

## ট্রাভেল এজেন্সি নবায়নের জন্য পরিদর্শন প্রতিবেদন

১.	প্রতিষ্ঠানের নাম	:				
২.	ব্যবসায়িক ঠিকানা	:				
৩.	ব্যবসায়িক ঠিকানার সমর্থনে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ/ভাড়া পরিশোধের রশিদ (রাজস্ব স্ট্যাম্প সম্বলিত) আছে কী না?		<input type="checkbox"/> আছে	<input type="checkbox"/> নাই		
৪.	অফিসভাড়া চুক্তিপত্রে উল্লিখিত ঠিকানা	:				
৫.	আবেদন ফি জমার ট্রেজারি চালান সম্পর্কিত তথ্য :					
	ট্রেজারী চালান নং	তারিখ	ব্যাংক ও শাখার নাম			
৬.	প্রতিষ্ঠানের ধরণ	:	লিমিটেড কোম্পানি/অংশীদারী মালিকানাধীন/স্বত্বাধিকারী			
৭.	লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও পরিচালক, অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে শেয়ার হোল্ডার এবং স্বত্বাধিকারী প্রতিষ্ঠানের মালিকের নাম উল্লেখ করতে হইবে					
	ক্র: নং	নাম	পদবি	আবাসিক ঠিকানা	জাতীয়তা	শেয়ার
৮.	লিমিটেড কোম্পানী হলে সিএ ফার্ম কর্তৃক নিরীক্ষিত পূর্ববর্তী তিন বছরের অডিট রিপোর্টের সত্যায়িত অনুলিপি আছে কী না? <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নাই					
৯.	লিমিটেড কোম্পানি হলে উল্লেখ করুন:					
	ক	ইনকর্পোরেশন সনদ পত্রের নম্বর ও তারিখ				
	খ	প্রাইভেট না পাবলিক কোম্পানি				
১০.	প্রতিষ্ঠানের ব্যবসা স্থানের অবস্থান:					
	(ক)	কোন এলাকায় অবস্থিত	:			

	(খ) সড়ক সংলগ্ন কিনা	:	হ্যা	না
	(গ) ভবনের কোন তলায় অবস্থিত	:		
	(ঘ) সম্মুখের দৃশ্যের ছবি সংযুক্ত করুন:	:		
	(ঙ) অফিসে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা এবং উপস্থিত কত জন (দাখিলকৃত তালিকানুযায়ী)	:		
	(চ) অফিসের পরিবেশ, সরঞ্জাম মানসম্মত কি-না	:	হ্যা	না
	(ছ) টেলিফোন/মোবাইল নম্বর উল্লেখ করুন	:		
	(জ) ই-মেইল থাকিলে ঠিকানা কি	:		
১১.	১০ (দশ) লক্ষ টাকা ব্যাংকে জমা আছে মর্মে ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র:			
	প্রত্যয়নপত্রের নম্বর	তারিখ	ব্যাংক ও শাখার নাম	
১২.	নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্যাদি :			
	রেজিস্ট্রেশন নং	ইস্যুর তারিখ	মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ	
১৩.	হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স :			
	ড্রেড লাইসেন্স নং	নবায়নের মেয়াদকাল	নবায়নের তারিখ	
১৪.	হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র :			
	টিআইএন নম্বর	মেয়াদকাল	ইস্যুর তারিখ	
১৫.	৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নির্ধারিত হালফনামা আছে কী না?		আছে	নাই
১৬.	বার্ষিক ন্যূনতম ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা হিসেবে বিগত তিন বছরে মোট ১,৫০,০০,০০০/- (এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকার ব্যবসায়িক লেন দেন সংক্রান্ত প্রমানপত্র :			

১৭. সার্বিক মন্তব্য :

কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
(কর্মকর্তার নাম ও পদবী/সিল)