



ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৭ - ৩০ জুন, ২০১৮

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৩
উপক্রমনিকা (Preamble)	৫
সেকশন-১ : রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণায়ল/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	২১

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Biman Bangladesh Airlines)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

- IOSA সনদ পুনঃ নবায়ন করা হয়েছে।
- ২টি Boeing 737-800 উড়োজাহাজ বিমানবহরে যুক্ত হয়েছে।
- ২টি Turbo-Prop (Dash-8 Q400) উড়োজাহাজ বিমানবহরে যুক্ত হয়েছে।
- বিমান লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত হয়েছে।
- Revenue Management System চালু হয়েছে।
- Revenue Integrity System চালু হয়েছে।
- গ্রাহক সেবা বৃদ্ধি করণে SMS সার্ভিস শুরু করা হয়েছে।
- Travel Agent Portal (TAP) চালু করা হয়েছে।
- Cargo Spot Automated Cash Receipt চালু করা হয়েছে।
- নিরাপত্তা নজরদারী বৃদ্ধিকরনে ১৭৫ টি CCTV ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।
- Safety Management System (SMS) চালু করা হয়েছে।
- BATC EASA 147 সনদ নবায়ন করা হয়েছে।
- উড়োজাহাজ রক্ষনাবেক্ষনের ক্ষেত্রে B777-300ER-এর "A" চেক, B737-800 উড়োজাহাজের "C" চেক এবং Dash8-Q400 উড়োজাহাজের "A" চেক এর সক্ষমতা অর্জিত হয়েছে।
- Flight Data Analysis Program (FDM) সন্তোষজনক ভাবে প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। ফলশ্রুতিতে Flight Event -এর হার উল্লেখযোগ্যভাবে (৭৫%) হ্রাস পেয়েছে।
- IATA এর সাথে Flight Data Exchange (FDX) চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।
- রাজস্ব স্বয়ংক্রিয় করণে RAPID System চালু করা হয়েছে।
- FPS System (ফ্লাইটে লাভ-ক্ষতি নির্ধারণ) চালু করা হয়েছে।
- Rocket Mobile Banking System চালু করা হয়েছে।
- Biman Holiday Wings চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- প্রয়োজনীয় দক্ষ লোকবলের অভাব।
- প্রয়োজনীয় গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং ইকুইপমেন্টের অভাব।
- মধ্য প্রাচ্যের এয়ারলাইন্স কর্তৃক ফ্লাইট সংখ্যা বৃদ্ধি এবং ভাড়া হ্রাস।
- যাত্রী সেবার মান সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণ।
- ফ্লাইট সুচীর সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিতকরণ।
- ৭৮৭ উড়োজাহাজের জন্য জনবল নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ প্রদান।
- E-enabling সক্ষমতা অর্জনের জন্য IT-infrastructure নির্মাণ।
- যাত্রীসেবা বান্ধব মানসিকতার অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ এবং তাদেরকে দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা।
- গ্রাহক সন্তুষ্টির মান সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করা।
- বিমানকে লাভের ধারায় অব্যাহত রাখা।
- বিমানের গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং ISAGO সনদ অর্জন করা।
- বিমানের উড়োজাহাজের রক্ষনাবেক্ষনে সনদপত্র অর্জন করা।
- B787 উড়োজাহাজের রক্ষনাবেক্ষন সক্ষমতা অর্জন করা।
- বিমানের নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ করা।
- ক্যান্টন, হংকং, দিল্লী ও নিউ ইয়র্ক স্টেশনে বিমানের ফ্লাইট চালু করা।
- জমি ও স্থাপনার সর্বোচ্চ / বাণিজ্যিক ব্যবহার নিশ্চিত করা।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিমানবহরে ১টি Wide-body এবং ২টি Narrow-body উড়োজাহাজ সংযুক্তকরণ।
- আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ : কলম্বো এবং মালে স্টেশনে বিমানের ফ্লাইট চালুকরণ।
- গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধিকরণ।
- ফ্লাইট সূচির আস্থা অর্জন।
- নিরাপত্তা নজরদারী বৃদ্ধিকরণে CCTV ক্যামেরা স্থাপনের জন্য নতুন স্থান নির্ধারণ ও তা স্থাপন।
- Safety Management System (SMS) পুরোপুরিভাবে বাস্তবায়ন।
- IOSA Renewal Audit সম্পন্ন ও পুনঃ নবায়ন।
- CAAB -কে FAA Category-1 উন্নীতকরণের জন্য FAA প্রদত্ত শর্তপূরণ।
- গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং মানসম্মতকরণ ISAGO মান অর্জন।
- কার্যকর মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা গঠন : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচনা ও যুগোপযোগী করা।
- যুগোপযোগী অর্গানোগ্রাম অনুমোদন।
- প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ।
- 777-300ER উড়োজাহাজ C-Check এর সক্ষমতা অর্জন।
- Online Check-in System চালু করা।
- Mobile Apps-এর মাধ্যমে বুকিং চালু করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন - ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision) :

- ১) দক্ষিণ এশিয়া অঞ্চলে বাণিজ্যিক এয়ারলাইন্স হিসেবে একটি মর্যাদাজনক অবস্থান তৈরী এবং তা ধরে রাখা।
- ২) উন্নততর যোগ্যতা এবং প্রতিশ্রুতিশীল জনবলসমৃদ্ধ প্রতিষ্ঠানে পরিনত করা।
- ৩) সম্প্রসারিত মান ও উদ্ভাবনার মাধ্যমে আমাদের গ্রাহক ও Stakeholder-দের ক্রমাগত চাহিদাপূরণ করা।
- ৪) বিশ্বমানের পরিসেবা প্রদান।
- ৫) আমাদের সকল Stake holders, বিনিয়োগকারী, গ্রাহক, স্থানীয় জনসমাজ এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে প্রশংসা অর্জন করা- কেবলমাত্র আমরা কি করেছি তা নয় বরং কিভাবে করেছি- সে জন্য।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

