

ক্রমিকঃ.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

আইসিটি সমস্যা সংক্রান্ত লগ সিট

তারিখঃ...../...../.....

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামঃ..... পদবীঃ.....

কক্ষ নম্বরঃ..... অনুবিভাগ/দপ্তর/অধিশাখা/শাখাঃ.....

সমস্যার বিবরণঃ.....

.....

.....

অধিযাচনকারীর স্বাক্ষর
নাম ও পদবী/সীলমোহর

বিঃদ্র: নতুন যন্ত্রপাতি ক্রয় ও সংস্থাপনের ক্ষেত্রে প্রশাসন-২ শাখাকে আবশ্যিকভাবে অবহিত করতে হবে।

সহকারী প্রোগ্রামার-এর মন্তব্যঃ.....

.....

.....

প্রশাসন-২ শাখার কর্মকর্তার মন্তব্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

.....

স্বাক্ষর ও সীলমোহর

সহকারী প্রোগ্রামার
আইসিটি সেল

সেবা গ্রহণকারীর প্রত্যয়ন

(সেবা গ্রহণকারী নিজে লিখে স্বাক্ষর করবেন এবং সহকারী প্রোগ্রামার প্রতিস্বাক্ষর করবেন)

সমস্যা সমাধান সংক্রান্ত মন্তব্যঃ.....

.....

.....

সহকারী প্রোগ্রামার
সীলমোহর

সেবা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর
নাম ও পদবী