



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উন্নততর আধুনিক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বিএসএল-এর মালিকানাধীন হোটেল (পূর্বতন রূপসী বাংলা)-এর সুযোগ-সুবিধাদি বৃদ্ধির জন্য হোটেল পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান IHG-এর ব্র্যান্ড স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী হোটেলটির সংস্কার কাজ সম্পন্ন করে গত ১৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮-এ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক উদ্বোধন করা হয় এবং ০১ ডিসেম্বর ২০১৮ হতে হোটেলটি ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা নামে বাণিজ্যিকভাবে পরিচালনার কার্যক্রম শুরু হয়। এছাড়া, বিএসএল বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রে বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সম্মেলন সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা এবং হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরে অবস্থিত বলাকা ডিআইপি লাউঞ্জ-এর মাধ্যমে দেশি ও বিদেশি অতিথিদের আন্তর্জাতিক মানের সেবা প্রদান করে আসছে। দাপ্তরিক কাজ গতিশীল, স্বচ্ছ ও আরও ত্রুটিমুক্ত করার জন্য উন্নত সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ, ক্রয়, বিক্রয়, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা চালু করা হয়েছে। চলতি বছরে (২০২০-২০২১) বিএসএল তার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নিজস্ব কৌশলগত উদ্দেশ্য-এর প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা ব্যতীত অন্যান্য লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

□ চার বছর (সেপ্টেম্বর ২০১৪-নভেম্বর ২০১৮) বিএসএল-এর মালিকানাধীন হোটেলটি সংস্কার কাজের জন্য বন্ধ থাকার ফলে হোটেল শিল্পের মার্কেট শেয়ারে ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা-এর সুসংহত অবস্থান

নিশ্চিতকরণ

□ হোটেল শিল্পে ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা-কে Centre of Excellence হিসাবে প্রতিষ্ঠিত করা

□ রাজস্ব আয় বৃদ্ধি

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

□ ঢাকার পূর্বাঞ্চল এলাকায় জমি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২০৩৫ সালের মধ্যে একটি আন্তর্জাতিক মানের হোটেল নির্মাণ

□ সরকার কর্তৃক প্রস্তাবিত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর-এর সম্মিটে ২০৪০ সালের মধ্যে একটি নতুন আন্তর্জাতিক মানের হোটেল নির্মাণ

□ মাতারবাড়ি এলাকায় সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত ৫ একর জমিতে ২০৩০ সালের মধ্যে রিসোর্ট নির্মাণ

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিএসএল-এর ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল পরিচালনার মাধ্যমে আয় অর্জন
- গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশের আপস্কেল হোটেল শিল্পে শীর্ষ স্থানীয় অবস্থান সুসংহত করা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য এবং সংস্কৃতির সংমিশ্রণে বিশ্বমানের সেবার মাধ্যমে অতিথিদের সর্বোচ্চ সন্তুষ্টি অর্জন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর আয় অর্জন
২. বিএসএল রেসিডেনশিয়াল কমপ্লেক্স-এর রঙকরণ
৩. হোটেল-এর চিলার ক্রয় ও স্থাপন
৪. গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন
৫. মানবসম্পদ উন্নয়ন
৬. কর্মপ্রেরণা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. হোটেল পরিচালনার জন্য নিয়োজিত অপারেটরকে তত্ত্বাবধান ২. হোটেল অপারেটরের চাহিদা এবং ব্র্যান্ড স্ট্যান্ডার্ড নিশ্চিতকরণ ৩. আতিথেয়তা এবং পর্যটন শিল্পের মানবসম্পদ উন্নয়নে সহায়তা প্রদান ৪. বিশ্ববিদ্যালয় ও National Hotel & Tourism Training Institute (NHTTI)-এর শিক্ষার্থীদের হোটেলে ইন্টার্নশিপের সুবিধা প্রদান ৫. বাংলাদেশের পর্যটন শিল্পের উন্নয়ন ও বিকাশে বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডকে সহায়তা প্রদান ৬. পরিচালনা পর্ষদের সভা আয়োজন ৭. সংস্থার পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা ৮. বার্ষিক ব্যবসায়িক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন তদারকি করা ৯. মন্ত্রণালয়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ১০. কোম্পানির আয়কর রিটার্ন দাখিল করা ১১. রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্ম সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা ১২. স্বাবর ও অন্যান্য সম্পত্তির বীমা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা ১৩. সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন ও ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জে মাসিক/ত্রৈমাসিক বিভিন্ন প্রতিবেদন দাখিল করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
আয়	হোটেল পরিচালনার মাধ্যমে অর্জিত আয়	টাকা (কোটি)	১৩১.৬৪	৪৩.৪০	৬০	৮-২	১০০	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেলের হিসাব বিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] বাংলাদেশ সার্ভিসেস মিহিটেড-এর আয় অর্জন	২০	[২.১] ফুড এন্ড বেভারেজ বিক্রয় হতে আয়	[২.১.১] ফুড এন্ড বেভারেজ বিক্রয় হতে আয় অর্জিত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১০	৮০.৩৭	২৭.৬০	৩৬	৩৪	৩২	৩১	৩০	৪০	৩৫
		[২.২] হোটেল-এর রুম বিক্রয় হতে আয়	[২.২.১] হোটেল-এর রুম বিক্রয় হতে আয় অর্জিত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৭	৪৪.৭২	৭.৭৮	৩৯	২২	১১	১০	৯	৩০	৪৫
		[২.৩] বলাকা এক্সিকিউটিভ লাউঞ্জ হতে আয়	[২.৩.১] বলাকা এক্সিকিউটিভ লাউঞ্জ হতে আয় অর্জিত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	২২.২২	২.৬৮	১১	১০.৫০	১০	৯.৫০	৯	১২	২০

এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[২] বিএসএল রেসিডেনশিয়াল কমপ্লেক্স-এর রঙকরণ	২০	[২.১] টেডার ডকুমেন্ট কারিগরি কমিটির অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন	[২.১.১] টেডার ডকুমেন্ট কারিগরি কমিটির অনুমোদনের জন্য উপস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৯.২১	০৬.১০.২১	১৩.১০.২১	২০.১০.২১	২৬.১০.২১			
		[২.২] টেডার আহ্বান	[২.২.১] টেডার আহ্বানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১০.২১	০৭.১১.২১	১৪.১১.২১	২১.১১.২১	২৭.১১.২১			
		[২.৩] টেডার মূল্যায়ন	[২.৩.১] টেডার মূল্যায়িত	তারিখ	তারিখ	৩					০৭.১২.২১	১৩.১২.২১	২০.১২.২১	২৭.১২.২১		
		[২.৪] কার্যাদেশ প্রদান	[২.৪.১] কার্যাদেশ প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	২					০৬.০১.২২	১৩.০১.২২	২০.০১.২২	২৭.০১.২২		
		[২.৫] কার্য সম্পাদন	[২.৫.১] কার্য সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	১					০১.০৮.২২	১৪.০৮.২২	২১.০৮.২২	২৭.০৮.২২		
		[২.৬] কারিগরি কমিটি কর্তৃক কাজের মান যাচাই	[২.৬.১] কারিগরি কমিটি কর্তৃক কাজের মান যাচাইকৃত	তারিখ	তারিখ	৪					০৭.০৮.২২	১৪.০৮.২২	২১.০৮.২২	০৭.০৫.২২		
		[২.৭] বিল অনুমোদন	[২.৭.১] বিল অনুমোদিত	তারিখ	তারিখ	২					২৯.০৮.২২	০৭.০৫.২২	১৫.০৫.২২	২২.০৫.২২		
		[২.৮] বিল পরিশোধ	[২.৮.১] বিল পরিশোধিত	তারিখ	তারিখ	১					৩০.০৮.২২	০৭.০৫.২২	১৫.০৫.২২	২২.০৫.২২		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
[৩] হোটেল-এর চিলার ক্রয় ও স্থাপন	১৫	[৩.১] চিলার ক্রয়ের প্রস্তাবিত দর পর্যদ সভায় উপস্থাপন	[৩.১.১] চিলার ক্রয়ের প্রস্তাবিতদর পর্যদ সভায় উপস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৩			২৯.০৭.২১	০৫.০৮.২১	১২.১০.২১	১৯.১০.২১	২৬.০৮.২১				
		[৩.২] কার্যাদেশ প্রদান	[৩.২.১] কার্যাদেশ প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	২			১২.০৮.২১	১৯.০৮.২১	০২.০৯.২১	০৯.০৯.২১					
		[৩.৩] পোস্টল্যাডিং ইমপেকশন	[৩.৩.১] পোস্টল্যাডিংকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২২	০৬.০৪.২২	১২.০৪.২২	২৩.০৪.২২	৩০.০৪.২২				
		[৩.৪] চিলার স্থাপন	[৩.৪.১] চিলার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৪.২২	০৬.০৫.২২	১২.০৫.২২	২৩.০৫.২২	৩০.০৫.২২				
		[৩.৫] কমিশনিং	[৩.৫.১] কমিশনিংকৃত	তারিখ	তারিখ	২			০৭.০৫.২২	১৫.০৫.২২	১৯.০৫.২২	৩০.০৫.২২	০৭.০৬.২২				
		[৩.৬] বিল অনুমোদন	[৩.৬.১] বিল অনুমোদিত	তারিখ	তারিখ	১					২৯.০৫.২২	০৫.০৬.২২	১২.০৬.২২	৩০.০৬.২২			
		[৩.৭] বিল পরিশোধ	[৩.৭.১] বিল পরিশোধিত	তারিখ	তারিখ	১					০৫.০৬.২২	১২.০৬.২২	১৯.০৬.২২	২৮.০৬.২২			
		[৪] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[৪.১] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[৪.১.১] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জিত	সমষ্টি	সমষ্টি	%	৫	৮৬.৮৪	৯০.২১	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭
		[৫] মানবসম্পদ উন্নয়ন	[৫.১] বিএসএল-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৫	৬০	৬০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০	৬০
		[৬] কর্মশ্রেণী	[৬.১] কর্ম মূল্যায়নের নিমিত্ত পুরস্কৃত করা	[৬.১.১] পুরস্কার প্রদত্ত	সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা/বছর	৫	১	২	১	১	২	২	২	২	২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