নিরাপদ, মানসম্পন্ন এবং বিশ্বাসযোগ্যভাবে আকাশপথে পরিবহন এবং ব্যবসা সম্প্রসারণ, আন্তর্জাতিকভাবে যাত্রী পরিবহনের মাধ্যমে মুনাফা অর্জন করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

- ১.১ ব্যবসা সম্প্রসারণ
- ১.২ মুনাফা সর্বোচ্চকরণ
- ১.৩ প্রতিষ্ঠানের সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার
- ১.৪ সার্বিক ব্যয় হ্রাসকরণ
- ২.১ প্রতিযোগিতা সক্ষমতা ও গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধিকরণ
- ২.২ ফ্লাইট সূচির আস্থা অর্জন
- ২.৩ সেবার মান উন্নয়ন
- ৩.১ উন্নত কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরণ
- ৩.২ কর্মীদের মূল্যবোধ নিশ্চিতকরণ
- ৩.৩ নতুন প্রযুক্তি ও অবকাঠামো সংযোজন
- ৩.৪ সুরক্ষা (Safety) শর্তসমূহ, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চাহিদা নিশ্চিতকরণ
- ৩.৫ উড়োজাহাজের রক্ষনাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণ
- ৪.১ মানব সম্পদ উন্নয়ন
- ৪.২ উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

- ১) অভ্যন্তরীণ এবং আন্তর্জাতিক গন্তব্যে নিরাপদ, দক্ষ, পর্যাপ্ত, সাশ্রয়ী এবং যথাযথভাবে আকাশ পরিবহন সেবা প্রদান।
- ২) উড়োজাহাজ ক্রয়, লীজ গ্রহণ, ভাড়া করা, ধরে রাখা বা হস্তান্তর করা।
- ৩) বাণিজ্যিক বা অন্য কোন উদ্দেশ্যে আকাশ পরিবহন সেবা বা উড়োজাহাজের ফ্লাইট পরিচালনা এবং এ সংক্রান্ত কাজ।
- ৪) যন্ত্রাংশসহ উড়োজাহাজ এবং অন্যান্য যানবাহনের মেরামত, ওভারহোল, রিকন্ডিশন, সংযোজন করা।
- ৫) উড়োজাহাজের ইঞ্জিন, avionics, যোগাযোগ সরঞ্জাম এবং অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও যানবাহনের যন্ত্রাংশ সংযোজন, উৎপাদন, পুনঃব্যবহারযোগ্য করা, পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা এবং মেরামত করা।
- ৬) যে কোন এয়ারলাইন্স অথবা আকাশপথে পরিবহনকারীকে গ্রাউন্ড সাপোর্ট সেবা প্রদান।
- ৭) এয়ারলাইন্স ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে খাদ্য এবং রান্নাকৃত ভোজ্য সরবরাহ করা এবং রন্ধন ও খাদ্য ব্যবসা পরিচালনা।
- ৮) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে পোল্ট্রি ও অন্যান্য খামার পরিচালনা।
- ৯) আকাশ পরিবহন পরিসেবা খাতের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে প্রশিক্ষণ, নির্দেশনা প্রদানের জন্য প্রতিষ্ঠান তৈরী করা।
- ১০) প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত যে কোন ব্যবসা বা সেবার আয়োজন করা।
- ১১) এয়ারলাইন্স পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

সেকশন - ২

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সের কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধি	মার্কেট শেয়ার	%	৩০	৩০	৩১	৩২	৩৩	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন ও অডিট রিপোর্ট
	যাত্রী অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	অভিযোগ নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়	দিন	১২	১৩	১২	১১	১০	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	১ম ব্যাগেজ বেলেটে আসার সময়	মিনিট	৩০	২৮	২৭	২৬	২৫	বিমান, সিএএবি	বিমানের প্রতিবেদন
	শেষ ব্যাগেজ বেলেটে আসার সময়	মিনিট	১২০	৮০	৭০	৬৫	৬০	বিমান, সিএএবি	বিমানের প্রতিবেদন
	গ্রাহক সন্তুষ্টি	%	-	৫১	৫৫	৬০	৬৫	বিমান, সিএএবি, ইমিগ্রেশন	বিমানের প্রতিবেদন
	ফ্লাইট সূচির সময়ানুবর্তিতা (যথাসময়ে ছাড়া/অবতরণ)	%	৭৫.০০	৭০.৮০	৭৫.০০	৭৮.০০	৮০.০০	বিমান, সিএএবি, ইমিগ্রেশন	বিমানের প্রতিবেদন
অভ্যন্তরীণ প্রসেস সমূহের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	এয়ার-সাইড কর্মীদের নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান	%	-	-	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	প্রসেস সফটওয়্যার চিহ্নিতকরন ও সংগ্রহকরন	সংখ্যা	-	১	৪	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	Safety Management System (SMS) চালুকরন	%	৩০	৪০	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	IOSA Registration Renewal	%	১০০	৭০	৭০	১০০	-	বিমান	IOSA সনদের অনুলিপি
	ISAGO Audit সম্পন্ন ও মান অর্জন	%	-	-	-	-	১০০%	বিমান	ISAGO সনদের অনুলিপি
	উড়োজাহাজের রক্ষনাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরন	%	-	-	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
মানব সম্পদের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মূল্যবোধ নিশ্চিত করন	কার্যকর মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা গঠন- ডিসেম্বর ২০১৭ এর মধ্যে মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচনা ও যুগোপযোগী করা	%	-	-	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	যুগোপযোগী Organization Structure অনুমোদন	তারিখ	-	-	৩১ জুলাই ২০১৭	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	কর্মকর্তাদের জন্য শ্রেণীকক্ষে প্রশিক্ষণ	ঘন্টা	১০	১৫	১৫	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	কর্মচারীদের জন্য শ্রেণীকক্ষে/ কর্মস্থলে প্রশিক্ষণ	ঘন্টা	১০	১৫	১৫	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ - ধাপে ধাপে	সংখ্যা	-	৭৫৯	৫০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	ক্ষোভ প্রসমন ইউনিট গঠন করা	সংখ্যা	-	১	২	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	কর্মীদের কাজের পুরস্কার এবং স্বীকৃতি প্রদান	সংখ্যা	-	-	৫০	৬০	৭০	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন

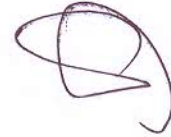
* সাময়িক

সেকশন - ৩

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target / Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
															৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-৮০)															
১.১ বাবসা সম্প্রসারণ	১৫	১.১.১) উড়োজাহাজ সংগ্রহ	ক) বিমানবহরে ২টি নতুন বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) নভেম্বর ২০১৮ মাসে সংযুক্তকরণে বিমানের প্রস্তুতি সম্পন্নকরণ	%	২	-	-	৮০	৭৫	৭০	-	-	১০০	-	
			খ) ১টি Wide-body উড়োজাহাজ Wet lease ভিত্তিতে ৮ মাসের জন্য বিমানবহরে সংযুক্তকরণ	তারিখ	২	-	-	০১-০১-১৮	৩১-০১-১৮	১৫-০২-১৮	২৮-০২-১৮	-	-	-	-
			গ) ২টি B737 উড়োজাহাজ Dry lease ভিত্তিতে ৫ বছরের জন্য বিমানবহরে সংযুক্তকরণ	তারিখ	২	-	-	০১-০১-১৮	৩১-০১-১৮	১৫-০২-১৮	২৮-০২-১৮	-	-	-	-
		১.১.২) আর্ন্তজাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	ক) নতুন গন্তব্য	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	-	২	-
			খ) সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	সংখ্যা	২	৯৭	৯৭	১০০	৯৮	৯৭	-	-	-	১০৬	১১০
		১.১.৩) অভ্যন্তরীণ রুটে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধি	সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	সংখ্যা	২	৫৫	৫৫	৫৫	৫৪	৫৩	৫২	৫১	৭০	৭৫	
		১.১.৪) কোড-শেয়ার	কোড-শেয়ার	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	১	১	
		১.১.৫) প্রতিযোগিতা-সক্ষমতা বৃদ্ধি	মার্কেট শেয়ার	%	২	৩০.০০	৩০.০০	৩১.০০	৩০.০০	২৯.০০	২৮.০০	২৭.০০	৩২.০০	৩৩.০০	
১.২ মুনাফা সর্বোচ্চকরণ	১২	১.২.১) যাত্রী পরিবহন	যাত্রী সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২০.০০	২২.০০	২২.৫০	২২.০০	২১.৫০	২১.০০	-	২৩.০০	২৩.৫০	
		১.২.২) কার্গো পরিবহন	কার্গো পরিমাণ	টন (হাজার)	১	৪০.০০	২২.০০	২৪.০০	২৩.৭৫	২৩.৫০	-	-	২৪.৫০	২৫.০০	
		১.২.৩) রাজস্ব আয়	রাজস্ব আয়ের পরিমাণ (ট্যাক্সপূর্ব)	টাকা (কোটি)	২	৪,৮০০	৫,০০০	৪,৮০০	৪,৭০০	৪,৬০০	৪,৫০০	-	৪,৯০০	৫,০০০	
		১.২.৪) কেবিন ফ্যাক্টর	RPK/ASK	%	২	৭২.০০	৭২.০৯	৭২.৫০	৭২.৪০	৭২.২৫	৭২.০০	-	৭২.৭৫	৭৩.০০	
		১.২.৫) যাত্রী প্রতি রাজস্ব (Yield)	প্রতি RPK-তে যাত্রী রাজস্ব	টাকা	১	৫.০৪	৪.৮০	৪.৯০	৪.৮০	৪.৭৫	৪.৭০	৪.৬৫	৫.০০	৫.২০	
		১.২.৬) ডিসেম্বর ২০১৮ এর মধ্যে FMS বাস্তবায়ন	ডিসেম্বর ২০১৮-এর মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং পূর্ববর্তী বছরের চেয়ে জ্বালানী ব্যয়/ASK কমিয়ে আনা	%	১	-	-	৭০	৬৫	৬০	-	-	১০০	-	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target / Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.২.৭) লোকসান হ্রাস/মুনাফা বৃদ্ধিকরন	ক) ট্যাক্স পূর্ব মুনাফার পরিমান খ) ট্যাক্স পরবর্তী মুনাফার পরিমান	টাকা(কোটি) টাকা(কোটি)	১.৫ ১.৫	৩৫০.০০ ২৭৫.৯৮	১৫০.০০ ৯৭.৫০	২০০.০০ ১৩০.০০	১৮০.০০ ১১৭.০০	১৭০.০০ ১১০.৫০	১৬০.০০ ১০৪.০০	১৫০.০০ ৯৭.৫০	২৫০.০০ ১৬২.৫০	৩০০.০০ ১৯৫.০০
১.৩ প্রতিষ্ঠানের সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার	৬	উড়োজাহাজের সর্বোচ্চ ব্যবহার :												
		১.৩.১) 777-300ER	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	ঘন্টা (Block Hour)	১	১২.৯৫	১২.৯৫	১২.৫০	১২.২৫	১২.০০	১১.৭৫	১১.৫০	১২.০০	১১.৫০
		১.৩.২) 777-200ER	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	ঘন্টা (Block Hour)	১	১০.৫৭	১১.০৫	৯.০০	৮.৭৫	৮.৫০	৮.২৫	৮.০০	৯.০০	৯.০০
		১.৩.৩) 737-800	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	ঘন্টা (Block Hour)	১	৮.৯১	১০.২৪	৯.০০	৮.৭৫	৮.৫০	৮.২৫	৮.০০	৯.০০	৯.০০
		১.৩.৪) DASH-Q400	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	ঘন্টা (Block Hour)	১	৬.৬০	৬.৪৫	৭.০০	৬.৭৫	৬.৫০	৬.২৫	৬.০০	৭.০০	৭.০০
		১.৩.৫) জমি ও স্থাপনার সর্বোচ্চ/বাণিজ্যিক ব্যবহার	ক) জুন'২০১৮-এর মধ্যে লন্ডন অফিস নবরূপদান এবং অফিসের কিছু অংশ ভাড়া প্রদান	%	০.৫	২৫	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
			খ) মতিঝিল অফিস ৫০ তলা ভবন নির্মাণ	%	০.৫	-	-	২০	১৫	-	-	-	৩০	৪০
			গ) ফার্মগেটের জমির বাণিজ্যিক ব্যবহার	%	০.৫	-	-	২০	১৫	-	-	-	৩০	৪০
ঘ) BPC-নিয়ন্ত্রনকক্ষ স্থাপন	%		০.৫	-	১০%	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	-	-		
১.৪ সার্বিক ব্যয় হ্রাসকরন	১	১.৪.১) অধিকাল-কর্মঘন্টা যৌক্তিককরন	কর্মঘন্টা সংখ্যা	কর্মঘন্টা (লক্ষ)	১	২৬.১০	২৬.১০	২৬.১০	২৬.২০	২৬.৩০	২৬.৪০	-	২৫.০০	২৪.০০
২.১ গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধিকরন	৮	২.১.১) যাত্রী অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন	ক) যাত্রী অভিযোগ	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০
			খ) অভিযোগ নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়	দিন	১	১২	১৩	১২	১৩	১৪	১৫	-	১১	১০
		২.১.২) ব্যাগেজ ডেলিভারী সময় হ্রাসকরন	ক) ১ম ব্যাগেজ বেস্টে আসার সময়	মিনিট	১	৩০	২৮	২৭	২৮	২৯	৩০	-	২৬	২৫
			খ) শেষ ব্যাগেজ বেস্টে আসার সময়	মিনিট	১	১২০	৮০	৭০	৭২	৭৫	৮০	-	৬৫	৬০
		২.১.৩) সরবরাহ চ্যানেল বৃদ্ধিকরন	অন-লাইন টিকেট/সর্বমেট টিকেট	%	২	৩.৮০	৫.০০	৫.৫০	৫.২৫	৫.০০	-	-	৬.০০	৬.৫০
২.১.৪) প্রতিযোগীতা সক্ষমতা বৃদ্ধি	গ্রাহক সন্তুষ্টির হার	%	২	-	-	৫৫	৫৩	৫২	৫০	-	৬০	৬৫		
২.২ ফ্লাইট সূচির আস্থা অর্জন	৪	২.২.১) ফ্লাইট সূচির সময়ানুবর্তিতা বৃদ্ধি	যথাসময়ে ছাড়া/অবতরণ	%	৪	৭৫.০০	৭০.৪০	৭৫.০০	৭৪.০০	৭৩.০০	৭২.০০	৭১.০০	৭৮	৮০
২.৩ গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং উন্নতিকরন	২	২.৩.১) জুন ২০১৮ সালের মধ্যে যৌথ উদ্যোগে গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং পরিচালনা	যৌথ উদ্যোগে গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	২	-	-	৩০ জুন ২০১৮	৩০ জুলাই ২০১৮	৩০ আগস্ট ২০১৮	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	-	-	-



