট ক্রয়	[১.২.১] দরপত্র আহবানকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	দরপত্র আহবানের নোটিশের কপি
	[১.২.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	Tender Evaluation Committee (টিইসি) কমিটির মূল্যায়ন কার্যবিবরণী
	[১.২.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	ব্যবস্থাপক, ক্রয়, পিপিএসডি	ক্রয়াদেশ (Purchase Order) এবং চালানের কপি
[১.৩] ওয়াসিস পাথওয়ে নির্মাণ	[১.৩.১] দরপত্র আহবানকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	দরপত্র আহবানের পত্রিকা কাটিং ও টিইসি কমিটির মূল্যায়ন প্রতিবেদন
	[১.৩.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	Tender Evaluation Committee (টিইসি) কমিটির মূল্যায়ন কার্যবিবরণী
	[১.৩.৩] পাথওয়ে নির্মাণ কাজ সম্পাদনকৃত	ব্যবস্থাপক, ক্রয়, পিপিএসডি	কাজ সম্পন্নকরণ সংক্রান্ত পত্যয়ন পত্র
[১.৪] ২টি কার্পেট শ্যাম্পু মেশিন ও ২টি ডিজিটাল কিয়স্ক ক্রয়	[১.৪.১] দরপত্র আহবানকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	দরপত্র আহবানের নোটিশের কপি
	[১.৪.২] দরপত্র মূল্যায়নকৃত	সমন্বয়কারী: ক্রয় বিভাগ, পিপিএসডি; বাস্তবায়ন: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল	Tender Evaluation Committee (টিইসি) কমিটির মূল্যায়ন কার্যবিবরণী
	[১.৪.৩] ক্রয়কার্য সম্পাদনকৃত	ব্যবস্থাপক, ক্রয়, পিপিএসডি	চালানের কপি এবং কাজ সম্পন্ন করণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র
[২.১] ২০২৩ সালের ব্যবসায়িক পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট প্রণয়ন	[২.১.১] ২০২৩ সালের ব্যবসায়িক পরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট প্রণয়নকৃত	সমন্বয়কারী: চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার, হিল; বাস্তবায়ন: সংশ্লিষ্ট শাখা, পিপিএসডি	বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত পত্র
[২.২] ২০২৩ সালের বাজেট পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক অনুমোদন	[২.২.১] ২০২৩ বাজেট পরিকল্পনা পরিচালনা পর্যদ কর্তৃক অনুমোদনকৃত	সমন্বয়কারী: চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার, হিল; বাস্তবায়ন: ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সচিবের দপ্তর, হিল	পর্যদ কমিটি সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা যথাযথ কার্যকর করার লক্ষ্যে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের অংশগ্রহণে ফায়ার ডিল আয়োজন	[২.৩.১] ফায়ার ডিল আয়োজনকৃত	সমন্বয়কারী: চীফ অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, হিল বাস্তবায়ন: টেকনিক্যাল বিভাগ, পিপিএসডি	ফায়ার সার্ভিসের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] প্রাক্টিক স্ট্র এবং কাপের পরিবর্তে পেপার স্ট্র এবং কাপের ব্যবহার	[২.৪.১] পেপার স্ট্র এবং কাপের ব্যবহার	সম্বয়কারী: চীফ অফ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড কোঅর্ডিনেশন, হিল; বাস্তবায়ন: পরিচালক, ফুড অ্যান্ড বেভারেজ বিভাগ, পিপিএসডি	পেপার স্ট্র অ্যান্ড পেপার কাপ ব্যবহার সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[৩.১] বিভিন্ন সরকারি সংস্থা ও করপোরেট অফিসে সেলস কল	[৩.১.১] বিভিন্ন সরকারি সংস্থা ও করপোরেট অফিসে সেলস কল	মার্কেটিং এন্ড সেলস বিভাগ, পিপিএসডি	সেলস কলের প্রতিবেদন
[৩.২] বিভিন্ন উৎসব উপলক্ষ্যে ইভেন্ট আয়োজন	[৩.২.১] বিভিন্ন উৎসব উপলক্ষ্যে ইভেন্ট আয়োজন	মার্কেটিং এন্ড সেলস বিভাগ, পিপিএসডি	ইভেন্ট আয়োজন সংক্রান্ত প্রচারণা/ইভেন্টের ছবি
[৩.৩] বিভিন্ন প্যাকেজ সংক্রান্ত প্রচারণা	[৩.৩.১] বিভিন্ন প্যাকেজ সংক্রান্ত প্রচারণা	মার্কেটিং এন্ড সেলস বিভাগ, পিপিএসডি	প্রচারণা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন/লিফলেট
[৩.৪] Mujib's Bangladesh-সংক্রান্ত সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] সেমিনার আয়োজনকৃত	প্রশাসন ও সম্বয়	সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ, সেমিনারের স্থির চিত্র
[৪.১] হোটেলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	মানবসম্পদ বিভাগ, পিপিএসডি	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্র
[৪.২] হোটেলের কর্মচারীদেরকে অনুপ্রেরণা প্রদানের লক্ষ্যে বেস্ট এসোসিয়েট নির্বাচন করা	[৪.২.১] বেস্ট এসোসিয়েট নির্বাচিত	মানবসম্পদ বিভাগ	বেস্ট এসোসিয়েট নির্বাচন সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড

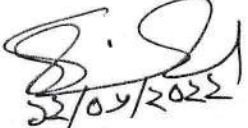
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২টি (২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জন		১০জন				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২টি ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় প্রয়োজ্য নহে

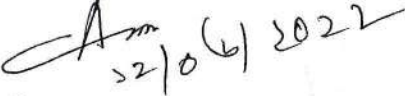
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন চ													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							সংস্থার নিজস্ব ক্রয়নীতিমালা অনুসরণ করা হয়। পিপিএ অনুসরণ করা হয়না বিধায় প্রয়োজ্য নয়
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							সংস্থার নিজস্ব ক্রয়নীতিমালা অনুসরণ করা হয়। পিপিএ অনুসরণ করা হয়না বিধায় প্রয়োজ্য নয়
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							অত্র সংস্থাটি সরকারি রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অন্তর্ভুক্ত নয় এবং সংস্থার ব্যয় পরিকল্পনায় জিওবি অংশ নাই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাযথ হাজিরা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ডিজিটাল রেজিস্টার স্থাপন	ডিজিটাল রেজিস্টার স্থাপনকৃত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২						
৩.৩ হোটেলের দৈনন্দিন	তদারকি কমিটি	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			

পৃষ্ঠা: ২০

ক্রয়কৃত মালামালের মান যাচাইয়ের লক্ষ্যে আকস্মিক পরিদর্শন নিমিত্ত একটি তদারকি কমিটি গঠন ও কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন।	গঠনকৃত			কর্মকর্তা সকল	৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	অর্জন							
৩.৪ হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেডের স্টেশনারি দ্রব্যাদির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত একটি কমিটি গঠন ও কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন।	কমিটি গঠনকৃত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সকল	৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ১১/০৮/২০২২
 শৈবাল চন্দ্র
 চিফ অফ ইন্টারনাল অডিট (ভারপ্রাপ্ত)
 হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড
 ১০৭, কাজী মজারুল ইসলাম এভিনিউ
 ঢাকা-১২১৫


 ১২/০৬/২০২২
 ড. মোঃ আমিনুর রহমান, এনডিসি
 (অতিরিক্ত সচিব)
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক
 হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড
 বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেডের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে	তারিখ	৩						

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				প্রেরিত			১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	--

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	৪	২	১				
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	১	১	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৪	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	২৮-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০৭-১০-২০২১	১৩-১২-২০২১	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	২৭-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	১টি (১২-১০-২১)	৪	৩	২	১	-