

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
প্রতিষ্ঠানের নামঃ বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫														
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব, প্রশাসন ১	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০	১	১	১	০			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব, প্রশাসন ১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ০	১০০	১০০	১০০	০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপসচিব, প্রশাসন ১	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ০	১	১	-	০			
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপসচিব, প্রশাসন ১	১০৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ০	২৬	২৯	২৪	০			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন ২	৩০-০৮-২০২৩ ৩০-১২-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৮- ২০২৩	৩০-১২- ২০২৩	৩১-০১- ২০২৪	-				
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন ১	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১০- ২০২৩	৩১-০১- ২০২৪	৩০-০৪- ২০২৪				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন ২	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭- ২০২৩							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন ২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ০	২০	৩৫	১০০	০			
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব, পরিকল্পনা ১ ও ২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭ ০	২০	৪৩	১০০	০			
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব, পরিকল্পনা ১ ও ২	৬৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৯ ০	১৯	১৪	১৪	০			
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সংস্থা	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ০	-	-	-	০			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপসচিব, পরিকল্পনা ১ ও ২	৩০-০৮-২০২৩ ২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৮- ২০২৩	২৮-০২- ২০২৪	-	-				

২৬/১০

২৬/১০

২৬/১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
				২		অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপসচিব, পরিকল্পনা ১ ও ২	৩০-০৮-২০২৩ ২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৮- ২০২৩	২৮-০২- ২০২৪						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন ২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
৩.২. হাশাবি'তে যাত্রী লাগেজ যথাসময়ে যথাযথভাবে সরবরাহ	৩.২.১. যাত্রীবাহী ফ্লাইটের লাগেজ বেলেট প্রদানের ব্যয়িত গড় সময়	২	মিনিট	উপসচিব, বিমান	৫১.৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫৩	৫২	৫১	৫০	০			
	৩.২.২. ফ্লাইটের সাথে না আসা অথবা ক্ষতিগ্রস্ত অবস্থায় ডেলিভারিকৃত লাগেজের বিষয়ে Property Irregularity Report (PIR) ফাইলকৃত	১	%	উপসচিব, বিমান	৯৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	০			
	৩.২.৩. দেরীতে আসা লাগেজ বিধি মোতাবেক হোম ডেলিভারিকৃত	১	%	উপসচিব, বিমান	৯৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	০			
	৩.২.৪. হারানো/ক্ষতিগ্রস্ত লাগেজের জন্য ক্ষতিপূরণ প্রদান প্রক্রিয়া শুরু	১	%	উপসচিব, বিমান	৯৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	০			
৩.৩. বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের আওতায় সম্পাদিত প্রকিউরমেন্ট কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১. দৈবচয়ন ভিত্তিতে বেবিচকের পূর্ত ও ইলেকট্রো মেকানিক্যাল/সার্ভিস কাজের মান ও আইন/বিধির প্রতিপালন যাচাইকৃত	৫	%	উপসচিব, সিএ ১	৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫%	০			
৩.৪. পর্যটন সংশ্লিষ্ট পূর্ত ও উন্নয়ন কাজে আইন বিধির প্রয়োগ ও গুণগত মান যাচাই করা।	৩.৪.১. দৈবচয়ন ভিত্তিতে বাপক কর্তৃক সম্পাদিত পূর্ত কাজের গুণগত মান এবং আইন বিধির প্রয়োগ মনিটরিংকৃত	৩	%	উপসচিব, পর্যটন ১	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০		২০	০			
	৩.৪.২. দৈবচয়ন ভিত্তিতে বিটিবি কর্তৃক সম্পাদিত পূর্ত কাজের গুণগত মান এবং আইন বিধির প্রয়োগ মনিটরিংকৃত	২	%	উপসচিব, পর্যটন ২	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০		২০	০			

২৪/০৫/২৬
মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মো: সাফিউল আলম
উপসচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নূসিয়া কমল
হুশসচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার