



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উন্নততর আধুনিক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বিএসএল-এর মালিকানাধীন হোটেল (পূর্বতন রূপসী বাংলা)-এর সুযোগ-সুবিধাদি বৃদ্ধির জন্য হোটেল পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান IHG-এর ব্র্যান্ড স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী হোটেলটির সংস্কার কাজ সম্পন্ন করে গত ১৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮-এ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক উদ্বোধন করা হয় এবং ০১ ডিসেম্বর ২০১৮ হতে হোটেলটি ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা নামে বাণিজ্যিকভাবে পরিচালনার কার্যক্রম শুরু হয়। এছাড়া, বিএসএল বর্ষবন্ধ আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রে বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সম্মেলন সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা এবং হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরে অবস্থিত বলাকা ডিআইপি লাউঞ্জ-এর মাধ্যমে দেশি ও বিদেশি অতিথিদের আন্তর্জাতিক মানের সেবা প্রদান করে আসছে। দাপ্তরিক কাজ গতিশীল, স্বচ্ছ ও আরও ত্রুটিমুক্ত করার জন্য উন্নত সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ, ক্রয়, বিক্রয়, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- চার বছর (সেপ্টেম্বর ২০১৪-নভেম্বর ২০১৮) বিএসএল-এর মালিকানাধীন হোটেলটি সংস্কার কাজের জন্য বন্ধ থাকার ফলে হোটেল শিল্পের মার্কেট শেয়ারে ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা-এর সুসংহত অবস্থান নিশ্চিতকরণ
- আয় বৃদ্ধি

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ঢাকার পূর্বাচল এলাকায় জমি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২০৩৫ সালের মধ্যে একটি আন্তর্জাতিক মানের হোটেল নির্মাণ
- সরকার কর্তৃক প্রস্তাবিত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর-এর সন্নিকটে ২০৪০ সালের মধ্যে একটি নতুন আন্তর্জাতিক মানের হোটেল নির্মাণ
- মাতারবাড়ি এলাকায় সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত ৫ একর জমিতে ২০৩০ সালের মধ্যে রিসোর্ট নির্মাণ

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিএসএল-এর ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল পরিচালনার মাধ্যমে আয় অর্জন
- বিএসএল-এর ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল পরিচালনার মাধ্যমে রাজস্ব সরকারি কোষাগারে জমা
- বিএসএল-এর ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল পরিচালনার মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন
- বিএসএল-এর ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেলের গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন
- বিএসএল-এর ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটলে প্রাথিং জোন কম্বো ডাব স্থাপন
- বিএসএল-এর ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটলে ইভেন্ট ব্যবস্থাপনায় ব্যাকআপ সাউন্ড সিস্টেম ও প্রজেক্টর স্থাপন
- বিএসএল অফিস কমপ্লেক্সের ২ নং ভবনে ১০টি AHU প্রতিস্থাপন
- মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মপ্রেরণা
- মুজিব'স বাংলাদেশ উপলক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্কার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশের আপহেল হোটেল শিল্পে শীর্ষ স্থানীয় অবস্থান সুসংহত করা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য এবং সংস্কৃতির সংমিশ্রণে বিশ্বমানের সেবার মাধ্যমে অতিথিদের সর্বোচ্চ সন্তুষ্টি অর্জন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্কার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রকৌশল/ভৌত কার্য সম্পাদন
২. পর্যটন বিকাশ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে কর্মপ্রেরণা নিশ্চিতকরণ
৩. বিএসএল-এর আয় অর্জন, সরকারি কোষাগারে যথাযথ আয়কর, মুসক, ইত্যাদি জমা ও বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন
৪. গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. হোটেল পরিচালনার জন্য নিয়োজিত, অপারেটরের তত্ত্বাবধান
২. হোটেল অপারেটরের চাহিদা পূরণ এবং ব্র্যান্ড স্ট্যান্ডার্ড নিশ্চিতকরণ
৩. আতিথেয়তা এবং পর্যটন শিল্পের মানবসম্পদ উন্নয়নে সহায়তা প্রদান
৪. বিশ্ববিদ্যালয় ও National Hotel & Tourism Training Institute (NHTTI)-এর শিক্ষার্থীদের হোটেলে ইন্টার্নশিপের সুবিধা প্রদান
৫. বাংলাদেশের পর্যটন শিল্পের উন্নয়ন ও বিকাশে বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডকে সহায়তা প্রদান
৬. পরিচালনা পর্ষদের সভা আয়োজন
৭. পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন
৮. বার্ষিক ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন তদারকি
৯. বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ
১০. কোম্পানির আয়কর রিটার্ন দাখিল
১১. রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্ম সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন
১২. স্থাবর ও অন্যান্য সম্পত্তির বীমা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্নকরণ
১৩. সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন ও ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ-এর চাহিদা অনুসারে বিভিন্ন প্রতিবেদন দাখিলকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	%	৮৯.০৫	৮৩.৬২	৮৭	৮৮	৮৯	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেলের প্রতিবেদন
	পরিচ্ছন্নতা অর্জন	%	৯২.৮৭	৮৮.৪৭	৯০	৯১	৯২	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেলের প্রতিবেদন
	প্রাতঃরাশ তৃপ্তি অর্জন	%	৭৯.৮৯	৮২.৯৩	৮১	৮২	৮৩	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেলের প্রতিবেদন
	হোটেল আনুগত্য তালিকাভুক্তি করণ	সংখ্যা	১২৫	১৮৩	৭৫	৭৬	৭৭	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেলের প্রতিবেদন
	জি.এস.আই-এর ইন্ডাক্সি স্কোর	সংখ্যা	১০৩.৪৬	১০৪.৭১	১০৪	১০৫	১০৬	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেলের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ %০০%	অতি উত্তম ২০%	উত্তম ৬০%	চগতি মান ৭০%	চগতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র		[১.১.১] টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	৩			১৭.০৭.২২	২৫.০৭.২২	০১.০৯.২২				
		[১.১.২] গ্রাফিং জোন কমৌল ভাষ স্থাপন সম্পন্ন	সমষ্টি %	%	%	৩			০৭	৫০	৪৫				
		[১.১.৩] টেন্ডার কার্য সম্পাদন ও কার্যাদেশ প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	২				০৬.১১.২২	২০.১১.২২	২৭.১১.২২			
