



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সেন্টমার্টিন দ্বীপের পরিবেশ, প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সুরক্ষা এবং টেকসই পর্যটন উন্নয়ন; করোনা মহামারীতে ক্ষতিগ্রস্ত পর্যটন শিল্পের উত্তরণ; এবং ব্লু-ইকোনমি বিষয়ে তিনটি পৃথক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন। ট্যুরিজম মিডিয়া ফেলোশীপ নীতিমালা প্রণয়ন এবং ট্যুর অপারেটর ও ট্যুর গাইড আইন এর খসড়া প্রণয়ন। স্টেকহোল্ডারসহ পর্যটন মেলায় অংশগ্রহণ। ২৭ জন বিদেশী সাংবাদিক নিয়ে পরিচিতমূলক ভ্রমণ আয়োজন। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে পর্যটন আকর্ষণের ছবি ও ভিডিও প্রচার। প্রামশনাল ওয়েবসাইট চালু। ত্রৈমাসিক মুদ্রিত নিউজলেটার ও ই-নিউজলেটার প্রকাশ। দুটি ড্রাভেল ব্লগ ১৫০ টিরও অধিক ইন্টারন্যাশনাল মিডিয়ায় প্রচার। ১৩টি বিষয়ভিত্তিক বুশিওর, ২টি ট্যুরিস্ট ম্যাপ, ১০টি জেলা ভিত্তিক বুশিওর মুদ্রণ ও প্রচার। ট্যুরিজমের বিভিন্ন উপখাতের ৩২৩৫ জনকে পর্যটন বিষয়ক মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান। ১১০ জনকে কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজম বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। ৭৬টি কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে জনগণকে পর্যটনের সাথে সম্পৃক্তকরণ। ৩৬ টি পর্যটন স্পটে পর্যটকগণের জন্য মৌলিক সুবিধাদি সৃষ্টি করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. কোভিড-১৯ জনিত প্রতিকূল পরিবেশ; ২. সর্বসাধারণকে পর্যটনের সাথে সম্পৃক্তকরণ; ৩. আইন ও নীতিমালার সীমাবদ্ধতা; ৪. বিভিন্ন রাষ্ট্র কর্তৃক সে দেশের নাগরিকগণের প্রতি বাংলাদেশ ভ্রমণে সতর্কতা জারী; ৫. কাজের বিস্তৃতির তুলনায় জনবলের স্বল্পতা; ৬. পর্যটন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয় বিভাগ ও দপ্তরের সাথে নিবিড় যোগাযোগের সীমাবদ্ধতা; ৭. পর্যটন অংশীজনের সাথে আইনানুগ কোন সম্পর্ক না থাকা; ৮. Tourism Satellite Account এর অনুপস্থিতি; ৯. পার্বত্য জেলাসমূহে বিদেশী পর্যটকদের জন্য অনলাইন ব্যবস্থা বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস না থাকা; ১০. বিদেশী পর্যটকদের জন্য অনলাইন ভিসা ব্যবস্থা না থাকা; এবং ১১. পর্যটন খাতে অপরিপূর্ণ দেশী-বিদেশী বিনিয়োগ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

৩০ মার্চ ২০২২ এর মধ্যে কোভিড-১৯ জনিত ক্ষতি থেকে পর্যটন শিল্পের উত্তরণের জন্য পর্যটন শিল্পের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপন ও ২০টি নীতিমালা/গাইডলাইন প্রণয়ন এবং National Tourism Human Capital Development Strategy প্রণয়নের মাধ্যমে আগামী ১০ বছরে ট্যুরিজম খাতে কি পরিমাণ কর্মসংস্থানের সম্ভাবনা রয়েছে তা নিরূপন। পর্যটন খাতে দক্ষ মানের সম্পদ তৈরীর জন্য Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman International Institute of Tourism and Hospitality (BSMRIITH) প্রতিষ্ঠা। গ্রামীণ পর্যটনের উন্নয়নের জন্য ৩০ জুন ২০২২ এর মধ্যে ৩০টি উপজেলায় পর্যটন উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন। কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজম উন্নয়নের জন্য ৩০ মার্চ ২০২২ এর মধ্যে ৩০ টি পরিবারকে প্রস্তুত করা। টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব পর্যটন উন্নয়নের জন্য ৩১ মে ২০২২ এর মধ্যে ৪৫০ জন ভলান্টিয়ার প্রস্তুত করা এবং বিদ্যমান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলার জন্য সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং দপ্তর সংস্থার সাথে ২০২১-২২ অর্থবছরে যোগাযোগ বৃদ্ধি করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- পর্যটন খাতের বিভিন্ন উপখাতের ১৫৭০ জন কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন। পর্যটন শিল্পের উন্নয়নের জন্য খাত ভিত্তিক ২২টি নীতিমালা/গাইডলাইন প্রণয়ন। কোভিড-১৯ এর প্রভাবে পর্যটন খাতের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ। আগামী ১০ বছর পর্যটন খাতে কি পরিমাণ কর্মসংস্থান হতে পারে তা নিরূপনের জন্য National Tourism Human Capital Development Strategy প্রণয়ন। পর্যটন সম্পর্কিত তথ্য সরবরাহ সুনিশ্চিত করার জন্য মোবাইল অ্যাপস প্রস্তুত।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষিণ এশিয়ার মধ্যে বাংলাদেশকে অন্যতম প্রধান পর্যটন আকর্ষণীয় গন্তব্য হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সুপরিকল্পিত ও টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে বিশ্বমানের পর্যটন পণ্য ও সেবার উন্নয়ন, কার্যকরী প্রচার ও বিপণনের মাধ্যমে বহির্বিশ্বে বাংলাদেশের পর্যটন পণ্য ও সেবার বিপণন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পর্যটন খাতে মানব সম্পদ উন্নয়ন
২. টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব পর্যটন উন্নয়ন কার্যক্রম
৩. পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে খাত ভিত্তিক নীতিমালা ও কৌশলপত্র প্রণয়ন
৪. পর্যটন শিল্পের প্রচার ও বিপণন কার্যক্রম সম্প্রসারণ
৫. পর্যটন খাতে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পর্যটন উন্নয়নে নীতিমালা প্রণয়ন, সুপারিশ প্রদান ও বিদ্যমান পর্যটন সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে সহায়তা
২. পর্যটন শিল্পের সার্বিক উন্নয়নে গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্টদের পরামর্শ বা দিকনির্দেশনা প্রদান
৩. পর্যটন আকর্ষণ চিহ্নিতকরণ, সংরক্ষণ, উন্নয়ন, বিকাশ ও গণসচেতনতা তৈরি
৪. দায়িত্বশীল পর্যটন (Responsible Tourism) বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে সরকার, ব্যক্তিখাত, স্থানীয় জনগোষ্ঠী, স্থানীয় প্রশাসন, এনজিও, নারী সংগঠন ও মিডিয়ার অংশগ্রহণের ব্যবস্থাকরণ
৫. বিদেশি পর্যটন প্রতিষ্ঠানের সাথে বাংলাদেশের পর্যটন প্রতিষ্ঠানের যোগাযোগ স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান ও কাজে সমন্বয় সাধন
৬. বাংলাদেশে পর্যটকদের আগমন এবং অবস্থানকে সহজতর ও নিরাপদ করাসহ অন্যান্য স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন
৭. পর্যটন শিল্প সহায়ক সুবিধাসমূহ সৃষ্টি এবং পর্যটন সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও দেশ-বিদেশে বিপণনের বিষয়ে সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান, সরকারি বিভাগ বা দপ্তরের মধ্যে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা ও সমন্বয় সাধন
৮. পর্যটন আকর্ষণের মান নিয়ন্ত্রণ এবং পর্যটকদের স্বার্থ রক্ষায় মানসম্পন্ন পর্যটন সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
৯. প্রতিবন্ধী পর্যটকদের অংশগ্রহণের সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ
১০. পর্যটন শিল্পে নারীর অধিকার ও অংশগ্রহণ সংরক্ষণ
১১. পর্যটন শিল্পের উন্নয়নের জন্য গবেষণা, আন্তর্জাতিক বাজার পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণপূর্বক যথোপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ
১২. পর্যটন সম্পৃক্ত রুগ্ন শিল্পকে সহায়তা প্রদানকল্পে প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান
১৩. পর্যটন সম্পর্কিত যাবতীয় মেলায় আয়োজন ও প্রচার বা প্রকাশনামূলক কার্যক্রম গ্রহণে দিকনির্দেশনা প্রদান