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target / Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	
						২০১৬-১৭	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
													৭	৮	৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩.১ উন্নত কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	৪	৩.১.১) এয়ার-সাইড কর্মীদের জন্য ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান	এয়ার-সাইড কর্মীদের নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান	%	৩	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	
		৩.১.২) উন্নয়ন প্রয়োজন এমন দুর্বল জায়গা খুঁজে বের করা এবং ব্যবস্থা গ্রহণ	উন্নয়নকৃত জায়গা সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	-	১০	৮	৭	৬	-	-	-	
৩.২ কর্মীদের মূল্যবোধ নিশ্চিতকরণ	২	৩.২.১) ক্ষেত্র প্রসমন ইউনিট গঠন করা	ইউনিট সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	১	২	-	-	-	-	-	-	
		৩.২.২) কর্মীদের কাজের পুরস্কার এবং স্বীকৃতি প্রদান	পুরস্কার / স্বীকৃতি সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	-	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	৬০	৭০	
৩.৩ নতুন প্রযুক্তি ও অবকাঠামো সংযোজন	৩	৩.৩.১) প্রসেস সফটওয়্যার চিহ্নিতকরণ ও সংগ্রহকরণ	সফটওয়্যার সংখ্যা	সংখ্যা	১.৫	-	১	৪	৩	২	৩	১	-	-	
		৩.৩.২) নিরাপত্তা নজরদারী বৃদ্ধিকরণ : নতুন CCTV স্থাপন, স্থান নির্ধারণ ও স্থাপন	কার্যসম্পাদন	%	১.৫	-	১০০%	১০০	৮০	৭০	-	-	-	-	
৩.৪ সুরক্ষা (Safety) শর্তসমূহ, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চাহিদা নিশ্চিতকরণ	৫.৫	৩.৪.১) ৩০ জুন, ২০১৮ মধ্যে Safety Management System (SMS) চালুকরণ	কার্যসম্পাদন	%	১	৩০	৪০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	
		৩.৪.২) ডিসেম্বর ২০১৯-এর মধ্যে IOSA Renewal Audit সনদ প্রাপ্তি	IOSA Registration Renewal -এর প্রস্তুতি : কর্মসম্পাদন	%	১	১০০	৭০	৭০	৬০	৫০	-	-	১০০	-	
		৩.৪.৩) CAAB -কে FAA ক্যাটাগরি-১ এ উন্নীতকরণের লক্ষ্যে বিমান কর্তৃক FAA প্রদত্ত শর্তপূরণ	শর্তপূরণ	%	১	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩০	-	-	১০০	-
		৩.৪.৪) EASA/SARI 147 সংশ্লিষ্ট সনদের শর্তপূরণ	শর্তপূরণ	%	১	১০০	-	১০০	-	-	-	-	-	-	-
		৩.৪.৫) ৩১শে ডিসেম্বর ২০১৮ মধ্যে গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং Standerization করণে ISAGO মান অর্জন	ক) লোকবল নিয়োগ	তারিখ	০.৫	-	-	৩১-৫-১৮	১০-৬-১৮	২০-৬-১৮	৩০-৬-১৮	-	-	-	-
			খ) লোকবলের প্রশিক্ষণ	%	০.৫	-	-	৯০	৮০	৭০	-	-	-	-	-
			গ) GAP analysis এবং প্রয়োজনীয় ম্যানুয়েল তৈরীকরণ/সংশোধন	%	০.৫	-	-	৯০	৮০	৭০	-	-	-	-	-
ঘ) ISAGO Audit সম্পন্ন ও মান অর্জন	%		-	-	-	৯০	৮০	৭০	-	-	-	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target / Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৬-১৭	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩.৫ উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণ	৬	৩.৫.১) ৩০ নভেম্বর ২০১৭ এর মধ্যে S2-AHL উড়োজাহাজ এর C-Check সমতুল্য Phase Check এর বাস্তবায়ন সম্পন্ন/ সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		৩.৫.২) ৩১ মে ২০১৮ এর মধ্যে S2-AHK উড়োজাহাজ এর C-Check সমতুল্য Phase Check এর বাস্তবায়ন সম্পন্ন/সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		৩.৫.৩) ৩০ নভেম্বর ২০১৭ এর মধ্যে S2-AHO উড়োজাহাজ এর C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		৩.৫.৪) ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ এর মধ্যে S2-AHV উড়োজাহাজ এর C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		৩.৫.৫) বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের ৩১শে ডিসেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে রক্ষণাবেক্ষণ সক্ষমতা অর্জন	ক) উক্ত উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় Tools & Equipment ৩১শে ডিসেম্বর ২০১৮ মধ্যে সংগ্রহকরণ খ) উক্ত উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণে প্রয়োজনীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ ৩১শে ডিসেম্বর ২০১৮ এর মধ্যে সম্পন্নকরণ	%	১	-	-	৮০	৭৫	৭০	-	-	১০০	-
৪.১ মানব সম্পদ উন্নয়ন	৯.৫	৪.১.১) কার্যকর মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা গঠন- ডিসেম্বর ২০১৭ মধ্যে মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচনা ও যুগোপযোগী করা	কর্মসম্পাদন	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		৪.১.২) যুগোপযোগী Organization Structure	কার্যসম্পাদন	তারিখ	২	-	-	৩১ জুলাই ২০১৭	৩১ আগস্ট ২০১৭	-	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target / Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৬-১৭	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		অনুমোদন												
		৪.১.৩) কর্মকর্তাদের শ্রেণীকক্ষে প্রশিক্ষণ	বাৎসরিক জনঘন্টা	ঘন্টা	১.৫	১০	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৫	১৫
		৪.১.৪) কর্মচারীদের শ্রেণীকক্ষে/কর্মস্থলে প্রশিক্ষণ	বাৎসরিক জনঘন্টা	ঘন্টা	১.৫	১০	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৫	১৫
		৪.১.৫) প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ - ধাপে ধাপে	নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	সংখ্যা	২.৫	-	৭৫৯	৫০০	৪৫০	৪০০	-	৩৫০	-	-
৪.২ উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরন	২	৪.২.১) সহকারী ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান এবং তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য Performance Contract System-APA বাস্তবায়ন	এই পদ্ধতির আওতাধীন কর্মকর্তার শতকরা হার	%	২	-		১০০	৯৫	৯০	-	-	-	-

