ওয়েব সাইটে আপলোড করুন
নথিতে উপস্থাপন করুন
নথিজাত করুন
17 FEB 2020
আইসিটি সেল
ডাইরী নং 209 সহঃ প্রোগ্রামার

সংসদ সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
www.mocat.gov.bd

নং-৩০.০০.০০০০.০১২.২১.০০১.২০২০-৭৫/১৩(৪)

তারিখ: ০৩ ফাল্গুন ১৪২৬ / ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিষয়: জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর কাঙ্খিতভাবে প্রণয়নের উপর কর্মশালা।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুশাসন অনুযায়ী জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর প্রণয়নের উপর দিনব্যাপী একটি কর্মশালা আগামী ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রি: তারিখ সকাল ১০.০০ টা হতে ৪.৩০ টা পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং- ১৯১৫, ২০ তলা, ভবন নং-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। বর্ণিত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬/০২/২০২০

(ফজল মার্মা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ও
কাউন্সিল অফিসার
ফোন: ৯৫১১৩৩৯
admin3@mocat.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, কুর্মিটোলা, ঢাকা (উক্ত কর্মশালায় সংসদ/ইনপুট/রিপোর্ট/রিটার্ণ কাজের সাথে সম্পৃক্ত অনধিক ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন, ৮৩-৮৮, মহাখালী, ঢাকা (উক্ত কর্মশালায় সংসদ/ইনপুট/রিপোর্ট/রিটার্ণ কাজের সাথে সম্পৃক্ত অনধিক ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, বিএসএল এনেক্স ভবন, ১, মিন্টু রোড, শাহবাগ, ঢাকা (উক্ত কর্মশালায় সংসদ/ইনপুট/রিপোর্ট/রিটার্ণ কাজের সাথে সম্পৃক্ত অনধিক ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড, কুর্মিটোলা, ঢাকা (উক্ত কর্মশালায় সংসদ/ইনপুট/রিপোর্ট/রিটার্ণ কাজের সাথে সম্পৃক্ত অনধিক ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, ১, মিন্টু রোড, ঢাকা (উক্ত কর্মশালায় সংসদ/ইনপুট/রিপোর্ট/রিটার্ণ কাজের সাথে সম্পৃক্ত অনধিক ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস ইন্টারন্যাশনাল লিঃ, সোনারগাঁও হোটেল, ঢাকা (উক্ত কর্মশালায় সংসদ/ইনপুট/রিপোর্ট/রিটার্ণ কাজের সাথে সম্পৃক্ত অনধিক ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৭. যুগ্মসচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৮. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
১০. সহকারী সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
১১. সহকারী প্রোগ্রামার, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
১২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
১৩. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. উপসচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আগত কর্মকর্তাগণের সচিবালয়ে গাড়িসহ প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
২. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, এই মন্ত্রণালয়।
৩. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, এই মন্ত্রণালয়।
৪. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, এই মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।