[১] উন্নয়ন ও প্রকৌশল/ভৌতকার্য সম্পাদন	২৪	[১.২.১] টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	৩			১১.০৭.২২	২৫.০৭.২২	০১.০৯.২২				
		[১.২.২] ইভেন্ট ব্যবস্থাপনায় ইভেন্ট ব্যবস্থাপনায় ব্যাকআপ সাইড সিস্টেম ও প্রজেক্টর স্থাপন	সমষ্টি %	%	%	৩			০৭	৫০	৪৫				
		[১.২.৩] টেন্ডার কার্য সম্পাদন ও কার্যাদেশ প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	২				১৭.১১.২২	৩০.১১.২২	১১.১২.২২			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] বিএসএল অফিস কমপ্লেক্সের ২ নং ভবনে ১০টি AHU প্রতিস্থাপন	[১.৩.১] টেডার ডকুমেন্ট প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			১৭.০৮.২২	২৫.০৮.২২	০১.০৯.২২	০৮.০৯.২২	২২.০৯.২২		
			[১.৩.২] AHU প্রতিস্থাপিত	সমষ্টি	%	৩			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[১.৩.৩] টেডার কার্য সম্পাদন ও কার্যাদেশ প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৮.১০.২২	২৫.১০.২২	০২.১১.২২	১০.১১.২২	১৭.১১.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] পর্যটন বিকাশ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে কর্মপ্রেরণা নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] মুজিব'স বাংলাদেশ উপলক্ষে ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেলে সংশ্লিষ্ট আর্কাইভ সংবলিত প্রকাশনা এবং বঙ্গবন্ধুর ও মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি, বর্তমান সরকারের অর্জন, পর্যটন বিকাশ ও হোটেল ইন্টারকন্টিনেন্টালের ফুটেজ সম্বলিত ভিডিও প্রস্তুতকৃত	[২.১.১] প্রকাশনা ও ভিডিও প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			২৯.১২.২২	৩১.০১.২৩	২৮.০২.২৩	৩০.০৩.২৩	২৮.০৩.২৩		
		[২.২] মুজিব'স বাংলাদেশ উপলক্ষে ফুড ফেস্টিভেল আয়োজন	[২.২.১] ফুড ফেস্টিভেল আয়োজিত।	তারিখ	তারিখ	৫			১৫.১২.২২	১৮.১২.২২	২০.১২.২২	২২.১২.২২	২৯.১২.২২		
		[২.৩] শিক্ষানবীশ প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৯	১৭৫	২০০	১৯০	১৮০	১৭৫	১৭০	২১০	২২০
		[২.৪] কর্ম মূল্যায়নের নিমিত্ত পুরস্কৃত করা	[২.৪.১] পুরস্কার প্রদত্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৭	১২	১০	৮	৭	৫	১৪	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[৩] বিএসএল-এর আয় অর্জন, সরকারি কোষাগারে যথাযথ আয়কর, মুসক, ইত্যাদি জমা ও বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন	১৬	[৩.১] বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড- এর আয়	[৩.১.১] হোটেল-এর রুম বিক্রয় হতে আয় অর্জিত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	৯.০৭	২৫.১৭	৩২.৯৩	২৯.৬৪	২৬.৩৫	২৫.১৭	২৩.০৫	৩৪.৫৮	৩৪.৯১		
			[৩.১.২] ফুড এন্ড বেভারেজ বিক্রয় হতে আয় অর্জিত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	৩৫.১১	৫৫.৫৪	৬২.৭২	৬০.০০	৫৮.০০	৫৫.৫৪	৫৪.০০	৫৫.৫৪	৫৪.০০	৬৫.৮৫	৬৬.৪৮
			[৩.১.৩] বলাকা এলিকিউটিভ লাউঞ্জ ও অন্যান্য উৎস হতে আয় অর্জিত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৫.২৬	২১.৪৩	২৯.১৭	২৬.২৬	২৩.৩৪	২১.৪৩	২০.৪২	৩০.৬৩	৩০.৬৩	৩০.৬৩	৩০.৬২
		[৩.২] সরকারি কোষাগারে জমা	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	১০.৪৮	৩৮.০০	৪০.০০	৩৯.৫০	৩৯.০০	৩৮.০০	৩৬.০০	৪২.০০	৪৪.০০	৪৪.০০	৪৪.০০	
		[৩.৩] বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	০.৭০	১৭.১২	১৭.৯৭	১৭.৮০	১৭.৫০	১৭.১২	১৭.০০	১৯	২০	২০	২০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	১০	[৪.১] অতিথি পছন্দ/সামগ্রিক অভিজ্ঞতা (Guest love/overall Experience)	[৪.১.১] অতিথিগণের পছন্দ/সামগ্রিক অভিজ্ঞতা অর্জিত	সমষ্টি	%	২	৮৯.০৫	৮৩.৬২	৮৭	৮৫.০০	৮৪.০০	৮৩.৬২	৮০.০০	৮৮	৮৯
		[৪.২] পরিচ্ছন্নতা (Cleanliness)	[৪.২.১] পরিচ্ছন্নতা অর্জিত	সমষ্টি	%	২	৯২.৮৭	৮৮.৪৭	৯০	৮৯.০০	৮৮.৫	৮৮.৪৭	৮৮.০০	৯১	৯২
		[৪.৩] প্রাতঃরাশ তৃপ্তি অর্জন (Breakfast Satisfaction Target)	[৪.৩.১] প্রাতঃরাশ তৃপ্তি অর্জিত	সমষ্টি	%	২	৭৯.৮৯	৮২.৯৩	৮১	৭২.০০	৬৪.০০	৫৬.০০	৪৮.০০	৮২	৮৩
		[৪.৪] আনুগত্য তালিকাভুক্তি (Loyalty Enrollment)	[৪.৪.১] প্রতিমাসে তালিকাভুক্তি সম্পন্ন	সমষ্টি	প্রতি মাসে তালিকাভুক্তি	২	১২৫	১৮৩	৭৫	৬৪.০০	৫৭.০০	৫১.০০	৪৫.০০	৭৬	৭৭
		[৪.৫] জি এস আই স্কোর (GSI score) অর্জন	[৪.৫.১] জি এস আই ইডাক্সি স্কোর অর্জিত	সমষ্টি	ইডাক্সি স্কোর	২	১০৩.৪৬	১০৪.৭১	১০৪	৯০.০০	৮৩.২০	৭২.৪০	৬২.৪০	১০৫	১০৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

১৬/০৬/২০২২

তারিখ



সচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

১৬/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BSL	Bangladesh Services Limited
২	IHG	InterContinental Hotels Group
৩	আইএইচজি	ইন্টারকন্টিনেন্টাল হোটেলস গ্রুপ
৪	বিএসএল	বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাথমিক জোন কম্প্লেক্স ভাষা স্থাপন	[১.১.১] টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুতকৃত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
	[১.১.২] প্রাথমিক জোন কম্প্লেক্স ভাষা স্থাপন সম্পন্ন	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
	[১.১.৩] টেন্ডার কার্য সম্পাদন ও কার্যাদেশ প্রদানকৃত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
[১.২] ইভেন্ট ব্যবস্থাপনায় ব্যাকআপ সাউন্ড সিস্টেম ও প্রজেক্টর স্থাপন	[১.২.১] টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুতকৃত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
	[১.২.২] ইভেন্ট ব্যবস্থাপনায় ব্যাকআপ সাউন্ড সিস্টেম ও প্রজেক্টর স্থাপিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
	[১.২.৩] টেন্ডার কার্য সম্পাদন ও কার্যাদেশ প্রদানকৃত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
[১.৩] বিএসএল অফিস কমপ্লেক্সের ২ নং ভবনে ১০টি AHU প্রতিস্থাপন	[১.৩.১] টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুতকৃত	বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড	বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর কারিগরী প্রতিবেদন
	[১.৩.২] AHU প্রতিস্থাপিত	বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড	বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর কারিগরী প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] টেন্ডার কার্য সম্পাদন ও কার্যাদেশ প্রদানকৃত	বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড	বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর কারিগরী প্রতিবেদন
[২.১] মুজিব'স বাংলাদেশ উপলক্ষে ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটলে সংশ্লিষ্ট আর্কাইভ সংবলিত প্রকাশনা এবং বঙ্গবন্ধুর ও মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি, বর্তমান সরকারের অর্জন, পর্যটন বিকাশ ও হোটেল ইন্টারকন্টিনেন্টালের ফুটেজ সম্বলিত ভিডিও প্রস্তুতকৃত	[২.১.১] প্রকাশনা ও ভিডিও প্রস্তুতকৃত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
[২.২] মুজিব'স বাংলাদেশ উপলক্ষে ফুড ফেস্টিভেল আয়োজন	[২.২.১] ফুড ফেস্টিভেল আয়োজিত।	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
[২.৩] শিক্ষানবীশ প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
[২.৪] কর্ম মূল্যায়নের নিমিত্ত পুরস্কৃত করা	[২.৪.১] পুরস্কার প্রদত্ত		
[৩.১] বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর আয়	[৩.১.১] হোটেল-এর রুম বিক্রয় হতে আয় অর্জিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
	[৩.১.২] ফুড এন্ড বেভারেজ বিক্রয় হতে আয় অর্জিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] বলাকা এক্সিকিউটিভ ল্যাউঞ্জ ও অন্যান্য উৎস হতে আয় অর্জিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
[৩.২] সরকারি কোষাগারে জমা	[৩.২.১] সরকারি কোষাগারে জমাকৃত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
[৩.৩] বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন	[৩.৩.১] বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
[৪.১] অতিথি পছন্দ/সামগ্রিক অভিজ্ঞতা (Guest love/overall Experience)	[৪.১.১] অতিথিগণের পছন্দ/সামগ্রিক অভিজ্ঞতা অর্জিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
[৪.২] পরিচ্ছন্নতা (Cleanliness)	[৪.২.১] পরিচ্ছন্নতা অর্জিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[8.৩] প্রাতঃরাশ তৃপ্তি অর্জন (Breakfast Satisfaction Target)	[8.৩.১] প্রাতঃরাশ তৃপ্তি অর্জিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
[8.8] আনুগত্য তালিকাভুক্তি (Loyalty Enrollment)	[8.8.১] প্রতিমাসে তালিকাভুক্তি সম্পন্ন	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
[8.৫] জি এস আই স্কোর (GSI score) অর্জন	[8.৫.১] জি এস আই ইন্ডাক্স স্কোর অর্জিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩
প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২২-সেপ্ট/২২	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২২-ডিসে/২২	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৩-মার্চ-২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৩ জুন/২৩	মোট অর্জন		অর্জিত মান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কোম্পানি সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	কোম্পানি সচিব	২ (২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০ জন)	-	১ (২০ জন)	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ক অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	%	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স-এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা আউটসোর্সিং-এর মাধ্যমে করা হয়। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে বিএসএল-এর পরিকল্পনা ও প্রকৌশল বিভাগ প্রতি ৩(তিন) মাসে ২টি প্রতিবেদন দাখিল করে।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয় (মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই)
						অর্জন	-	-	-	-			

J. J. J.
22/06/22

[Signature]
5/21/2022

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২২	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২	৩য় কোয়ার্টার জানু./২৩-মার্চ/২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৩-জুন/২৩	মোট অর্জন		অর্জিত মান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বিএসএল একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি। বিএসএল সরকারের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটেরে অর্ন্তভূক্ত নয় বিধায় প্রযোজ্য নয়।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			ঐ
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			ঐ
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			ঐ
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			ঐ
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	-	৩	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৯/২০২২	-	-			বিএসএল-এ কোন সরকারি যানবাহন নাই বিধায় প্রযোজ্য নয়। তবে বিএসএল-এর ক্রয়কৃত ২টি গাড়ীতে জিপিএস স্থাপন করা হবে।
৩.২ বিএসএল অফিস কমপ্লেক্সে ভাড়াটিয়াদের সেবা প্রদানকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের লোকবলের সঠিক সময়ে আগমন ও প্রত্যাপনম তত্ত্বাবধানের জন্য ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস স্থাপন	বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৯/২০২২	-	-			
৩.৩ বিএসএল-এর অফিস কমপ্লেক্স-এর দৈনন্দিন রক্ষাবেক্ষণ সংক্রান্ত ৩ কার্যদিবসের মধ্যে ভাড়াটিয়াদের আবেদন মোতাবেক সেবা প্রদান	সেবা প্রদত্ত	৪	%	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও প্রকৌশল	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
৩.৪ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর সরবরাহকারী/ ঠিকাদারের বিল-এর বিপরীতে চেক প্রদানপূর্বক ৩ কার্যদিবসের মধ্যে ইমেইল/ এসএমএস-এর মাধ্যমে সরবরাহকারী/ঠিকাদারকে অবহিতকরণ	চেক প্রদত্তপূর্বক অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	প্রধান, হিসাব ও অর্থ	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮			
৩.৫ বিএসএল অফিস-এর করিডোরে বিন্যাস সাশ্রয়ের জন্য সেপার স্থাপন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও প্রকৌশল	৩১/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২২					
মোট		৫০											

S. Akhmin
২২/০৬/২২


[Signature]
২২/০৬/২২

বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুচ্ছেদ ১.৫ অনুযায়ী কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১।	বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স-এর ভাড়াটিয়াদের টয়লেট পরিষ্কারকরণসহ টয়লেট পেপার ও সাবান সরবরাহকরণ	দৈনিক প্রতি ৮-ঘন্টা শিফটে ১০ জন পরিচ্ছন্নতা কর্মী ভাড়াটিয়াদের টয়লেট পরিষ্কারকরণসহ টয়লেট পেপার ও সাবান সরবরাহ করবে।	পরিকল্পনা ও প্রকৌশল বিভাগ, বিএসএল-এর প্রতিবেদন
২।	বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স সংলগ্ন পাবলিক টয়লেট পরিষ্কারকরণ এবং পেপার ও সাবান সরবরাহকরণ	দৈনিক প্রতি ৮-ঘন্টা শিফটে ১০ জন পরিচ্ছন্নতা কর্মী পাবলিক টয়লেট পরিষ্কার এবং পেপার ও সাবান সরবরাহ করবে।	পরিকল্পনা ও প্রকৌশল বিভাগ, বিএসএল-এর প্রতিবেদন
৩।	বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স ও হোটেল সংলগ্ন পথচারি ফুটপাথ ও অন্যান্য কমন এরিয়া পরিষ্কারকরণ	দৈনিক প্রতি ৮-ঘন্টা শিফটে ১০ জন পরিচ্ছন্নতা কর্মী অফিস কমপ্লেক্স ও হোটেল সংলগ্ন পথচারি ফুটপাথ ও অন্যান্য কমন এরিয়া পরিষ্কার করবে।	পরিকল্পনা ও প্রকৌশল বিভাগ, বিএসএল-এর প্রতিবেদন
৪।	বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স-এর অভ্যন্তরে কারপার্কিংসহ অন্যান্য কমন এরিয়া এবং বেজমেন্ট পরিষ্কারকরণ	দৈনিক প্রতি ৮-ঘন্টা শিফটে ১০ জন পরিচ্ছন্নতা কর্মী অফিস কমপ্লেক্স-এর অভ্যন্তরে কারপার্কিংসহ অন্যান্য কমন এরিয়া এবং বেজমেন্ট পরিষ্কার করবে।	পরিকল্পনা ও প্রকৌশল বিভাগ, বিএসএল-এর প্রতিবেদন


22/03/22


22/03/22

আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: সংযুক্তি-২.১

ক্রমিক নং	কাজের নাম	কাজ বাস্তবায়ন পদ্ধতি	কাজ সম্পন্নতার তারিখ	মন্তব্য
১।	প্রাথমিক জোন কন্ট্রোল ভাল স্থাপন	বিএসএল-এর অনুমোদিত ক্রয় নীতি (Procurement Policy) অনুযায়ী উন্মুক্ত ইলেকট্রনিক দরপত্রের মাধ্যমে দুই খাম পদ্ধতিতে কার্য সম্পাদন।	২৭/১১/২০২২	বিএসএল একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি। বিএসএল সরকারের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অর্ন্তভুক্ত নয় বিধায় প্রযোজ্য নয়। তথাপি গত ০৮/০৬/২০২২ তারিখের সভার নির্দেশনা মোতাবেক সংযুক্তি প্রেরণ করা হল।
২।	বিএসএল অফিস কমপ্লেক্সের ২ নং ভবনে ১০টি AHU প্রতিস্থাপন	বিএসএল-এর অনুমোদিত ক্রয় নীতি (Procurement Policy) অনুযায়ী উন্মুক্ত ইলেকট্রনিক দরপত্রের মাধ্যমে দুই খাম পদ্ধতিতে কার্য সম্পাদন।	১৭/১১/২০২২	বিএসএল একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি। বিএসএল সরকারের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটে অর্ন্তভুক্ত নয় বিধায় প্রযোজ্য নয়। তথাপি গত ০৮/০৬/২০২২ তারিখের সভার নির্দেশনা মোতাবেক সংযুক্তি প্রেরণ করা হল।
৩।	বিএসএল অফিস-এর করিডোরে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের জন্য সেন্সর স্থাপন	বিএসএল-এর অনুমোদিত ক্রয় নীতি (Procurement Policy) অনুযায়ী বিভাগীয় ক্রয় পদ্ধতিতে কার্য সম্পাদন।	৩১/১২/২০২২	বিএসএল একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি। বিএসএল সরকারের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটে অর্ন্তভুক্ত নয় বিধায় প্রযোজ্য নয়। তথাপি গত ০৮/০৬/২০২২ তারিখের সভার নির্দেশনা মোতাবেক সংযুক্তি প্রেরণ করা হল।

Sakina
22/05/22

[Signature]
22/6
2022

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ৩ ৩০-০৬-২০২২	- - -	- - -	- - -	- - -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৪	৩	২