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
জনসম্পৃক্ততার মাধ্যমে দায়িত্বশীল পর্যটন উন্নয়ন	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা, স্থানীয় জন প্রতিনিধি এবং বিভিন্ন স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে সভার আয়োজন	সভা (সংখ্যা)	১৮	৭৬	৩৪	৪০	৪৫	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পর্যটন সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডার সংগঠন	বিটিবি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রমাণক
দেশী বিদেশী পর্যটকের সংখ্যা বৃদ্ধি	পর্যটন শিল্পের কার্যকর প্রচার ও বিপণন, বিভিন্ন ইভেন্ট আয়োজন এবং পর্যটন সুবিধাদি সৃষ্টির মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও বিদেশী পর্যটকের প্রবাহ বৃদ্ধিকরণ	শতাংশ		দেশীয় ১০% ও বিদেশী ০৫%	দেশীয় ১৫% ও বিদেশী ০৮%	দেশীয় ১৭% ও বিদেশী ১০%	দেশীয় ২০% ও বিদেশী ১৩%	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশী মিশন/দূতাবাস এবং পর্যটন সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডার	বাংলাদেশ পুলিশের স্পেশাল ব্রাঞ্চ, ট্যুরিস্ট পুলিশ, এমিউজম্যান্ট পার্ক, প্রব্রতন্ব অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, হোটেল এসোসিয়েশন ও অন্যান্য
পর্যটন খাত সংশ্লিষ্ট অংশীজনের পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	পর্যটন খাত সংশ্লিষ্ট অংশীজনের পেশাদারিত্ব উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন	সংখ্যা	৯৪৭	১৫১১	২০০০	২৩০০	২৫০০	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড	বিটিবি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রমাণক
পর্যটন খাতে নতুন অবকাঠামো সৃষ্টি ও সুবিধাদি উন্নয়নের মাধ্যমে নতুন কর্মসংস্থান বৃদ্ধি	পর্যটকের চাহিদা অনুযায়ী সরকারী ও বেসরকারী উদ্যোগে অবকাঠামোগত উন্নয়ন, পর্যটন সুবিধাদি বৃদ্ধি এবং নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান (শতাংশ)	২.৯	২.১৮	২.৫	৩.০	৩.২	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, পর্যটন সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণ ও পর্যটন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি দপ্তর	World Travel and Tourism Council, PATA, Bangladesh Bureau of Statistics, জেলা প্রশাসন, পর্যটন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সংগঠন
পর্যটন খাতে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	পর্যটন শিল্পে ট্যুর অপারেটর, ট্যুর গাইড, ভলান্টিয়ার, পর্যটন সংবাদ কর্মী ইত্যাদি ক্ষেত্রে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	সংখ্যা	৩০০	৪০০	৫০০	৬০০	৭০০	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ইউ এন ভলান্টিয়ার এবং পর্যটন সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণ	বিটিবি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রমাণক

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পর্যটন খাতে মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	[১.১] ট্যুর অপারেটর প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ট্যুর অপারেটর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫	৩২০	৩৬০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩০০	৪০০	৪৫০
		[১.২] ট্যুর গাইড প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ট্যুর গাইড	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০	৩২০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩০০	৪০০	৪৫০
		[১.৩] দেশীয় খাদ্য পরিবেশনকারী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দেশীয় খাদ্য পরিবেশনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১৮	১২০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১০০	২০০	২৫০
		[১.৪] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ জনঘন্টা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬২০	১৬২০	১৬০০	১৫৫০	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১৬৫০	১৭০০
		[১.৫] হোটেল-মোটেল-রিসোর্ট কর্মী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হোটেল-মোটেল-রিসোর্ট কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১২০	২৫০	২০০	১৫০	১২০	১০০	৩০০	৩৫০
		[১.৬] পর্যটন পরিবহন কর্মী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পরিবহন কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩০	২০০	১৮০	১৫০	১২০	১০০	২৩০	২৫০
		[১.৭] বিনোদন পার্ক কর্মী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.৭.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিনোদন পার্ক কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৯০	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১৫০	২০০
		[১.৮] পর্যটন বিষয়ক সাংবাদকর্মী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.৮.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সাংবাদকর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১৫০	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব পর্যটন উন্নয়ন কার্যক্রম	১৬	[২.১] গ্রামীণ পর্যটন উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে জনসচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজন (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[২.১.১] আয়োজিত সভা/ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২৭	৩০	২৮	২৬	২৪	২০	৩০	৩০
		[২.২] স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে পর্যটন শিল্পের সাথে সম্পৃক্ত করার জন্য কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজম উন্নয়ন	[২.২.১] কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজমে সম্পৃক্ত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	২৪	৩০	২৮	২৬	২৪	২০	৩০	৩০
		[২.৩] টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব পর্যটন উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষিত ভলান্টিয়ার তৈরী (সরাসরি অথবা অনলাইন প্রশিক্ষণ)	[২.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভলান্টিয়ার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩২৩	৪০০	৪৫০	৪৪০	৪২০	৪০০	৩৮০	৫০০	৫০০
		[২.৪] পর্যটন আকর্ষণের পরিবেশ সংরক্ষণের জন্য স্থানীয় অংশীজন সমন্বয়ে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৫	৬
		[২.৫] পর্যটন সম্ভাবনাময় জেলাসমূহে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি সৃষ্টি মাধ্যমে পর্যটন সেবার মান উন্নয়ন	[২.৫.১] পর্যটন স্পটসমূহে সৃজিত সুবিধাদি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে খাত ভিত্তিক নীতিমালা ও কৌশলপত্র প্রণয়ন	১৩	[৩.১] পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে খাতভিত্তিক নীতিমালা প্রনয়ণ	[৩.১.১] নীতিমালা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫				২০	১৮	১৬	১৪	১২		
		[৩.২] Impact of Covid-19 on Bangladesh Tourism Industry: Assesment and Suggestion বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.২.১] Impact of Covid-19 on Bangladesh Tourism Industry: Assesment and Suggestion বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালিত	তারিখ	তারিখ	৪				৩১.০৫.২২	৩০.০৬.২২					
		[৩.৩] National Tourism Human Capital Development Strategy ২০২১-২০৩০ প্রনয়ন	[৩.৩.১] National Tourism Human Capital Development Strategy ২০২১-২০৩০ প্রনীত	তারিখ	তারিখ	৪				৩১.০৫.২২	৩০.০৬.২২					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] পর্যটন শিল্পের প্রচার ও বিপণন কার্যক্রম সম্প্রসারণ	১২	[৪.১] বিভিন্ন জেলার পর্যটন আকর্ষণ সম্পর্কে (বাংলা ও ইংরেজিতে) ব্রশিউর/ডিজিটাল গাইড প্রণয়ন	[৪.১.১] প্রণীত ব্রশিউর/ডিজিটাল গাইড	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	২০	৯	৮	৭	৬	৫	১১	১২	
		[৪.২] ট্যুরিজম জব ফেয়ার (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[৪.২.১] আয়োজিত ট্যুরিজম জব ফেয়ার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				১	১	
		[৪.৩] রেডিওতে পর্যটন প্রচারণামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.৩.১] রেডিওতে পর্যটন বিষয়ক অনুষ্ঠান প্রচারিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					৩	৩
		[৪.৪] টেলিভিশনে পর্যটন প্রচারণামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.৪.১] টেলিভিশনে পর্যটন বিষয়ক অনুষ্ঠান প্রচারিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					৩	৩
		[৪.৫] ভার্চুয়াল ট্যুর আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত ভার্চুয়াল ট্যুর	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৩	৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] পর্যটন খাতে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	৯	[৫.১] Bangladesh Travel Guide শীর্ষক মোবাইল অ্যাপস তৈরি	[৫.১.১] মোবাইল অ্যাপস প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	শতকরা	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৫.২] ই-নিউজলেটার প্রকাশ	[৫.২.১] ই-নিউজ লেটার প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[৫.৩] ৫টি সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে (Facebook, LinkedIn, YouTube, Twitter, Instagram) এ বাংলাদেশের পর্যটন আকর্ষণসমূহের ছবি ও তথ্য আপলোড করা	[৫.৩.১] ছবি ও তথ্য আপলোডকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭৪	৪০০	৫০০	৪৮০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৫৫০	৬০০

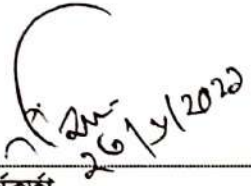
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

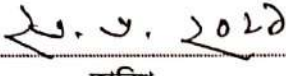
*সাময়িক (provisional) তথ্য

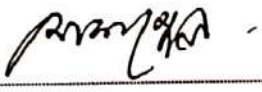
আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্ধনে সচেষ্ট থাকব।

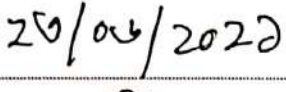
আমি, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্ধনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড


তারিখ


সচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়


তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BIDS	Bangladesh Institute of Development Studies
২	PATA	Pacific Asia Travel Association
৩	TEAB	Tourism Educators' Association of Bangladesh
৪	UNvolunteer	United Nations Volunteer

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ট্যুর অপারেটর প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ট্যুর অপারেটর	বিপণন ও ব্রান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /হাজিরা
[১.২] ট্যুর গাইড প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ট্যুর গাইড	জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /হাজিরা /Screenshot
[১.৩] দেশীয় খাদ্য পরিবেশনকারী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দেশীয় খাদ্য পরিবেশনকারী	জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /হাজিরা /Screenshot
[১.৪] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ জনঘন্টা	প্রশাসন শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /হাজিরা/ Screenshot
[১.৫] হোটেল-মোটেল-রিসোর্ট কর্মী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হোটেল-মোটেল-রিসোর্ট কর্মী	জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /হাজিরা/ Screenshot
[১.৬] পর্যটন পরিবহন কর্মী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পরিবহন কর্মী	জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /হাজিরা/ Screenshot
[১.৭] বিনোদন পার্ক কর্মী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.৭.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিনোদন পার্ক কর্মী	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /হাজিরা/ Screenshot
[১.৮] পর্যটন বিষয়ক সাংবাদকর্মী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[১.৮.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সাংবাদকর্মী	জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /হাজিরা /Screenshot
[২.১] গ্রামীণ পর্যটন উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে জনসচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজন (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[২.১.১] আয়োজিত সভা/ কর্মশালা	জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /হাজিরা /Screenshot
[২.২] স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে পর্যটন শিল্পের সাথে সম্পৃক্ত করার জন্য কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজম উন্নয়ন	[২.২.১] কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজমে সম্পৃক্ত পরিবার	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /হাজিরা /Screenshot
[২.৩] টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব পর্যটন উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষিত ভলান্টিয়ার তৈরী (সরাসরি অথবা অনলাইন প্রশিক্ষণ)	[২.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভলান্টিয়ার	জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /হাজিরা /Screenshot
[২.৪] পর্যটন আকর্ষণের পরিবেশ সংরক্ষণের জন্য স্থানীয় অংশীজন সমন্বয়ে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /হাজিরা /Screenshot
[২.৫] পর্যটন সম্ভাবনাময় জেলাসমূহে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি সৃষ্টি মাধ্যমে পর্যটন সেবার মান উন্নয়ন	[২.৫.১] পর্যটন স্পটসমূহে সৃজিত সুবিধাদি	প্রশাসন শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি/ মঞ্জুরি পত্র
[৩.১] পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে খাতভিত্তিক নীতিমালা প্রণয়ন	[৩.১.১] নীতিমালা প্রণীত	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন/ প্রণীত নীতিমালা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] Impact of Covid-19 on Bangladesh Tourism Industry: Assesment and Suggestion বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.২.১] Impact of Covid-19 on Bangladesh Tourism Industry: Assesment and Suggestion বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালিত	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন/নমুনা
[৩.৩] National Tourism Human Capital Development Strategy ২০২১-২০৩০ প্রনয়ন	[৩.৩.১] National Tourism Human Capital Development Strategy ২০২১-২০৩০ প্রনীত	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি
[৪.১] বিভিন্ন জেলার পর্যটন আকর্ষণ সম্পর্কে (বাংলা ও ইংরেজিতে) ব্রশিউর/ডিজিটাল গাইড প্রণয়ন	[৪.১.১] প্রণীত ব্রশিউর/ ডিজিটাল গাইড	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি/ নমুনা
[৪.২] ট্যুরিজম জব ফেয়ার (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	[৪.২.১] আয়োজিত ট্যুরিজম জব ফেয়ার	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি
[৪.৩] রেডিওতে পর্যটন প্রচারণামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.৩.১] রেডিওতে পর্যটন বিষয়ক অনুষ্ঠান প্রচারিত	বিপণন ও ব্র্যান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি
[৪.৪] টেলিভিশনে পর্যটন প্রচারণামূলক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.৪.১] টেলিভিশনে পর্যটন বিষয়ক অনুষ্ঠান প্রচারিত	বিপণন ও ব্র্যান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি
[৪.৫] ভার্সুয়াল ট্যুর আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত ভার্সুয়াল ট্যুর	বিপণন ও ব্র্যান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /Screenshot
[৫.১] Bangladesh Travel Guide শীর্ষক মোবাইল অ্যাপস তৈরি	[৫.১.১] মোবাইল অ্যাপস প্রস্তুতকৃত	বিপণন ও ব্র্যান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /Screenshot
[৫.২] ই-নিউজলেটার প্রকাশ	[৫.২.১] ই-নিউজ লেটার প্রস্তুতকৃত	বিপণন ও ব্র্যান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি/ নমুনা
[৫.৩] ৫টি সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে (Facebook, LinkedIn, YouTube , Twitter, Instagram) এ বাংলাদেশের পর্যটন আকর্ষণসমূহের ছবি ও তথ্য আপলোড করা	[৫.৩.১] ছবি ও তথ্য আপলোডকৃত	বিপণন ও ব্র্যান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি /Screenshot

