

বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৯-২০

কোর্স পরিচালকঃ জনাব মুস্তাকীম বিল্লাহ ফারুকী, যুগ্মসচিব
কোর্স সমন্বয়কঃ জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, উপসচিব

মাসের নামঃ আগস্ট/২০১৯						
ক্রঃ নং	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন	মন্তব্য
১.	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত হাজিরা) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ সহ শৃঙ্খলা সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টরূপে অবহিতকরণ, অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ	২৬ আগস্ট/২০১৯	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ আতিকুল হক অতিরিক্ত সচিব	
২.	সরকারি কর্মচারীদের জন্য কল্যাণমূলক পদক্ষেপ বিষয়ে পুনরালোচনা, নৈতিকতা ও সেবাপরায়নতা	২৬ আগস্ট/ ২০১৯	১-১০ম গ্রেডের কর্মকর্তা	০২.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ মহিবুল হক সচিব	
মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর/২০১৯						
৩.	রেজিস্টার: বিভিন্ন রেজিস্টার, এদের ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার; ডাক: ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপন, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা;	৯ সেপ্টেম্বর/২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মুস্তাকীম বিল্লাহ ফারুকী যুগ্মসচিব	
৪.	দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্যে চা-নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় (ব্যবহারিকসহ), চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা	৯ সেপ্টেম্বর/২০১৯	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী	২.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান উপসচিব	
৫.	Workshop on Annual Performance Agreement (APA)	১৬ সেপ্টেম্বর/২০১৯	১০ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	০৯.০০-৫.০০ টা	জনাব অনুপ কুমার তালুকদার উপসচিব	

৬.	অফিস আদালতে সাধারণভাবে ব্যবহৃত শব্দাবলী, সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ এবং সরকারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে সাধারণ ধারণা	২৩ সেপ্টেম্বর/২০১৯	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব জনেন্দ্র নাথ সরকার যুগ্মসচিব
৭.	কম্পিউটার বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের পুনরালোচনা, চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা;	২৩ সেপ্টেম্বর/২০১৯	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী	২.০০-৫.০০ টা	ড. মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন যুগ্মসচিব
৮.	Sustainable Development Goals (SDG) সংক্রান্ত ওয়ার্কশপ	২৬ সেপ্টেম্বর/২০১৯	১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	০৯.০০-৫.০০ টা	জনাব মিজানুর রহমান অতিরিক্ত সচিব
৯.	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	৩০ সেপ্টেম্বর/ ২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ আতিকুল হক অতিরিক্ত সচিব
১০.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩০ সেপ্টেম্বর/ ২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মুস্তাকীম বিল্লাহ ফারুকী
মাসের নামঃ অক্টোবর/২০১৯					
১১.	Strategic Management, Vision, Mission etc.	৭ অক্টোবর/২০১৯	৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ মোকাম্মির হোসেন
১২.	প্রতিবেদন লিখন, সার-সংক্ষেপ লিখন;	৭ অক্টোবর/২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	২.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন উপসচিব
১৩.	Secretariat Instruction, important office procedures	১৪ অক্টোবর/২০১৯	৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ আতিকুল হক অতিরিক্ত সচিব
১৪.	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তাঃ অফিস সরঞ্জামাদি (স্টেশনারিজ) আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি দাপ্তরিক নিরাপত্তা;	১৪ অক্টোবর/২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	২.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ সফিউল আলম উপসচিব
১৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	২১ অক্টোবর/২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা,	১০.০০-১.০০ টা	জনাব অনুপ কুমার

	বাস্তবায়ন সংক্রান্ত		ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী		তালুকদার	
১৬.	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিড করা, কোন বিষয়ে অনুরোধ জানানো, সম্মতি ও অসম্মতি প্রকাশ ভংগি সম্বন্ধে আলোচনা, স্বাস্থ্য বিধি, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	২১ অক্টোবর/২০১৯	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মুস্তাকীম বিল্লাহ ফারুকী যুগ্মসচিব	
১৭.	সেবা সহজীকরণ বিষয়ক কর্মশালা	২৩ অক্টোবর/২০১৯	১০ম গ্রেড হতে উপসচিব পর্যন্ত ও সংস্থা হতে একজন প্রতিনিধি	৯.০০-৫.০০ টা	বাইরের রিসোর্স পার্সন	
১৮.	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ ও বিধিমালা-২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	২৮ অক্টোবর/২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান উপসচিব	
১৯.	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং জনসাধারণের সঙ্গে আচরণ বিষয়ে পুনরালোচনা, কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা, টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্য	২৮ অক্টোবর/২০১৯	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	বেগম নাদিরা হায়দার উপসচিব	

নভেম্বর/২০১৯						
ক্রঃ নং	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন	মন্তব্য
২০.	Citizen Charter	৪ নভেম্বর/২০১৯	৯ম গ্রেড হতে তদুচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তা	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ আতিকুল হক অতিরিক্ত সচিব	
২১.	ভান্ডার ব্যবস্থাপনা ও হিসাব ব্যবস্থাপনা;	৪ নভেম্বর/২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	বাহিরের রিসোর্স পার্সন	
২২.	প্রাত্যহিক কাজে সংশ্লিষ্ট বিধিমালাঃ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত হাজিরা) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ ও সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	১১ নভেম্বর/২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব জনেন্দ্র নাথ সরকার যুগ্মসচিব	
২৩.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১১ নভেম্বর/২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	০২.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ আতিকুল হক	
২৪.	দাপ্তরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার, অফিস সময় এবং সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন	১৮ নভেম্বর/২০১৯	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	বেগম সাবেরা আক্তার উপসচিব	
২৫.	যোগাযোগঃ দাপ্তরিক পত্র: রকমফের, লিখন রীতি ও প্রেরণ; টেলিফোন ব্যবহার; ও ই-মেইল সোশ্যাল মিডিয়া;	১৮ নভেম্বর/২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	২.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ হামায়ুন কবীর যুগ্মসচিব	
২৬.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে পুনরালোচনা পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব	২৫ নভেম্বর/২০১৯	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	বেগম অঞ্জনা খান মজলিশ উপসচিব	
২৭.	Public Procurement Rules (PPR)	২৫ নভেম্বর/২০১৯	৯ম গ্রেড হতে তদুচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তা	০২.০০-৫.০০ টা	বাইরের রিসোর্স পার্সন	
২৮.	উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা	২৮ নভেম্বর/২০১৯	১০ম গ্রেড হতে উপসচিব পর্যন্ত ও সংস্থা হতে একজন প্রতিনিধি	১০.০০-১.০০ টা	জনাব এ.এইচ.এম. গোলাম কিবরিয়া যুগ্মসচিব	
মাসের নামঃ ডিসেম্বর/২০১৯						
২৯.	Ppp (Public-Privet Partnership)	২ ডিসেম্বর/২০১৯	৯ম গ্রেড হতে তদুচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তা	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ আতিকুল হক অতিরিক্ত সচিব	
৩০.	নিয়োগ ও পদোন্নতি	২ ডিসেম্বর/২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা,	১০.০০-১.০০ টা	জনাব জনেন্দ্র নাথ	

	বিধিমালা		ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী		সরকার যুগ্মসচিব
৩১.	টেলিফোন নীতিমালা, আবাসন নীতিমালা ও ছুটি বিধি;	৯ ডিসেম্বর/২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মুস্তাকীম বিল্লাহ ফারুকী
৩২.	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অংশীজনদের (stakeholder) নিয়ে ওয়ার্কশপ	১১ ডিসেম্বর/২০১৯	১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	০৯.০০ টা হতে ৫.০০ টা পর্যন্ত	বাহিরের রিসোর্স পার্সন
৩৩.	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭	২৩ ডিসেম্বর/২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ মোকাম্মির হোসেন
৩৪.	শৃঙ্খলা ও শান্তিবিষয়ক আলোচনা (শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালার ভিত্তিতে)	২৩ ডিসেম্বর/২০১৯	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন উপসচিব
৩৫.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা, অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায় দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা	৩০ ডিসেম্বর/২০১৯	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	বেগম অঞ্জনা খান মজলিশ উপসচিব
৩৬.	Coping with Climate Change	৩০ ডিসেম্বর/২০১৯	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	০২.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ মোকাম্মির হোসেন অতিরিক্ত সচিব
মাসের নামঃ জানুয়ারী/২০২০					
৩৭.	নারী ও শিশু উন্নয়ন, সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক স্কীম	৬ জানুয়ারি/২০২০	১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	বেগম রোকসিন্দা ফারহানা উপসচিব
৩৮.	উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত	৭ জানুয়ারি/২০২০	১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	০৯.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ হামায়ুন কবীর যুগ্মসচিব
৩৯.	Policy Process and policy Analysis Skills	১৩ জানুয়ারি/২০২০	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	১০.০০-১.০০ টা	জনাব জনেন্দ্র নাথ সরকার যুগ্মসচিব
৪০.	উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত	১৪ জানুয়ারি/২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০৯.০০-৫.০০ টা	জনাব এ. এইচ. এম গোলাম কিবরিয়া যুগ্মসচিব
৪১.	নথি: খোলা, সূচিকরণ, চলাচল, শ্রেণিকরণ, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;	২০ জানুয়ারি/ ২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান উপসচিব

৪২.	সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি	২১ জানুয়ারী/২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	৯.০০-৫.০০ টা	ড. মুহাম্মাদ মোশাররফ হোসেন যুগ্মসচিব
৪৩.	Modern Office management	২৭ জানুয়ারী/২০২০	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ মোকাম্মির হোসেন
৪৪.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২৭ জানুয়ারী/২০২০	১১-১৭ গ্রেডের কর্মচারী	২.০০-৫.০০ টা	জনাব অনুপ কুমার তালুকদার উপসচিব
মাসের নামঃ ফেব্রুয়ারী/২০২০					
৪৫.	পিপিআর (পাবলিক, প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও বিধিমালা ২০০৮)	৩ ফেব্রুয়ারী/ ২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০.০০-১.০০ টা	বাইরের রিসোর্স পার্সন
৪৬.	পরিচ্ছন্নতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন, দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা ও শিষ্টাচার	৩ ফেব্রুয়ারী/ ২০২০	১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী সকল	২.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর যুগ্মসচিব
৪৭.	বেতন নির্ধারণ, ভ্রমণভাতা বিল পেনশন: প্রস্তুতি ও নির্ধারণ;	১০ ফেব্রুয়ারী/২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী সকল	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ শাহাবউদ্দিন হাওলাদার হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৪৮.	প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের সাথে আচরণের বিভিন্ন দিক, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা ও তাঁর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের সাথে আচার-আচারণ	১০ ফেব্রুয়ারী/২০২০	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী সকল	২.০০-৫.০০ টা	জনাব অনুপ কুমার তালুকদার উপসচিব
৪৯.	কম্পিউটার বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের পুনরালোচনা, চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা	১৭ ফেব্রুয়ারী/২০২০	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী সকল	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান উপসচিব
৫০.	Preparing for Recruitment & Promotion Documents in DPC (Dept Promotion Committee)	১৭ ফেব্রুয়ারী/২০২০	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	২.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ আতিকুল হক অতিরিক্ত সচিব
৫১.	Innovation in Service Delivery	২৪ ফেব্রুয়ারী/২০২০	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ মোকাম্মির হোসেন অতিরিক্ত সচিব
৫২.	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত হাজিরা) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ সহ	২৪ ফেব্রুয়ারী/২০২০	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী সকল	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মুস্তকীম বিল্লাহ ফারুকী যুগ্মসচিব

