

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব, প্রশাসন ১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব, প্রশাসন ১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপসচিব, প্রশাসন ১	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপসচিব, প্রশাসন ১	১০৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৬	২৯	২৪	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন ২	৩০-০৮-২০২৩ ৩০-১২-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন ১	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন ২	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন ২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৩৫	১০০	০		
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব, পরিকল্পনা ১ ও ২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭	২০	৪৩	১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব, পরিকল্পনা ১ ও ২	৬৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৯	১৯	১৪	১৪	০		
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সংস্থা	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপসচিব, পরিকল্পনা ১ ও ২	৩০-০৮-২০২৩ ২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২৩		২৮-০২-২০২৪				
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপসচিব, পরিকল্পনা ১ ও ২	৩০-০৮-২০২৩ ২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২৩		২৮-০২-২০২৪				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন ২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.২. হশাআবি'তে যাত্রী লাগেজ যথাসময়ে যথাযথভাবে সরবরাহ	৩.২.১. যাত্রীবাহী ফ্লাইটের লাগেজ বেলেট প্রদানের ব্যয়িত গড় সময়	২	মিনিট	উপসচিব, বিমান	৫১.৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫৩	৫২	৫১	৫০	০			
						অর্জন								
	৩.২.২. ফ্লাইটের সাথে না আসা অথবা ক্ষতিগ্রস্ত অবস্থায় ডেলিভারিকৃত লাগেজের বিষয়ে Property Irregularity Report (PIR) ফাইলকৃত	১	%	উপসচিব, বিমান	৯৮	লক্ষ্যমাত্রা	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	০		
						অর্জন								
	৩.২.৩. দেরীতে আসা লাগেজ বিধি মোতাবেক হোম ডেলিভারিকৃত	১	%	উপসচিব, বিমান	৯৮	লক্ষ্যমাত্রা	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	০		
						অর্জন								
	৩.২.৪. হারানো/ক্ষতিগ্রস্ত লাগেজের জন্য ক্ষতিপূরণ প্রদান প্রক্রিয়া শুরু	১	%	উপসচিব, বিমান	৯৮	লক্ষ্যমাত্রা	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	০		
						অর্জন								
	৩.৩. বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের আওতায় সম্পাদিত প্রকিউরমেন্ট কার্যক্রম তদারকি	৫	%	উপসচিব, সিএ ১	৫	লক্ষ্যমাত্রা				৫		০		
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৪. পর্যটন সংশ্লিষ্ট পূর্ত ও উন্নয়ন কাজে আইন বিধির প্রয়োগ ও গুণগত মান যাচাই করা।	৩.৪.১. দৈবচয়ন ভিত্তিতে বাপক কর্তৃক সম্পাদিত পূর্ত কাজের গুণগত মান এবং আইন বিধির প্রয়োগ মনিটরিংকৃত	৩	%	উপসচিব, পর্যটন ১	২০	লক্ষ্যমাত্রা		১০		২০	০			
						অর্জন								
	৩.৪.২. দৈবচয়ন ভিত্তিতে বিটিবি কর্তৃক সম্পাদিত পূর্ত কাজের গুণগত মান এবং আইন বিধির প্রয়োগ মনিটরিংকৃত	২	%	উপসচিব, পর্যটন ২	২০	লক্ষ্যমাত্রা		১০		২০	০			
						অর্জন								