

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। বাজেট-১ শাখা

www.mocat.gov.bd



তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০

১৩ জুলাই ২০২৩

সারিক নম্বর: ৩০.০০.০০০০.০২৪.১৬.০০২.২২.২৩৫

বিষয: ২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল।

সূত্র: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের শতভাগ বাস্তবায়ন অগ্রগতির চুড়ান্ত প্রতিবেদন প্রমাণকসহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: [(পতাকা-ক), কার্যক্রম ১.১, কার্যক্রম ১.২ ও ১.৩, কার্যক্রম ২.১, কার্যক্রম ২.২, ও কার্যক্রম ২.৩]

১৩-৭-২০২৩

মোঃ হেলাল উদ্দিন উপ-সচিব

ফোন: ০২-৯৫৪০৯৮২

ফ্যাক্স: ০২-৯৫১৫৪৯৯

ইমেইল: budget1@mocat.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩০.০০.০০০০.০২৪.১৬.০০২.২২.২৩৫/১(৫)

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।

গুরিখ্ন ২৯ আষাঢ় ১৪৩০

১৩ জলাই ২০২৩

সদ্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
- ২) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় (নির্দিষ্ট সেবা বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অন্বিভাগ, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
- ৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

20-9-2020

মোঃ হেলাল উদ্দিন

উপ-সচিব

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার চুড়ান্ত প্রতিবেদন

			<i>₹0</i> =			
						আয়োজন
						ক্ষেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা
1. C	ONIC	N	000	সংখ্যা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে
All Assessment of the second	10					কর্তপক্ষের নিকট প্রেরণ
					প্রেরিত	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	200%	000	6	সংখ্যা	[২.২.১] ত্রেমাসিক প্রতিবেদন	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং
कार्य ११						£
						বিষয়ক প্ৰশিক্ষণ আয়োজন
						প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার
\$ 150 M	N.	N	∞	সংখ্যা	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ
	d					প্রতিবেদন উর্ধাতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ
Se Se	S00%	ઈ	G	%	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক
						প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি
2 0. K 6 0. C	300%	3	٩	%	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	[১.২] নিৰ্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে
24211010						ন্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগদকরণ
					এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
					কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত	আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং
কামজুন ত	300%	. &	∞	সংখ্যা	[১.১.১] অনিক ও আপিল	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও
8 9		Ø	8	G	N	v
	অগ্রগতি প্রতিবেদন					
(প্রমাণক- পৃষ্ঠা)	(জুলাই ২০২২-জুন, ২০২৩)			19		
মন্তব্য	১ম হতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক					
			2			
			2			2.2
অগ্রহাত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অসাধারণ	কর্মস্পাদন সচকের	একক	কর্মসম্পাদন সচক	Allen

উপসচিব (বাজেট-১ অধিশাখা)

বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়