	শৃঙ্খলা সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টরূপে অবহিতকরণ, অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ					
মাসের নামঃ মার্চ/২০২০						
ক্রঃ নং	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন	মন্তব্য
৫৩.	দাপ্তরিক কাজে আইসিটি: ই-নথি, ডকুমেন্ট শেয়ারিং, অনলাইন জরিপ ফরম, ই-মেইল অগ্রসর ব্যবস্থাপনা;	২ মার্চ/২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী সকল	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সহকারী প্রোগ্রামার	
৫৪.	নোট লিখন ও নথি উপস্থাপন, গার্ড ফাইল;	২ মার্চ/২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী	২.০০-৫.০০ টা	জনাব মিজানুর রহমান অতিরিক্ত সচিব	
৫৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অংশীজনদের (stakeholder) নিয়ে ওয়ার্কশপ	৫ মার্চ/২০২০	১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	০৯.০০ টা হতে ৫.০০ টা পর্যন্ত	বাহিরের রিসোর্স পার্সন	
৫৬.	ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা	৯ মার্চ/২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী সকল	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সহকারী প্রোগ্রামার	
৫৭.	ICT in Office Management: Use of free tools	১৬ মার্চ/২০২০	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	১০.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার	
৫৮.	দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্যে চা-নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় (ব্যবহারিকসহ), চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা	১৬ মার্চ/২০২০	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী	০২.০০-৫.০০ টা	জনাব সফিউল আলম উপসচিব	
৫৯.	Result Based Management	২৩ মার্চ/২০২০	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	১০.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ মোকাম্মির হোসেন অতিরিক্ত সচিব	
৬০.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে পুনরালোচনা পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব	২৩ মার্চ/২০২০	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী	২.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন উপসচিব	

মাসের নামঃ এপ্রিল/২০২০					
৬১.	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবাধর্মিতা, দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়ার্ক	৬ এপ্রিল/২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ সফিউল আলম উপসচিব
৬২.	Workshop on Public Sector Innovaion	৮ এপ্রিল/২০২০	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সংস্থার কর্মকর্তাগণ	৯.০০-৫.০০ টা	আয়োজনে উপসচিব (প্রশাসন-১) অধিশাখা
৬৩.	বাংলা ভাষার শুদ্ধ প্রয়োগ ও বানান রীতি	১৩ এপ্রিল/২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী সকল	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ অনুপ কুমার তালুকদার উপসচিব
৬৪.	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবাধর্মিতা, দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়ার্ক	২০ এপ্রিল/২০২০	১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী সকল	১০.০০-১.০০ টা	বেগম রোকসিন্দা ফারহানা উপসচিব
৬৫.	Gov. Service Discipline Rules	২০ এপ্রিল/২০২০	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা	২.০০-৫.০০ টা	জনাব জনেন্দ্র নাথ সরকার যুগ্মসচিব
৬৬.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা, অপিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায় দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা	২৭ এপ্রিল/২০২০	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী সকল	২.০০-৫.০০ টা	বেগম সাবেরা আক্তার উপসচিব
মাসের নামঃ মে/২০২০					
৬৭.	International Negotiation Workshop	৪ মে/২০২০	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সংস্থার কর্মকর্তাগণ	০৯.০০-৫.০০ টা	আয়োজনে উপসচিব (প্রশাসন-১) অধিশাখা
৬৮.	ই-নথি সংক্রান্ত	১১ মে/২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী সকল	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সহকারী প্রোগ্রামার
৬৯.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	১১ মে/২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	২.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ অনুপ কুমার তালুকদার উপসচিব
৭০.	সরকারী কর্মচারীদের জন্য কল্যাণমূলক পদক্ষেপ বিষয়ে পুনরালোচনা, নৈতিকতা ও সেবাপরায়ণতা	১৮ মে/২০২০	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী সকল	১০.০০-১.০০ টা	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান উপসচিব
৭১.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৮ মে/২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী সকল	০২.০০-৫.০০ টা	জনাব মুস্তাকীম বিল্লাহ ফারুকী যুগ্মসচিব