

আইন-১ শাখা

ক্রমিক নং	বিষয়
১.	আইন প্রণয়নের খসড়া প্রস্তুতকরণ, মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন রীট/মামলা মোকদ্দমার ওপর মতামত প্রদান/পদক্ষেপ গ্রহণ;
২.	মামলা মোকদ্দমার জবাব প্রস্তুত, মনিটরিং, আদেশ বাস্তবায়ন;
৩.	ট্রাভেল এজেন্সির নিবন্ধন, নবায়ন ও নিয়ন্ত্রন সংক্রান্ত বিষয়াবলি
৪.	নথিপত্রের শ্রেণিবিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ;
৫.	শাখার গার্ড ফাইল, সম্পদ রেজিস্টার ও অন্যান্য রেজিস্টার সংরক্ষণ;
৬.	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ;