



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৬ - ৩০ জুন, ২০১৭

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন-১ : মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

সেকশন-২ : মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রভাব (Outcome)

সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী-১ঃ আদ্যক্ষরাসমূহ (Acronyms)

সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Biman Bangladesh Airlines)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

- IOSA সনদ পুনঃ নবায়নপূর্বক IATA সদস্যপদ অব্যাহত আছে;
- ২টি Boeing 777-300ER উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযোজিত হয়েছে;
- ২টি Boeing 737-800 উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযোজিত হয়েছে;
- ২টি Turbo-Prop (Dash8-Q400) উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযোজিত হয়েছে;
- অভ্যন্তরীণ সকল স্টেশনে বিমানের ফ্লাইট পরিচালন শুরু হয়েছে;
- বিমান লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত হয়েছে;
- Etihad Airways-এর সাথে Cargo Block Space চুক্তি সম্পন্ন হয়েছে;
- Revenue Management System চালু হয়েছে;
- Online Ticket Booking & Selling System চালু হয়েছে;
- Frequent Flyer Program (FFP) চালু হয়েছে;
- Travel Agency Portal চালু হয়েছে;
- BATC এর জন্য EASA 147 সনদ অর্জিত হয়েছে;
- উড়োজাহাজ রক্ষনাবেক্ষনের ক্ষেত্রে Boeing 777-300ER-এর "A" চেক, Boeing 737-800 উড়োজাহাজের "C" চেক এবং Dash8-Q400 উড়োজাহাজের "A" চেক এর সক্ষমতা অর্জিত হয়েছে;
- Flight Data Monitoring (FDM) Program সন্তোষজনক ভাবে প্রতিষ্ঠিত হয়েছে, এর ফলে Flight Event -এর হার উল্লেখযোগ্যভাবে (৭৫%) হ্রাস পেয়েছে;
- Cargo Handling-এ European Security Standard RA3 (Regulated Agent-3) Status অর্জিত হয়েছে;

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- প্রয়োজনীয় দক্ষ লোকবলের অভাব;
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের যথাযথ প্রশিক্ষণের অভাব;
- প্রয়োজনীয় গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং ইকুইপমেন্টের অভাব;
- যাত্রী সেবার মান সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করণ;
- ফ্লাইট সূচীর সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিত করণ;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ এবং তাদেরকে দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা;
- গ্রাহক সন্তুষ্টির মান সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করা;
- বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স-এর প্রতিযোগিতা-সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ২০১৬-১৭ অর্থবছরে বিমান বহরে তিনটি উড়োজাহাজ সংযোজন করা;
- বিমানের লাভের ধারা অব্যাহত রাখা;
- ৪টি Boeing 787 উড়োজাহাজ ক্রয় এবং বিমান বহরে সংযুক্ত করা;

২

২০১৬

- Boeing 787 উড়োজাহাজ রক্ষনাবেক্ষন সক্ষমতা অর্জন করা;
- বিমানের গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং ISAGO সনদ প্রাপ্তি অর্জন করা;
- Cargo Handling Semi-Automation করা;
- Safety Management System (SMS) প্রতিষ্ঠা করা;
- বিমানের নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ করা;
- বিমান বহর সম্প্রসারণ করা;
- বিমানের জমি ও স্থাপনার সর্বোচ্চ বানিজ্যিক ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- যাত্রী-সেবা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক পর্যায়ে Short Message System(SMS) সার্ভিস চালু করা;
- Total Quality Management (TQM) প্রতিষ্ঠা করা;

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিমান বহরে ২টি Wide-body অথবা Narrow-body উড়োজাহাজ সংযুক্ত করন ;
- আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক (Guangzhou, Colombo, Male, Delhi) সম্প্রসারণ;
- জমি ও স্থাপনার সর্বোচ্চ বানিজ্যিক ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধিকরন;
- ফ্লাইটের সময়ানুবর্তীতা ৮০% এ উন্নীতকরন;
- নিরাপত্তা নজরদারী বৃদ্ধিকরনে প্রয়োজনীয় সংখ্যক CCTV স্থাপন;
- Safety Management System (SMS) চালুকরন;
- বাংলাদেশকে FAA এর ক্যাটাগরি-১ এ উন্নীতকরনে প্রয়োজনীয় শর্তপূরণ;
- গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং মানসম্মতকরন-ISAGO সনদ প্রাপ্তির লক্ষ্যে সক্ষমতা অর্জন;
- কার্যকর মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা গঠনে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচনা ও যুগোপযোগী করা;
- প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ এবং প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান;
- 777-300ER উড়োজাহাজ C-Check এর সক্ষমতা অর্জন ;
- 777-200ER উড়োজাহাজ C-Check সমতুল্য Phase Check এর সক্ষমতা অর্জন ।

২/

২/

প্রস্তাবনা / উপক্রমণিকা

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, সেবামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৬ খৃঃ সালেরমাসেরতারিখে ২০১৬-১৭ আর্থিক বছরের এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হল :

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) :

- দক্ষিণ এশিয়া অঞ্চলে বাণিজ্যিক এয়ারলাইন্স হিসেবে একটি মর্যাদাজনক অবস্থান তৈরী এবং তা ধরে রাখা;
- উন্নততর যোগ্যতা এবং প্রতিশ্রুতিশীল জনবলসমৃদ্ধ প্রতিষ্ঠানে পরিনত করা।
- সম্প্রসারিত মান ও উদ্ভাবনার মাধ্যমে আমাদের গ্রাহক ও Stakeholder-দের ক্রমাগত চাহিদাপূরণ করা;
- বিশ্বমানের পরিসেবা প্রদান;
- আমাদের সকল Stake holders, বিনিয়োগকারী, গ্রাহক, স্থানীয় জনসমাজ এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে প্রশংসা অর্জন করা- কেবলমাত্র আমরা কি করেছি তা নয় বরং কিভাবে করেছি- সে জন্য;

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

নিরাপদ, মানসম্পন্ন এবং বিশ্বাসযোগ্যভাবে আকাশপথে পরিবহন এবং ব্যবসা সম্প্রসারণ, আন্তর্জাতিকভাবে যাত্রী পরিবহনের মাধ্যমে মুনাফা অর্জন করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

- ১.৩.১ ব্যবসা সম্প্রসারণ
- ১.৩.২ মুনাফা সর্বোচ্চকরণ
- ১.৩.৩ প্রতিষ্ঠানের সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার
- ১.৩.৪ সার্বিক ব্যয় হ্রাসকরণ
- ১.৩.৫ গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধিকরণ
- ১.৩.৬ ফ্লাইটের সময়ানুবর্তীতায় আস্থা অর্জন
- ১.৩.৭ সেবার মান উন্নয়ন
- ১.৩.৮ উন্নত কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরণ
- ১.৩.৯ কর্মীদের মূল্যবোধ নিশ্চিতকরণ
- ১.৩.১০ নতুন প্রযুক্তি ও অবকাঠামো সংযোজন
- ১.৩.১১ সুরক্ষা (Safety) শর্তসমূহ, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চাহিদা নিশ্চিতকরণ
- ১.৩.১২ উড়োজাহাজের রক্ষনাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণ
- ১.৩.১৩ মানব সম্পদ উন্নয়ন
- ১.৩.১৪ উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ

১.৪ কার্যাবলী (Function) :

- ১.৪.১ অভ্যন্তরীণ এবং আন্তর্জাতিক গন্তব্যে নিরাপদ, দক্ষ, পর্যাপ্ত, সশস্ত্রী এবং যথাযথভাবে আকাশ পরিবহন সেবা প্রদান;
- ১.৪.২ উড়োজাহাজ ক্রয়, লীজ গ্রহণ, ভাড়া করা, ধরে রাখা বা হস্তান্তর করা;
- ১.৪.৩ বাণিজ্যিক বা অন্য কোন উদ্দেশ্যে আকাশ পরিবহন সেবা বা উড়োজাহাজের ফ্লাইট পরিচালনা এবং এ সংক্রান্ত কাজ;
- ১.৪.৪ যন্ত্রাংশসহ উড়োজাহাজ এবং অন্যান্য যানবাহনের মেরামত, ওভারহোল, রিকন্ডিশন, সংযোজন করা;
- ১.৪.৫ উড়োজাহাজের ইঞ্জিন, avionics, যোগাযোগ সরঞ্জাম এবং অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও যানবাহনের যন্ত্রাংশ সংযোজন, উৎপাদন, পুনঃব্যবহারযোগ্য করা, পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা এবং মেরামত করা;
- ১.৪.৬ যে কোন এয়ারলাইন্স অথবা আকাশপথে পরিবহনকারীকে গ্রাউন্ড সাপোর্ট সেবা প্রদান;
- ১.৪.৭ এয়ারলাইন্স ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে খাদ্য এবং রান্নাকৃত ভোজ্য সরবরাহ করা এবং রন্ধন ও খাদ্য ব্যবসা পরিচালনা;
- ১.৪.৮ বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে পোল্ট্রি ও অন্যান্য খামার পরিচালনা;
- ১.৪.৯ আকাশ পরিবহন পরিসেবা খাতের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে প্রশিক্ষণ, নির্দেশনা প্রদানের জন্য প্রতিষ্ঠান তৈরী করা;
- ১.৪.১০ প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত যে কোন ব্যবসা বা সেবার আয়োজন করা;
- ১.৪.১১ এয়ারলাইন্স পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করা;

২

১০/১০/১০

সেকশন - ২
মন্ত্রণালয়/বিভাগের আউটকাম (Outcome)

আউটকাম (Outcome)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত* ২০১৪- ১৫	প্রকৃত* ২০১৫- ১৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপন		মন্ত্রণালয়/বিভাগের নির্ধারিত প্রভাব অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১.১ ব্যবসা সম্প্রসারণ	২টি Wide-body অথবা Narrow-body উড়োজাহাজ সংযুক্ত করণ	তারিখ	-	-	১ জুন, ২০১৭	-	-	বিমান, CAAB	বিমানের প্রতিবেদন
	০১টি টার্বো-প্রপ উড়োজাহাজ সংযুক্ত করণ	তারিখ	-	-	১ জুন, ২০১৭	-	-	বিমান, CAAB, MOCAT	বিমানের প্রতিবেদন
	অতিরিক্ত আন্তর্জাতিক গন্তবোর সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	৪	-	-	বিমান	বিমানের ফ্লাইট সিডিউল
	আন্তর্জাতিক গন্তব্যে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি সংখ্যা	সংখ্যা	৮৪	৯৭	১০৫	১১০	১১৫	বিমান	বিমানের ফ্লাইট সিডিউল
	অভ্যন্তরীণ গন্তব্যে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি সংখ্যা	সংখ্যা	৩৯	৫৫	৫৫	৬০	৬২	বিমান	বিমানের ফ্লাইট সিডিউল
	কোড-শেয়ার সংখ্যা	সংখ্যা	০.৮০	১	২	২	২	বিমান	চুক্তির অনুলিপি
	মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি	(%)	২৮	৩০	৩০	৩১	৩২	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
১.২ মুনাফা সর্বোচ্চকরণ	যাত্রী সংখ্যা	লক্ষ	২০.০০	২০.০০	২২.০০	২৫.২৮	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	কার্গো পরিমাণ	হাজার টন	৪৩.৯২	৪০.০০	৪৩.০০	৫০.০০	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	আর্থিক	কোটি টাকা	৪৬৬৭	৪৮০০	৫০০০	৬২০০	৬৫০০	বিমান	নিরীক্ষা প্রতিবেদন
	RPK/ASK	(%)	৭৩.৭৯	৭২	৭৩.১৮	৭৪.০০	৭৫.০০	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	প্রতি RPK-তে যাত্রী রাজস্ব	টাকা	৫.৪৩	৫.০৪	৫.৫০	৫.৮০	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	জুন ২০১৭-এর মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং পূর্ববর্তী বছরের চেয়ে জ্বালানী ব্যয়/ ASK কমিয়ে আনা	%প্রকল্প	-	-	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	ক) ট্যাক্স পূর্ব মুনাফার পরিমাণ	টাকা (কোটি)	২৭২.২৩	৩৫০	৩০০.০০	৩২০.০০	৩৫০.০	বিমান	নিরীক্ষা প্রতিবেদন
	খ) ট্যাক্স পরবর্তী মুনাফার পরিমাণ	টাকা (কোটি)	২৭২.২৩	২৯১.৭৩	১৯৫.০০	২০৮.০০	২২৭.০০	বিমান	নিরীক্ষা প্রতিবেদন

১৩/০৭/১৭

২

১.৩ প্রতিষ্ঠানের সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার	ক) উড়োজাহাজের সর্বোচ্চ ব্যবহার :								
	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	ঘন্টা (Block Hour)	১২.৭২	১২.৯৫	১৩.৪০	-	-	বিমান	উড়োজাহাজ ব্যবহার প্রতিবেদন
	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	ঘন্টা (Block Hour)	১২.৩৪	১০.৫৭	১১.৫০	-	-	বিমান	উড়োজাহাজ ব্যবহার প্রতিবেদন
	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	ঘন্টা (Block Hour)	৯.০	৮.৯১	৯.২৫	-	-	বিমান	উড়োজাহাজ ব্যবহার প্রতিবেদন
	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	ঘন্টা (Block Hour)	৬.০	৬.৬০	৭.০০	-	-	বিমান	উড়োজাহাজ ব্যবহার প্রতিবেদন
খ) জমি ও স্থাপনার সর্বোচ্চ/ বানিজ্যিক ব্যবহার									
	ক) জুন'২০১৭-এর মধ্যে লন্ডন অফিস নবরূপদান এবং অফিসের কিছু অংশ ভাড়া প্রদান	প্রকল্প (%)	২৫	-	১০০	-	-	বিমান	প্রকল্প হস্তান্তর প্রতিবেদন ও ভাড়ার চুক্তির অনুলিপি
	খ) মতিবিল অফিস ৫০ তলা ভবন নির্মাণ	প্রকল্প (%)	-	-	২০	-	-	বিমান	প্রকল্প হস্তান্তর প্রতিবেদন
	গ) ফার্মগেটের জমির বানিজ্যিক ব্যবহার	প্রকল্প (%)	-	-	২০	-	-	বিমান	প্রকল্প হস্তান্তর প্রতিবেদন
	ঘ) BPC-নিয়ন্ত্রন কক্ষ স্থাপন	প্রকল্প (%)	-	-	১০০	-	-	বিমান	প্রকল্প হস্তান্তর প্রতিবেদন
১.৪ সার্বিক ব্যয় হ্রাসকরণ	কর্মঘন্টা সংখ্যা	কর্মঘন্টা (লক্ষ)	২৬.৪৪	-	২১.১৫	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
২.১ গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধিকরণ	(%) যাত্রী অভিযোগ	(%)	১০০	১০০	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	অভিযোগ নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়	দিন	১৫	১২	১১	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	বেল্টে প্রথম ব্যাগেজ স্থাপনের সময়	মিনিট	২৮	৩০	২৮	২৮	২৬	বিমান, CAAB	বিমানের প্রতিবেদন
	বেল্টে সর্বশেষ ব্যাগেজ অবস্থানের সময়	মিনিট	৯৫	১২০	৮৫	৮২	৮০	বিমান, CAAB	বিমানের প্রতিবেদন
	গ্রাহক সন্তুষ্টির হার	(%)	-	-	৫৫	৬০	৬৫	বিমান, CAAB, ইমিগ্রেশন	বিমানের প্রতিবেদন
	অন-লাইন টিকেট/সর্বমোট টিকেট	(%)	৩	৩.৮	৪	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
২.২ ফ্লাইট সূচির আস্থা অর্জন	(%) বহিঃগমন/ আগমন সময়	(%)	৬৩.৬৯	৭৪.৬০	৮০	৮২	৮৫	বিমান, CAAB	বিমানের প্রতিবেদন
২.৩ গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং উন্নতিকরণ	প্রস্তাব মূল্যায়ন এবং যৌথ-উদ্যোগ বাছাইকরণ	তাং	-	-	৩১ আগস্ট ২০১৬	-	-	বিমান, CAAB	বিমানের প্রতিবেদন
	দরকষা এবং চুক্তি চূড়ান্তকরণ	তাং	-	-	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	-	-	বিমান, CAAB	চুক্তির অনুলিপি