*সাময়িক

**আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর - ২০)**

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা / ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৭-১৮				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রনালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরীত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী	২২ জানুয়ারী
[২] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত কৃত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিত করণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	%	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	১৫ মার্চ	-
		দপ্তর/সংস্থার ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্বাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্বাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারী	১১ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী
[৩] আর্থিক বাস্তবায়ন উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১লা ফেব্রুয়ারী	১৫ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫	১লা ফেব্রুয়ারী	১৫ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা / ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৭-১৮				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৪] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষনসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষন আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময় *	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
[৫] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর

*সাময়িক

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও
বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ

তারিখ

সচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী - ১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Sl. No.	Acronym	Description
1.	ASK	Available Seat Kilometer
2.	BPC	Biman Poultry Complex
3.	CAAB	Civil Aviation Authority of Bangladesh
4.	CCTV	Close Circuit Television
5.	CSOS	Customer Specific Option Selection
6.	EASA	European Aviation Safety Agency
7.	FAA	Federal Aviation Administration
8.	FDM	Flight Data Monitoring
9.	FMS	Fuel Management System
10.	HRM	Human Resources Management
11.	IATA	International Air Transport Association
12.	IOSA	IATA Operational Safety Audit
13.	ISAGO	IATA Safety Audit for Ground Operations
14.	LOPA	Layout of Passenger Accommodation
15.	OJT	On Job Training
16.	PPE	Personal Protective Equipment
17.	RPK	Revenue Passenger Kilometer
18.	SARI	South Asia Regional Initiative
19.	SMS	Safety Management System
20.	TQM	Total Quality Management

সংযোজনী - ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি -এর বিবরণ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৪	৫	৬
১.১	১.১.১) উড়োজাহাজ সংগ্রহ	ক) বিমানবহরে ২টি নতুন বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) নভেম্বর ২০১৮ মাসে সংযুক্তকরণে বিমানের প্রস্তুতি সম্পন্নকরণ	বিমানবহরে ২টি নতুন বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) নভেম্বর ২০১৮ মাসে সংযুক্তকরণে বিমানের প্রস্তুতি সম্পন্নকরণ	পরিচালক পরিকল্পনা/অর্থ এবং অন্যান্য সকল পরিদপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন, বিমানের প্রতিবেদন	
		খ) ১টি Wide-body উড়োজাহাজ Wet lease ভিত্তিতে ৮ মাসের জন্য বিমানবহরে সংযুক্তকরণ	১টি Wide-body উড়োজাহাজ Wet lease ভিত্তিতে ৮ মাসের জন্য বিমানবহরে সংযুক্তকরণ		তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন, বিমানের প্রতিবেদন	
		গ) ২টি B737 উড়োজাহাজ Dry lease ভিত্তিতে ৫ বছরের জন্য বিমানবহরে সংযুক্তকরণ	২টি B737 উড়োজাহাজ Dry lease ভিত্তিতে ৫ বছরের জন্য বিমানবহরে সংযুক্তকরণ		তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন, বিমানের প্রতিবেদন	
	১.১.২) আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	ক) নতুন গন্তব্য	কলম্বো ও মালে স্টেশনে বিমানের ফ্লাইট চালুকরণ	পরিচালক পরিকল্পনা/অর্থ এবং অন্যান্য সকল পরিদপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
		খ) সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	আন্তর্জাতিক রুটে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধি		তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	১.১.৩) অভ্যন্তরীণ রুটে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধি	সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	অভ্যন্তরীণ রুটে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধি		তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
১.১.৪) কোড-শেয়ার	কোড-শেয়ার সংখ্যা	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স অন্য একটি এয়ারলাইন্সের সঙ্গে কোড শেয়ার করবে।	পরিচালক বিপণন ও বিক্রয় এবং অন্যান্য সকল পরিদপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, চুক্তির অনুলিপি		
১.১.৫) প্রতিযোগিতা-সক্ষমতা বৃদ্ধি	মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি	মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি		তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন		
১.২	১.২.১) যাত্রী পরিবহন	যাত্রী সংখ্যা	পরিবহনকৃত বাৎসরিক যাত্রী সংখ্যা বৃদ্ধি	পরিচালক বিপণন ও বিক্রয় -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	১.২.২) কার্গো পরিবহন	কার্গো পরিমাণ	পরিবহনকৃত বাৎসরিক কার্গো পরিমাণ বৃদ্ধি		তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	১.২.৩) রাজস্ব আয়	রাজস্ব আয়ের পরিমাণ (ট্যাক্সপূর্ব)	বাৎসরিক রাজস্ব আয় বৃদ্ধির পরিমাণ	পরিচালক বিপণন ও বিক্রয়/ গ্রাহক সেবা/ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট/ প্রকিউরমেন্ট এন্ড লজিস্টিক সাপোর্ট দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	১.২.৪) কেবিন ফ্যাক্টর	RPK/ASK	কেবিন ফ্যাক্টর বৃদ্ধি	পরিচালক বিপণন ও বিক্রয় -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	১.২.৫) যাত্রী প্রতি রাজস্ব (Yield)	প্রতি RPK-তে যাত্রী রাজস্ব	প্রতি RPK-তে যাত্রী রাজস্ব বৃদ্ধি		তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	১.২.৬) ডিসেম্বর ২০১৮ এর মধ্যে FMS বাস্তবায়ন	ডিসেম্বর ২০১৮-এর মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং পূর্ববর্তী বছরের চেয়ে জ্বালানী ব্যয়/ASK কমিয়ে আনা	ডিসেম্বর ২০১৮ এর মধ্যে FMS বাস্তবায়নের মাধ্যমে জ্বালানী ব্যয় হ্রাস করা	পরিচালক ফ্লাইট অপারেশন -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
১.২.৭) লোকসান হ্রাস/মুনাফা বৃদ্ধিকরণ	ক) ট্যাক্স পূর্ব মুনাফার পরিমাণ	ট্যাক্স পূর্ব মুনাফার পরিমাণ বৃদ্ধি	সকল পরিচালকের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, নিরীক্ষা প্রতিবেদন		
	খ) ট্যাক্স পরবর্তী মুনাফার পরিমাণ	ট্যাক্স পরবর্তী মুনাফার পরিমাণ বৃদ্ধি				

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৪	৫	৬
১.৩	ক) উড়োজাহাজের সর্বোচ্চ ব্যবহার :					
	১.৩.১) 777-300ER	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ	উড়োজাহাজের দৈনিক ব্যবহার বৃদ্ধি	পরিচালক ফ্লাইট অপারেশন্স/ বিপন্ন ও বিক্রয়/ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট-এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, উড়োজাহাজ ব্যবহার প্রতিবেদন	
	১.৩.২) 777-200ER	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ				
	১.৩.৩) 737-800	ব্যবহার/দৈনিক/ উড়োজাহাজ				
১.৩.৪) DASH8-Q400	ব্যবহার/দৈনিক/উড়োজাহাজ					
১.৩.৫) জমি ও স্থাপনার সর্বোচ্চ/বাণিজ্যিক ব্যবহার	ক) জুন'২০১৮-এর মধ্যে লন্ডন অফিস নবরূপদান এবং অফিসের কিছু অংশ ভাড়া প্রদান		জমি ও স্থাপনার সর্বোচ্চ/বাণিজ্যিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পরিচালক প্রশাসন -এর দপ্তরের প্রকল্প ও পূর্ত বিভাগ	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন, প্রকল্প হস্তান্তর প্রতিবেদন ও ভাড়ার চুক্তির অনুলিপি	
	খ) মতিঝিল অফিস ৫০ তলা ভবন নির্মাণ					
	গ) ফার্মগেটের জমির বাণিজ্যিক ব্যবহার					
	ঘ) BPC-নিয়ন্ত্রনকক্ষ স্থাপন					
১.৪	১.৪.১) অধিকাল-কর্মঘণ্টা যৌক্তিককরণ	কর্মঘণ্টা সংখ্যা	অধিকাল-কর্মঘণ্টা যৌক্তিককরণ	সকল পরিচালকের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
২.১	২.১.১) যাত্রী অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	ক) যাত্রী অভিযোগ খ) অভিযোগ নিষ্পত্তির সর্বোচ্চ সময়	যাত্রী অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	পরিচালক গ্রাহক সেবা -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	২.১.২) ব্যাগেজ ডেলিভারী সময় হ্রাসকরণ	ক) ১ম ব্যাগেজ বেলেটে আসার সময় খ) শেষ ব্যাগেজ বেলেটে আসার সময়	ব্যাগেজ ডেলিভারী সময় হ্রাসকরণ	পরিচালক গ্রাহক সেবা -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	২.১.৩) সরবরাহ চ্যানেল বৃদ্ধিকরণ	অন-লাইন টিকেট/সর্বমোট টিকেট	সরবরাহ চ্যানেল বৃদ্ধিকরণ	পরিচালক বিপন্ন ও বিক্রয় -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	২.১.৪) প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধি	গ্রাহক সন্তুষ্টির হার	গ্রাহক সন্তুষ্টির হার বৃদ্ধিকরণ	পরিচালক গ্রাহক সেবা -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
২.২	২.২.১) ফ্লাইট সূচির সময়ানুবর্তিতা বৃদ্ধি	যথাসময়ে ছাড়া/অবতরণ	ফ্লাইট সূচির সময়ানুবর্তিতা বৃদ্ধিকরণ	সকল পরিচালকের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
২.৩	২.৩.১) জুন ২০১৮ সালের মধ্যে যৌথ উদ্যোগে গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং পরিচালনা	যৌথ উদ্যোগে গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	যৌথ উদ্যোগে গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং পরিচালনা	পরিচালক গ্রাহক সেবা -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
৩.১	৩.১.১) এয়ার-সাইড কর্মীদের জন্য ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান	এয়ার-সাইড কর্মীদের নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান	উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণ	পরিচালক গ্রাহক সেবা/ ফ্লাইট অপারেশন্স/ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট/ প্রকিউরমেন্ট এন্ড লজিস্টিক সাপোর্ট -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন, পরিদর্শন প্রতিবেদন	
	৩.১.২) উন্নয়ন প্রয়োজন এমন দুর্বল জায়গা খুঁজে বের করা এবং ব্যবস্থা গ্রহণ	উন্নয়নকৃত জায়গার সংখ্যা				
	৩.২.১) ক্ষেত্র প্রসমন ইউনিট গঠন করা	ইউনিট সংখ্যা	কর্মীদের মূল্যবোধ নিশ্চিতকরণ	পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন, বিমানের প্রতিবেদন	
	৩.২.২) কর্মীদের কাজের পুরস্কার ও স্বীকৃতি প্রদান	পুরস্কার/ স্বীকৃতি সংখ্যা				