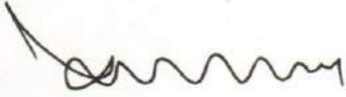
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

২৬.০৬.২০২১ খ্রি,
তারিখ



সচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

২৬/০৬/২০২১
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিএসএল	বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ফুড এন্ড বেভারেজ বিক্রয় হতে আয়	[১.১.১] ফুড এন্ড বেভারেজ বিক্রয় হতে আয় অর্জিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	আয় বিবরণী
[১.২] হোটেল-এর রুম বিক্রয় হতে আয়	[১.২.১] হোটেল-এর রুম বিক্রয় হতে আয় অর্জিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	আয় বিবরণী
[১.৩] বলাকা এক্সিকিউটিভ ল্যাউঞ্জ হতে আয়	[১.৩.১] বলাকা এক্সিকিউটিভ ল্যাউঞ্জ হতে আয় অর্জিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	আয় বিবরণী
[২.১] টেভার ডকুমেন্ট কারিগরী কমিটির অনুমোদনের জন্য উপস্থাপিত	[২.১.১] টেভার ডকুমেন্ট কারিগরী কমিটির অনুমোদনের জন্য উপস্থাপিত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	কারিগরী কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[২.২] টেভার আহ্বান	[২.২.১] টেভার আহ্বানকৃত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	টেভার নোটিশ
[২.৩] টেভার মূল্যায়ন	[২.৩.১] টেভার মূল্যায়িত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	মূল্যায়ন প্রতিবেদন
[২.৪] কার্যাদেশ প্রদান	[২.৪.১] কার্যাদেশ প্রদত্ত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	ভেডরের প্রাপ্তি স্বীকার
[২.৫] কার্য সম্পাদন	[২.৫.১] কার্য সম্পাদিত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	ভেডরের পত্র
[২.৬] কারিগরী কমিটি কর্তৃক কাজের মান যাচাই	[২.৬.১] কারিগরী কমিটি কর্তৃক কাজের মান যাচাইকৃত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	কারিগরী কমিটির প্রতিবেদন
[২.৭] বিল অনুমোদন	[২.৭.১] বিল অনুমোদিত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	অনুমোদনের কপি
[২.৮] বিল পরিশোধ	[২.৮.১] বিল পরিশোধিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	ভেডরের প্রাপ্তি স্বীকার
[৩.১] চিলার ক্রয়ের প্রস্তাবিত দর পর্যদ সভায় উপস্থাপন	[৩.১.১] চিলার ক্রয়ের প্রস্তাবিতদর পর্যদ সভায় উপস্থাপিত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	পরিচালনা পর্যদ সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] কার্যাদেশ প্রদান	[৩.২.১] কার্যাদেশ প্রদত্ত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	ভেডরের প্রাপ্তি স্বীকার
[৩.৩] পোস্টল্যান্ডিং ইন্সপেকশন	[৩.৩.১] পোস্টল্যান্ডিংকৃত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	পোস্টল্যান্ডিং প্রতিবেদন
[৩.৪] চিলার স্থাপন	[৩.৪.১] চিলার স্থাপিত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	ভেডরের পত্র
[৩.৫] কমিশনিং	[৩.৫.১] কমিশনিংকৃত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	কমিশনিং প্রতিবেদন
[৩.৬] বিল অনুমোদন	[৩.৬.১] বিল অনুমোদিত	পরিকল্পনা ও প্রকৌশ বিভাগ	অনুমোদনের কপি
[৩.৭] বিল পরিশোধ	[৩.৭.১] বিল পরিশোধিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	ভেডরের প্রাপ্তি স্বীকার
[৪.১] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	[৪.১.১] গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জিত	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল	ইন্টারকন্টিনেন্টাল ঢাকা হোটেল-এর প্রতিবেদন
[৫.১] বিএসএল-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কোম্পানি সচিব	নোটিশ ও প্রশিক্ষণে উপস্থিতির তালিকা
[৬.১] কর্ম মূল্যায়নের নিমিত্ত পুরস্কৃত করা	[৬.১.১] পুরস্কার প্রদত্ত	কোম্পানি সচিব	পুরস্কার প্রদানের আলোকচিত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২
প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	মুঠকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২১-সেপ্টেম্বর/২১	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২১-ডিসেম্বর/২১	৩য় কোয়ার্টার জানু./২২-মার্চ/২২	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২২-জুন/২২			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কোম্পানি সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	কোম্পানি সচিব	২ (২৬ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ (১৩ জন)	-	১ (১৩ জন)			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	-	৪ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২ ৩০.০৯.২১	২ ৩১.১২.২১	২ ৩১.০৩.২২	২ ৩০.০৬.২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২			

W

১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৮	তারিখ	-	কোম্পানি সচিব	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয় (মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই)
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	কোম্পানি সচিব			অর্জন				৩০.০৬.২২	
.....b											
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	-			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	পিপিএ বিএসএল-এর জন্য প্রযোজ্য নয়
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	-			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	পিপিএ বিএসএল-এর জন্য প্রযোজ্য নয়
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২	%	-			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	পিপিএ বিএসএল-এর জন্য প্রযোজ্য নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	-			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	পিপিএ বিএসএল-এর জন্য প্রযোজ্য নয়
.....২০ (অর্থায়নিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম											
৩.১ হোটেল-এর মজুদপণ্য ও তৈজসপত্রের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি কমিটি গঠনপূর্বক অর্থায়নিক প্রতিবেদন দাখিল	৮	তারিখ	প্রধান, হিসাব ও অর্থ		৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	৩০.০৬.২২	
						অর্জন					

#

1-এর ক্রয় সংক্রান্ত কারিকার জন্য বিএসএল- যে সমন্বয়ে একটি কমিটি	কমিটি গঠিত	8	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩১.০৮.২১	৩১.০৮.২১	-	-	-		
2-এর যানবাহন যথাযথ চতকরণ কল্পে জিপিএস	বাস্তবায়িত	8	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩১.১২.২১	৩১.১২.২১	-	-	-		
3-এর অফিস কমপ্লেক্স- রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ৩ মধ্যে ভাড়াটিয়াদের তাবেক সেবা প্রদান	সেবা প্রদত্ত	8	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক, প্রকৌশল ও পরিকল্পনা	১২	১২	১২	১২	১২		
4-এর অনুমোদনের পর ঠিকাদারের বিল-এর প্রস্তুতপূর্বক ৩ মধ্যে ইমেইল/ মাধ্যমে ঠিকাদারকে	চেক প্রস্তুতপূর্বক অবহিতকরণ	8	সংখ্যা	প্রধান, হিসাব ও অর্থ	১০	১০	১০	১০	১০		

মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মহত্ব কলামে উল্লেখ করতে হবে।

M. Hossain
09.06.2024

Chief of Accounts & Finance
Bangladesh Services Ltd.
Inter Continental Dhaka
Dhaka

বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড

২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুচ্ছেদ ১.৫ অনুযায়ী কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপ:

ক্রমিক	সংস্থার নাম	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন সময়সীমা	প্রমাণক
১	ক্রিনকো সার্ভিসেস লিমিটেড	(১) বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স সংলগ্ন বহিরাংশসহ পাবলিক টয়লেট পরিস্কারকরণ	৩০.০৯.২০২১	পরিকল্পনা ও প্রকৌশল বিভাগ, বিএসএল-এর প্রতিবেদন
		(২) অফিস কমপ্লেক্স-এর ভাড়াটিয়াদের টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করে টয়লেট পেপার ও সাবান সরবরাহকরণ		
২	ক্রিনকো সার্ভিসেস লিমিটেড	(১) বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স সংলগ্ন বহিরাংশসহ পাবলিক টয়লেট পরিস্কারকরণ	৩১.১২.২০২১	পরিকল্পনা ও প্রকৌশল বিভাগ, বিএসএল-এর প্রতিবেদন
		(২) অফিস কমপ্লেক্স-এর ভাড়াটিয়াদের টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করে টয়লেট পেপার ও সাবান সরবরাহকরণ		
৩	ক্রিনকো সার্ভিসেস লিমিটেড	(১) বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স সংলগ্ন বহিরাংশসহ পাবলিক টয়লেট পরিস্কারকরণ	৩১.০৩.২২	পরিকল্পনা ও প্রকৌশল বিভাগ, বিএসএল-এর প্রতিবেদন
		(২) অফিস কমপ্লেক্স-এর ভাড়াটিয়াদের টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করে টয়লেট পেপার ও সাবান সরবরাহকরণ		
৪	ক্রিনকো সার্ভিসেস লিমিটেড	(১) বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স সংলগ্ন বহিরাংশসহ পাবলিক টয়লেট পরিস্কারকরণ	৩০.০৬.২২	পরিকল্পনা ও প্রকৌশল বিভাগ, বিএসএল-এর প্রতিবেদন
		(২) অফিস কমপ্লেক্স-এর ভাড়াটিয়াদের টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করে টয়লেট পেপার ও সাবান সরবরাহকরণ		

/s/

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০			
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন [১.৭] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৪/০৫/২০২২	০৪/০৫/২০২২		
				[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	
				[১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	
				[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
				[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬				৮০%	৭০%	৬০%
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২		
				[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২		
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	২	২	২	২		
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২		
				[২.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩				৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	২			
				[২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক ক্ষ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিষ্পত্তি প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২		
				[২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিচালনকৃত	সংখ্যা	৩	৩/০৫/২০২২	৩/০৫/২০২২	৩/০৫/২০২২	-		

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে নিয়ে	
১ প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৫	-	৮	৯	৯	৯	৯	-
২০ পর্যবেক্ষণ ও সমন্বয়বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৮	৮	৮	৮	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৪	৪	৪	৪	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	পরিকল্পনা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	৩	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	৮	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেবহোভারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	২	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
		[১.২] স্বপ্রচলিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			২৫-১০-২০২১	২৫-১০-২০২১	২৫-১০-২০২১	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৭	৭	৭	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৭	৭	৭	-	