২

জনক

৩.১ উন্নত কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	(%) এয়ার-সাইড কর্মীদের নিরাপত্তা সরঞ্জাম	(%)	৫০	-	১০০	-	-	বিমান	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	উন্নয়নকৃত জায়গা সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	১০	-	-	বিমান	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩.২ কর্মীদের মূল্যবোধ নিশ্চিতকরণ	ইউনিট সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	১	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	পুরস্কার / স্বীকৃতি সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	৬০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
৩.৩ নতুন প্রযুক্তি ও অবকাঠামো সংযোজন	সফটওয়্যার সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	৪	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	ডিসেঃ ২০১৬ সালের মধ্যে CCTV স্থাপন	সংখ্যা	-	-	২৫০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
৩.৪ সুরক্ষা (Safety) শর্তসমূহ, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চাহিদা নিশ্চিতকরণ	(%) উপাদান	%	৩০	-	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	IOSA Registration Renewal-এর প্রস্তুতি : (%) কর্ম সম্পাদন	%	৭৫	১০০	৮০	-	-	বিমান	সনদের অনুলিপি
	(%) শর্তপূরণ	%	১০০	-	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন এবং সনদের অনুলিপি
	(%) শর্তপূরণ	%	১০০	১০০	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	ISAGO মান অর্জনে সম্পাদিত কাজ	%	১০	১৫	৮০	১০০	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন এবং সনদের অনুলিপি
৩.৫ উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণ	(%) প্রকল্প	%	-	-	১০০	-	-	বিমান	C-Check অনুমোদনের অনুলিপি
	(%) প্রকল্প	%	-	-	১০০	-	-	বিমান	C-Check/Phase Check অনুমোদনের অনুলিপি
৪.১ মানব সম্পদ উন্নয়ন	(%) কর্ম সম্পাদন	%	৪০	-	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	প্রত্যেক কর্মকর্তার জন্য প্রতি বৎসরে সর্বনিম্ন ঘন্টা	ঘন্টা	১৫	১০	১৫	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রতি বৎসরে সর্বনিম্ন ঘন্টা	ঘন্টা	১৫	১০	১৫	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	সংখ্যা	১৫১	-	৫০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
৪.২ উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	এই পদ্ধতির আওতাধীন কর্মকর্তার শতকরা হার	%	-	-	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন

Handwritten signature

২

সেকশন - ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অধীকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-৮০)														
১.১ ব্যবসা সম্প্রসারণ	১২	১.১.১) উড়োজাহাজ সংগ্রহ	ক) ২টি Wide-body অথবা Narrow-body উড়োজাহাজ সংযুক্ত করণ	তারিখ	২	-	-	০১-০৬-১৭	১৫-০৬-১৭	২০-০৬-১৭	-	-	-	-
			খ) ০১টি টার্বো-প্রপ উড়োজাহাজ সংযুক্ত করণ	তারিখ	২	-	-	০১-০৬-১৭	১৫-০৬-১৭	২০-০৬-১৭	-	-	-	-
		১.১.২) আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	ক) অতিরিক্ত গন্তব্যের সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	-	৪ (DEL, CAN, CMB, MLE)	৩	২	১	-	৬	-
			খ) সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি সংখ্যা	সংখ্যা	২	৮৪	৯৭	১০৫	১০২	১০০	৯৯	৯৮	১১০	১১৫
		১.১.৩) অভ্যন্তরীণ নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি সংখ্যা	সংখ্যা	২	৩৯	৫৫	৫৫	৫৫	৫৩	৫২	৫১	৬০	৬২
		১.১.৪) কোড-শেয়ার	কোড-শেয়ার সংখ্যা	সংখ্যা	১	০.৮০	১	২	১	-	-	-	২	২
		১.১.৫) প্রতিযোগিতা-সক্ষমতা বৃদ্ধি	মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি	%	১	২৮	৩০	৩০	-	-	-	-	৩১	৩২
১.২ মুনাফা সর্বোচ্চকরণ	১২	১.২.১) যাত্রী পরিবহন	যাত্রী সংখ্যা	লক্ষ	২	২০.০০	২০.০০	২২.০০	২১.৭৫	২১.৫০	২১.২৫	২১.০০	২৫.২৮	-
		১.২.২) কার্গো পরিবহন	কার্গো পরিমাণ	হাজার টন	১	৪৩.৯২	৪০.০০	৪৩.০০	৪২.০০	৪১.০০	৪০.০০	৩৯.০০	৫০.০০	-
		১.২.৩) রাজস্ব আহরণ	আর্থিক	কোটি টাকা	২	৪৬৬৭	৪৮০০	৫০০০	৪৮০০	৪৬০০	৪৪০০	৪২০০	৬২০০	৬৫০০
		১.২.৪) কেবিন ফ্যাক্টর	RPK/ASK	(%)	২	৭৩.৭৯	৭২	৭৩.১৮	৭৩.১০	৭৩.০০	৭২.৫০	৭২.০০	৭৪.০০	৭৫.০০
		১.২.৫) যাত্রী প্রতি রাজস্ব (Yield)	প্রতি RPK-তে যাত্রী রাজস্ব	টাকা	২	৫.৪৩	৫.০৪	৫.৫০	৫.৪০	৫.৩০	-	-	৫.৮০	-
		১.২.৬) জুন ২০১৭-এর মধ্যে FMS বাস্তবায়ন	জুন ২০১৭-এর মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং পূর্ববর্তী বছরের	%প্রকল্প	১	-	-	১০০	৭৫	৭০	-	-	-	-

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			চেয়ে জ্বালানী ব্যয়/ASK কমিয়ে আনা											
		১.২.৭) লোকসান হ্রাস / মুনাফা বৃদ্ধিকরন	ক) ট্যাক্স পূর্ব মুনাফার পরিমান খ) ট্যাক্স পরবর্তী মুনাফার পরিমান	টাকা (কোটি) টাকা (কোটি)	১ ১	২৫১.৯৩ ২৭২.২৩	৩৫০ ২৯১.৭৩	৩০০.০০ ১৯৫.০০	২৮০.০০ ১৮২.০০	২৬০.০০ ১৬৯.০০	২৪০.০০ ১৫৬.০০	২২০.০০ ১৪৩.০০	৩২০.০০ ২০৮.০০	৩৫০.০ ২২৭.০০
১.৩ প্রতিষ্ঠানের সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার	৬	উড়োজাহাজের সর্বোচ্চ ব্যবহার :												
		১.৩.১) 777-300ER	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	ঘন্টা (Block Hour)	১	১২.৭২	১২.৯৫	১৩.৪০	১৩.২০	১৩.০০	১২.৮০	১২.৫০	-	-
		১.৩.২) 777-200ER	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	ঘন্টা (Block Hour)	১	১২.৩৪	১০.৫৭	১১.৫০	১১.২৫	১১.০০	১০.৭৫	-	-	-
		১.৩.৩) 737-800	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	ঘন্টা (Block Hour)	১	৯.০	৮.৯১	৯.২৫	৯.২	৯.০	৮.৯	৮.৮	-	-
		১.৩.৪) DASH8-Q400	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	ঘন্টা (Block Hour)	১	৬.০	৬.৬০	৭.০০	৬.৯০	৬.৮০	৬.৭০	৬.৬০	-	-
		১.৩.৫) জমি ও স্থাপনার সর্বোচ্চ/বানিজ্যিক ব্যবহার	ক) জুন'২০১৭-এর মধ্যে লন্ডন অফিস নবরূপদান এবং অফিসের কিছু অংশ ভাড়া প্রদান খ) মতিঝিল অফিস ৫০ তলা ভবন নির্মাণ গ) ফার্মগেটের জমির বানিজ্যিক ব্যবহার ঘ) BPC-নিয়ন্ত্রন কক্ষ স্থাপন	প্রকল্প (%) প্রকল্প (%) প্রকল্প (%) প্রকল্প (%)	০.৫ ০.৫ ০.৫ ০.৫	২৫ - - -	- - - -	১০০ ২০ ২০ ১০০	৯০ - - ৯০	৮০ - - ৮০	৭০ - - ৭৫	৬০ - - ৭০	- - - -	- - - -
১.৪ সার্বিক ব্যয় হ্রাসকরন	২	১.৪.১) অধিকাল-কর্মঘন্টা যৌক্তিক করন	কর্মঘন্টা সংখ্যা	কর্মঘন্টা (লক্ষ)	২	২৬.৪৪	-	২১.১৫	২১.৫০	২২.০০	২২.৫০	২৩.০০	-	-
২.১ গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধিকরন	৮	২.১.১) যাত্রী অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন	ক) (%) যাত্রী অভিযোগ খ) অভিযোগ নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়	(%) দিন	১ ১	১০০ ১৫	১০০ ১২	১০০ ১১	৯৫ ১২	৯২ ১৫	৯০ ১৭	৮৫ ১৮	- -	- -

২

২০১৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১০০%
		২.১.২) আপমনী ব্যাপেজ সরবরাহ সময় হ্রাস করন	ক) বেটে প্রথম ব্যাপেজ স্থাপনের সময়	মিনিট	১	২৮	৩০	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	২৮	২৬	
			খ) বেটে সর্বশেষ ব্যাপেজ অবস্থানের সময়	মিনিট	১	৯৫	১২০	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৯০	৮২	৮০	
		২.১.৩) সরবরাহ চ্যানেল বৃদ্ধিকরন	অন-লাইন টিকেট/সর্বমোট টিকেট	(%)	২	৩	৩.৮	৪	-	৩.৫	-	-	-	-	-
		২.১.৪) প্রতিযোগীতা সক্ষমতা বৃদ্ধি	গ্রাহক সন্তুষ্টির হার	(%)	২	-	-	৫৫	৫৩	৫২	৫১	-	-	৬০	৬৫
২.২ ফ্লাইট সূচির আস্থা অর্জন	৪	২.২.১) নির্ধারিত সময়ে ফ্লাইট সম্পাদন	(%) বহিঃগমন/ আপগন সময়	(%)	৪	৬৩.৬৯	৭৪.৬০	৮০	৭৯.৫	৭৯	৭৮.৫	৭৮	৮২	৮৫	
২.৩ গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং উন্নতিকরন	৪	২.৩.১) জুন ২০১৭ সালের মধ্যে যৌথ উদ্যোগে গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং পরিচালনা	ক) প্রস্তাব মূল্যায়ন এবং যৌথ-উদ্যোগ বাছাইকরন	তাং	২	-	-	৩১ আগষ্ট ২০১৬	৩ সেপ্টেঃ ২০১৬	৩০ অক্টোঃ ২০১৬	-	-	-	-	
			খ) দরকবা এবং চুক্তি চূড়ান্তকরন	তাং	২	-	-	৩১ ডিসেঃ ২০১৬	৩১ জানুঃ ২০১৭	২৮ ফেব্রুঃ ২০১৭	-	-	-	-	
৩.১ উন্নত কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরন	৪	৩.১.১) এয়ার-সাইড কর্মীদের জন্য ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান	(%)এয়ার-সাইড কর্মীদের নিরাপত্তা সরঞ্জাম	(%)	২	৫০	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	
		৩.১.২) উন্নয়ন প্রয়োজন এমন দুর্বল জায়গা খুঁজে বের করা এবং ব্যবস্থা গ্রহন	উন্নয়নকৃত জায়গা সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	-	১০	৮	৭	৬	-	-	-	-
৩.২ কর্মীদের মূল্যবোধ নিশ্চিতকরন	২	৩.২.১) স্কোভ প্রসমন ইউনিট গঠন করা	ইউনিট সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	-	-	
		৩.২.২) কর্মীদের কাজের পুরস্কার এবং স্বীকৃতি প্রদান	পুরস্কার / স্বীকৃতি সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	-	৬০	৫০	৪০	৩৫	৩০	-	-	
৩.৩ নতুন প্রযুক্তি ও অবকাঠামো সংযোজন	৩	৩.৩.১) প্রসেস সফটওয়্যার চিহ্নিতকরন ও সংগ্রহকরন	সফটওয়্যার সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	-	১	-	-	
		৩.৩.২) নিরাপত্তা নজরদারী বৃদ্ধিকরন : CCTV স্থাপন	CCTV স্থাপন	সংখ্যা	২	-	-	২৫০	-	-	-	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১০০%
৩.৪ সুরক্ষা (Safety) শর্তসমূহ, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চাহিদা নিশ্চিতকরণ	১০	৩.৪.১) ৩০ জুন, ২০১৭ মধ্যে Safety Management System (SMS) চালুকরণ	(%) উপাদান	%	২	৩০	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	
		৩.৪.২) নভেঃ ২০১৭-এর মধ্যে IOSA Renewal Audit সনদ প্রাপ্তি	IOSA Registration Renewal-এর প্রস্তুতি : (%) কর্ম সম্পাদন	%	২	৭৫	১০০	৮০	৭০	৬০	-	-	-	-	
		৩.৪.৩) বাংলাদেশকে FAA এর ১ম ক্যাটাগরিতে উন্নীতকরণের প্রয়োজনীয় শর্তপূরণ	(%) শর্তপূরণ	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	-	-	-	-
		৩.৪.৪) EASA/SARI 147 সংশ্লিষ্ট সনদের শর্তপূরণ	(%) শর্তপূরণ	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	-	-	-
		৩.৪.৫) গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং মানসম্মতকরণ-৩১ডিসে ২০১৭ মধ্যে ISAGO মান অর্জন	মান অর্জনে সম্পাদিত কাজ	%	২	১০	১৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	-	১০০	-	-
৩.৫ উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণ	৪	৩.৫.১) ৩০ জুন ২০১৭ মধ্যে 777-300ER উড়োজাহাজ C-Check এর সক্ষমতা অর্জন	(%) প্রকল্প	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	
		৩.৫.২) ৩০ জুন ২০১৭ মধ্যে 777-200ER উড়োজাহাজ C-Check সমতুল্য Phase Check এর সক্ষমতা অর্জন	(%) প্রকল্প	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	
৪.১ মানব সম্পদ উন্নয়ন	৮	৪.১.১) কার্যকর মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা গঠন- ডিসেঃ ২০১৬ মধ্যে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচনা ও যুগোপযোগী করা	(%) কর্ম সম্পাদন	%	২	৪০	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	
		৪.১.২) কর্মকর্তাদের জন্য শ্রেণী কক্ষে প্রশিক্ষণ	প্রত্যেক কর্মকর্তার জন্য প্রতি বৎসরে সর্বমিলঃ ঘন্টা	ঘন্টা	২	১৫	১০	১৫	১৪	১৩	১২	১০	-	-	

Signature

২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		৪.১.২) কর্মচারীদের জন্য শ্রেণীকক্ষে/কর্মস্থলে প্রশিক্ষণ	প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রতি বৎসরে সর্বনিম্ন ঘন্টা	ঘন্টা	২	১৫	১০	১৫	১৪	১৩	১২	১০	-	-	
		৪.১.৩) প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ- ধাপে ধাপে	নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	সংখ্যা	২	১৫১	-	৫০০	৪৫০	৪০০	-	৩৫০	-	-	
৪.২ উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরন	১	৪.২.১) ব্যবস্থাপক এবং তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য Performance Contract System চালুকরন	এই পদ্ধতির আওতাধীন কর্মকর্তার শতকরা হার	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	-	-	-	-	
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)															
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রনালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	-	-	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	-	-	
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরীত	তারিখ	১	-	-	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-	-	-	-
		২০১৫-১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	-	-	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	-	-	
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	-	-	-	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	-	-	২২ জানুয়ারী	২৩ জানুয়ারী	২৪ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	২৬ জানুয়ারী	-	-	
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষনে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	-	-	-	-	-

২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিক বছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন	৩	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষনসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষন আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময় *	জনঘণ্টা	১	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	-	-
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	-	-	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	-	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	-	-	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতিমাসের ৩য় সপ্তাহ				
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	-	-	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	-	-
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	-	-	২৮ ফেব্রুয়ারী	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন	-	-
		পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ার উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	-	-
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	-	-
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-		
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	-	-	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-	-	-

২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্য র মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫- ১৬	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭- ১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮- ১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	-	-	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ		-	-	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-	-

২

২০১৫

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

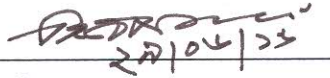
আমি, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ -কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও
বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ

তারিখ : ২১-০৬-২০১৬



সচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

তারিখ : ২৯-০৬-২০১৬

সংযোজনী - ১

আদ্যাক্ষরা
(Acronyms)

Sl. No.	Acronym	Description
1.	ASK	Average Seat Kilometer
2.	BPC	Biman Poultry Complex
3.	CAAB	Civil Aviation Authority of Bangladesh
4.	CCTV	Close Circuit Television
5.	CSOS	Customer Specific Option Selection
6.	EASA	European Aviation Safety Agency
7.	FAA	Federal Aviation Administration
8.	FDM	Flight Data Monitoring
9.	FMS	Fuel Management System
10.	HRM	Human Resources Management
11.	IATA	International Air Transport Association
12.	IOSA	IATA Operational Safety Audit
13.	ISAGO	IATA Safety Audit for Ground Operations
14.	LOPA	Layout of Passenger Accommodation
15.	MOCAT	Ministry of Civil Aviation & Tourism
16.	OJT	On Job Training
17.	PPE	Personal Protective Equipment
18.	RPK	Revenue Passenger Kilometer
19.	SARI	South Asia Regional Initiative
20.	SMS	Safety Management System
21.	TQM	Total Quality Management

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি -এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
১.১	১.১.১) উড়োজাহাজ সংগ্রহ	২টি Wide-body অথবা Narrow-body উড়োজাহাজ সংযুক্ত করণ	পরিচালক পরিকল্পনা/ অর্থ/ ফ্লাইট অপারেশন/ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়েল ম্যানেজমেন্ট-এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন	বিমানের প্রতিবেদন
		০১টি টার্বো-প্রপ উড়োজাহাজ সংযুক্ত করণ		তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন	বিমানের প্রতিবেদন
	১.১.২) আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	অতিরিক্ত গন্তব্যের সংখ্যা	পরিচালক পরিকল্পনা/বিপনন ও বিক্রয়/ ফ্লাইট অপারেশন/ -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের ফ্লাইট সিডিউল
	১.১.৩) অভ্যন্তরীণ নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি সংখ্যা		তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের ফ্লাইট সিডিউল
	১.১.৪) কোড-শেয়ার	কোড-শেয়ার সংখ্যা	পরিচালক বিপনন ও বিক্রয়/ পরিকল্পনা -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	চুক্তির অনুলিপি
১.১.৫) প্রতিযোগিতা-সক্ষমতা বৃদ্ধি	মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি	পরিচালক বিপনন ও বিক্রয় -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন	
১.২	১.২.১) যাত্রী পরিবহন	যাত্রী সংখ্যা	পরিচালক বিপনন ও বিক্রয় -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন
	১.২.২) কার্গো পরিবহন	কার্গো পরিমাণ		তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন
	১.২.৩) রাজস্ব আহরণ	আর্থিক	পরিচালক বিপনন ও বিক্রয়/ গ্রাহক সেবা/ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়েল ম্যানেজমেন্ট-এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	নিরীক্ষা প্রতিবেদন
	১.২.৪) কেবিন ফ্যাক্টর	RPK/ASK	পরিচালক বিপনন ও বিক্রয় -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন
	১.২.৫) যাত্রী প্রতি রাজস্বের পরিমাণ (Yield)	প্রতি RPK-তে যাত্রী রাজস্ব		তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন
	১.২.৬) জুন ২০১৭-এর মধ্যে FMS বাস্তবায়ন	জুন ২০১৭-এর মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং পূর্ববর্তী বছরের চেয়ে জ্বালানী ব্যয়/ ASK কমিয়ে আনা	পরিচালক ফ্লাইট অপারেশন -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন
	১.২.৭) লোকসান হ্রাস / মুনাফা বৃদ্ধিকরন	ক) ট্যাক্স পূর্ব মুনাফার পরিমাণ	সকল পরিচালকের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	নিরীক্ষা প্রতিবেদন
		খ) ট্যাক্স পরবর্তী মুনাফার পরিমাণ		তথ্য উপাত্ত যাচাই	নিরীক্ষা প্রতিবেদন
১.৩	ক) উড়োজাহাজের সর্বোচ্চ ব্যবহার :				
	১.৩.১) 777-300ER	ব্যবহার/ দৈনিক/ উড়োজাহাজ	পরিচালক ফ্লাইট অপারেশন/ বিপনন ও বিক্রয়/ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়েল ম্যানেজমেন্ট-এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	উড়োজাহাজ ব্যবহার প্রতিবেদন
	১.৩.২) 777-200ER	ব্যবহার/ দৈনিক/ উড়োজাহাজ		তথ্য উপাত্ত যাচাই	উড়োজাহাজ ব্যবহার প্রতিবেদন
	১.৩.৩) 737-800	ব্যবহার/ দৈনিক/ উড়োজাহাজ		তথ্য উপাত্ত যাচাই	উড়োজাহাজ ব্যবহার প্রতিবেদন
	১.৩.৪) DASH8-Q400	ব্যবহার/ দৈনিক/ উড়োজাহাজ		তথ্য উপাত্ত যাচাই	উড়োজাহাজ ব্যবহার প্রতিবেদন