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৪	৫	৬	
৩.৩	৩.৩.১) প্রসেস সফটওয়্যার চিহ্নিতকরণ ও সংগ্রহকরণ	সফটওয়্যার সংখ্যা	প্রসেস সফটওয়্যার চিহ্নিতকরণ ও সংগ্রহকরণ	কর্পোরেট ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (CMIS)	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন		
	৩.৩.২) নিরাপত্তা নজরদারী বৃদ্ধিকরণ ও নতুন CCTV স্থাপন, স্থান নির্ধারণ ও স্থাপন	কার্যসম্পাদন	CCTV-এর মাধ্যমে নিরাপত্তা নজরদারী বৃদ্ধিকরণ	নিরাপত্তা বিভাগ	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন, বিমানের প্রতিবেদন		
৩.৪	৩.৪.১) ৩০ জুন, ২০১৮ মধ্যে Safety Management System (SMS) চালুকরণ	কার্যসম্পাদন	বিমান দুর্ঘটনা প্রতিরোধে Safety Management System (SMS) চালুকরণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর/সকল পরিচালকের দপ্তর/ কর্পোরেট সেফটি এন্ড কোয়ালিটি	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন, বিমানের প্রতিবেদন		
	৩.৪.২) ডিসেম্বর ২০১৯-এর মধ্যে IOSA Renewal Audit সনদ প্রাপ্তি	IOSA Registration Renewal-এর প্রস্তুতি ও কর্মসম্পাদন	IOSA Registration Renewal-এর প্রস্তুতি ও কর্মসম্পাদন		তথ্য উপাত্ত যাচাই, সনদের অনুলিপি		
	৩.৪.৩) CAAB -কে ১ম ক্যাটাগরিতে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে বিমান কর্তৃক FAA প্রদত্ত শর্তপূরণ	শর্তপূরণ	CAAB -কে ১ম ক্যাটাগরিতে উন্নীত করা	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর/সকল পরিচালকের দপ্তর/ FAA -প্রজেক্ট কমিটি	তথ্য উপাত্ত যাচাই, সনদের অনুলিপি		
	৩.৪.৪) EASA/SARI 147 সংশ্লিষ্ট সনদের শর্তপূরণ	শর্তপূরণ	EASA/SARI 147 সংশ্লিষ্ট সনদের শর্তপূরণ	বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স ট্রেনিং সেন্টার (BATC)	তথ্য উপাত্ত যাচাই, সনদের অনুলিপি		
	৩.৪.৫) ৩১শে ডিসেম্বর ২০১৮ মধ্যে গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং Standerization করণে ISAGO মান অর্জন	ক) লোকবল নিয়োগ খ) লোকবলের প্রশিক্ষণ	গ) GAP analysis এবং প্রয়োজনীয় ম্যানুয়েল তৈরীকরণ/সংশোধন	গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং Standerization করণে ISAGO মান অর্জন	পরিচালক প্রশাসন	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
		গ) ISAGO Audit সম্পন্ন ও মান অর্জন			ISAGO প্রজেক্ট কমিটি, BATC	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
৩.৫	৩.৫.১) ৩০ নভেম্বর ২০১৭ এর মধ্যে S2-AHL উড়োজাহাজ এর C-Check সমতুল্য Phase Check এর বাস্তবায়ন সম্পন্ন/সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	উড়োজাহাজ রক্ষনাবেক্ষনের সক্ষমতা বৃদ্ধি	পরিচালক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন		
	৩.৫.২) ৩১ মে ২০১৮ এর মধ্যে S2-AHK উড়োজাহাজ এর C-Check সমতুল্য Phase Check এর বাস্তবায়ন সম্পন্ন/সম্পাদন	কর্মসম্পাদন					
	৩.৫.৩) ৩০ নভেম্বর ২০১৭ এর মধ্যে S2-AHO উড়োজাহাজ এর C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদন	কর্মসম্পাদন					
	৩.৫.৪) ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ এর মধ্যে S2-AHV উড়োজাহাজ এর C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদন	কর্মসম্পাদন					
	৩.৫.৫) বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের ৩১শে ডিসেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে রক্ষনাবেক্ষন সক্ষমতা অর্জন	ক) উক্ত উড়োজাহাজের রক্ষনাবেক্ষনের জন্য প্রয়োজনীয় Tools & Equipment ৩১শে ডিসেম্বর ২০১৮ মধ্যে সংগ্রহকরণ					

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৪	৫	৬
৪.১	৪.১.১) কার্যকর মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা গঠন- ডিসেং ২০১৭ মধ্যে মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচনা ও যুগোপযোগী করা	কর্মসম্পাদন	মানব সম্পদ উন্নয়ন	পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	৪.১.২) যুগোপযোগী Organization Structure অনুমোদন	কার্যসম্পাদন				
	৪.১.৩) কর্মকর্তাদের শ্রেণীকক্ষে প্রশিক্ষণ	বাৎসরিক জনঘন্টা		সকল পরিচালকের দপ্তর		
	৪.১.৪) কর্মচারীদের শ্রেণীকক্ষে/ কর্মস্থলে প্রশিক্ষণ	বাৎসরিক জনঘন্টা				
	৪.১.৫) প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ- ধাপে ধাপে	নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা				
৪.২	৪.২.১) সহকারী ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান এবং তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য Performance Contract System-APA বাস্তবায়ন	এই পদ্ধতির আওতাধীন কর্মকর্তার শতকরা হার	উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর /সকল পরিচালকের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	

সংযোজনী - ৩ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি -এর বিবরণ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৪	৫
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	উড়োজাহাজ সংগ্রহ ও আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	বিমানবহরে ২টি নতুন বোয়িং ৭৮৭ (ড্বিমলাইনার) নভেম্বর ২০১৮ মাসে সংযুক্তকরণ, নতুন গন্তব্য, ২টি B737 উড়োজাহাজ Dry lease ভিত্তিতে ৫ বছরের জন্য বিমানবহরে সংযুক্তকরণ, ১টি Wide-body উড়োজাহাজ Wet lease ভিত্তিতে ৮ মাসের জন্য বিমানবহরে সংযুক্তকরণ	আমদানির অনুমতি প্রদান এবং নতুন গন্তব্য সৃষ্টিতে সহযোগিতা প্রদান	অত্যাবশ্যিক	বিমানবহরে ২টি নতুন বোয়িং ৭৮৭ (ড্বিমলাইনার), ১টি Wide-body উড়োজাহাজ ও ২টি B737 উড়োজাহাজ বিমানবহরে সংযুক্ত করা সম্ভব হবে না এবং নতুন গন্তব্য সৃষ্টি হবে না।