Signature

২

	১.৩.৫) জমি ও স্থাপনার সর্বোচ্চ/ বানিজ্যিক ব্যবহার	ক) জুন ২০১৭-এর মধ্যে লভন অফিস নবরূপদান এবং অফিসের কিছু অংশ ভাড়া প্রদান	পরিচালক প্রশাসন -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন	প্রকল্প হস্তান্তর প্রতিবেদন ও ভাড়ার চুক্তির অনুলিপি		
		খ) মতিঝিল অফিস ৫০ তলা ভবন নির্মাণ		তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন	প্রকল্প হস্তান্তর প্রতিবেদন		
		গ) ফার্মপেটের জমির বানিজ্যিক ব্যবহার		তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন	প্রকল্প হস্তান্তর প্রতিবেদন		
		ঘ) BPC-নিয়ন্ত্রন কক্ষ স্থাপন		পরিচালক প্রকিউরমেন্ট এন্ড লজিস্টিক সাপোর্ট -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন	প্রকল্প হস্তান্তর প্রতিবেদন	
১.৪	১.৪.১) অধিকাল-কর্মঘন্টা যৌক্তিককরন	কর্মঘন্টা সংখ্যা	সকল পরিচালকের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন		
২.১	২.১.১) যাত্রী অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন	ক) (%) যাত্রী অভিযোগ	পরিচালক গ্রাহক সেবা -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন		
		খ) অভিযোগ নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়		তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন		
		২.১.২) আপমনী ব্যাগেজ সরবরাহ সময় হ্রাস করন		ক) বেস্ট প্রথম ব্যাগেজ স্থাপনের সময়	পরিচালক গ্রাহক সেবা -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন
		খ) বেস্ট সর্বশেষ ব্যাগেজ অবস্থানের সময়		তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন		
২.১.৩) সরবরাহ চ্যানেল বৃদ্ধিকরন	অন-লাইন টিকেট/সর্বমোট টিকেট	পরিচালক বিপনন ও বিক্রয় -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন			
২.১.৪) প্রতিযোগীতা সক্ষমতা বৃদ্ধি	গ্রাহক সন্তুষ্টির হার	পরিচালক গ্রাহক সেবা -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন			
২.২	২.২.১) নির্ধারিত সময়ে ফ্লাইট সম্পাদন	(%) বহিঃগমন/ আপগন সময়	সকল পরিচালকের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন		
২.৩	২.৩.১) জুন ২০১৭ সালের মধ্যে যৌথ উদ্যোগে গ্রাউন্ড হ্যাভলিং পরিচালনা	ক) প্রস্তাব মূল্যায়ন এবং যৌথ-উদ্যোগ বাছাইকরন	পরিচালক গ্রাহক সেবা -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন		
		খ) দরকমা এবং চুক্তি চূড়ান্তকরন		তথ্য উপাত্ত যাচাই	চুক্তির অনুলিপি		
৩.১	৩.১.১) এয়ার-সাইড কর্মীদের জন্য ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান	(%) এয়ার-সাইড কর্মীদের নিরাপত্তা সরঞ্জাম	পরিচালক গ্রাহক সেবা/ ফ্লাইট অপারেশন/ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়েল ম্যানেজমেন্ট/ প্রকিউরমেন্ট এন্ড লজিস্টিক সাপোর্ট-এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন		
		৩.১.২) উন্নয়ন প্রয়োজন এমন দুর্বল জায়গা খুঁজে বের করা এবং ব্যবস্থা গ্রহন	উন্নয়নকৃত জায়গা সংখ্যা	কর্পোরেট সেফটি এন্ড কোয়ালিটি/ প্রকল্প ও পূর্ত	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৩.২	৩.২.১) স্ফোভ প্রসমন ইউনিট গঠন করা	ইউনিট সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন	বিমানের প্রতিবেদন		
		৩.২.২) কর্মীদের কাজের পুরস্কার এবং স্বীকৃতি প্রদান		পুরস্কার/ স্বীকৃতি সংখ্যা	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন	
৩.৩	৩.৩.১) প্রসেস সফটওয়্যার চিহ্নিতকরন ও সংগ্রহকরন	সফটওয়্যার সংখ্যা	কর্পোরেট ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (CMIS)	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন		
		৩.৩.২) নিরাপত্তা নজরদারী বৃদ্ধিকরন : CCTV স্থাপন		ডিসেঃ ২০১৬ সালের মধ্যে CCTV স্থাপন	নিরাপত্তা বিভাগ	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন	বিমানের প্রতিবেদন
৩.৪	৩.৪.১) ৩০ জুন, ২০১৭ মধ্যে Safety Management System (SMS) চালুকরন	(%) উপাদান	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর/সকল পরিচালকের দপ্তর/কর্পোরেট সেফটি এন্ড কোয়ালিটি	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিনে পরিদর্শন	বিমানের প্রতিবেদন		
		৩.৪.২) নভেঃ ২০১৭-এর মধ্যে IOSA Renewal Audit সনদ প্রাপ্তি		IOSA Registration Renewal-এর প্রস্তুতি : (%) কর্ম সম্পাদন	তথ্য উপাত্ত যাচাই	সনদের অনুলিপি	

Signature

21

	৩.৪.৩) বাংলাদেশকে FAA এর ১ম ক্যাটাগরিতে উন্নীতকরনের প্রয়োজনীয় শর্তপূরণ	(%) শর্তপূরণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর/সকল পরিচালকের দপ্তর/FAA -প্রজেক্ট কমিটি	তথ্য উপাত্ত যাচাই	সনদের অনুলিপি
	৩.৪.৪) EASA/SARI 147 সংশ্লিষ্ট সনদের শর্তপূরণ	(%) শর্তপূরণ	বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স ট্রেনিং সেন্টার (BATC)	তথ্য উপাত্ত যাচাই	সনদের অনুলিপি
	৩.৪.৫) গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং মানসম্মতকরন- ৩১ডিসে ২০১৭ মধ্যে ISAGO মান অর্জন	মান অর্জনে সম্পাদিত কাজ	ISAGO -প্রজেক্ট কমিটি	তথ্য উপাত্ত যাচাই	সনদের অনুলিপি
৩.৫	৩.৫.১) ৩০ জুন ২০১৭ মধ্যে 777-300ER উডোজাহাজ C-Check এর সক্ষমতা অর্জন	(%) প্রকল্প	পরিচালক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়েল ম্যানেজমেন্ট -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	C-Check অনুমোদনের অনুলিপি
	৩.৫.২) ৩০ জুন ২০১৭ মধ্যে 777-200ER উডোজাহাজ C-Check সমতুল্য Phase Check এর সক্ষমতা অর্জন	(%) প্রকল্প		তথ্য উপাত্ত যাচাই	C-Check/Phase Check অনুমোদনের অনুলিপি
৪.১	৪.১.১) কার্যকর মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা গঠন- ডিসেঃ ২০১৬ মধ্যে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচনা ও যুগোপযোগী করা	(%) কর্ম সম্পাদন	পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন
	৪.১.২) কর্মকর্তাদের জন্য শ্রেণী কক্ষে প্রশিক্ষণ	প্রত্যেক কর্মকর্তার জন্য প্রতি বৎসরে সর্বনিম্ন ঘন্টা	সকল পরিচালকের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন
	৪.১.৩) কর্মচারীদের জন্য শ্রেণীকক্ষে/কর্মস্থলে প্রশিক্ষণ	প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রতি বৎসরে সর্বনিম্ন ঘন্টা		তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন
	৪.১.৪) প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ-ধাপে ধাপে	নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন
৪.২	৪.২.১) ব্যবস্থাপক এবং তদুর্দ্ধ কর্মকর্তাদের জন্য Performance Contract System চালুকরন	এই পদ্ধতির আওতাধীন কর্মকর্তার শতকরা হার	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর /সকল পরিচালকের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই	বিমানের প্রতিবেদন

21

Signature