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ট্যুর অপারেটর প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ট্যুর অপারেটর	ট্যুর অপারেটর এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
ট্যুর গাইড প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ট্যুর গাইড	ট্যুর গাইড এসোসিয়েশন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
হোটেল-মোটেল-রিসোর্ট কর্মী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হোটেল-মোটেল-রিসোর্ট কর্মী	হোটেল মোটেল রিসোর্ট ওনার্স এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
পর্যটন পরিবহন কর্মী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পরিবহন কর্মী	পর্যটন পরিবহন মালিক	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
বিনোদন পার্ক কর্মী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিনোদন পার্ক কর্মী	বাংলাদেশ এ্যামিউজমেন্ট পার্ক এসোসিয়েশন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
পর্যটন বিষয়ক সাংবাদকর্মী প্রশিক্ষণ (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সাংবাদকর্মী	এভিয়েশন ও ট্যুরিজম জার্নালিস্ট এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
গ্রামীণ পর্যটন উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে জনসচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজন (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	আয়োজিত সভা/ কর্মশালা	উপজেলা প্রশাসন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে পর্যটন শিল্পের সাথে সম্পৃক্ত করার জন্য কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজম উন্নয়ন	কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজমে সম্পৃক্ত পরিবার	উপজেলা প্রশাসন এবং কমিউনিটি লিডার	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব পর্যটন উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষিত ভলান্টিয়ার তৈরী (সরাসরি অথবা অনলাইন প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভলান্টিয়ার	জাতিসংঘের অন্যতম সংস্থা ইউ এন ভলান্টিয়ার	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
পর্যটন আকর্ষণের পরিবেশ সংরক্ষণের জন্য স্থানীয় অংশীজন সমন্বয়ে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
পর্যটন সম্ভাবনাময় জেলাসমূহে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি সৃষ্টি মাধ্যমে পর্যটন সেবার মান উন্নয়ন	পর্যটন স্পটসমূহে সৃজিত সুবিধাদি	জেলা প্রশাসন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে খাতভিত্তিক নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	পর্যটন সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর ও সংস্থা বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ এবং TEAB (নিয়োগপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান)	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
Impact of Covid-19 on Bangladesh Tourism Industry: Assesment and Suggestion বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	Impact of Covid-19 on Bangladesh Tourism Industry: Assesment and Suggestion বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালিত	জেলা প্রশাসন এবং পর্যটন সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর ও সংস্থা বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ এবং BIDS (নিয়োগপ্রাপ্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
National Tourism Human Capital Development Strategy ২০২১-২০৩০ প্রনয়ন	National Tourism Human Capital Development Strategy ২০২১-২০৩০ প্রনীত	পর্যটন সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর ও সংস্থা বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ এবং TEAB (নিয়োগপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান)	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
বিভিন্ন জেলার পর্যটন আকর্ষণ সম্পর্কে (বাংলা ও ইংরেজিতে) ব্রশিউর/ডিজিটাল গাইড প্রণয়ন	প্রণীত ব্রশিউর/ ডিজিটাল গাইড	জেলা প্রশাসন	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
ট্যুরিজম জব ফেয়ার (সরাসরি অথবা অনলাইনে)	আয়োজিত ট্যুরিজম জব ফেয়ার	ট্যুরিজম ও হসপিটালিটি খাতের উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠানসমূহ	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
ভার্চুয়াল ট্যুর আয়োজন	আয়োজিত ভার্চুয়াল ট্যুর	প্রব্রতন্ব অধিদপ্তর	পত্র, ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম:বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (বিপণন, পরিকল্পনা ও জনসংযোগ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৬ (জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৬ জন	১০ জন	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা)	৫ ৩১.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২				কার্যক্রম সংযুক্তিতে প্রদানকৃত
						অর্জন	১	৩	১				
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২০২১	১৫.১০.২০২১	১৫.০১.২০২২	১৫.০৪.২০২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা)	৩১.০৭.২০২১ ৩১.০৩.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০২১		৩১.০৩.২০২২				
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							কোন প্রকল্প নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি নেই।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							কোন প্রকল্প নেই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের টেন্ডার প্রক্রিয়া ও ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার জন্য পণ্য ও সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত ও ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার বিষয়ে মতামত গৃহিত ও নিষ্পত্তিকৃত	পণ্য ও সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত ও ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার বিষয়ে মতামত গৃহিত ও নিষ্পত্তিকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা)	৩১.০৭.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২				
৩.২ তিনটি সরকারি ও ১টি বেসরকারি হোটেল পর্যটন সেবাডেস্কে ট্যুরিস্ট হ্যান্ডবুক ও পর্যটন সেবা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পর্যটকদের ভ্রমণ পরিকল্পনা তৈরি ও পর্যটন সেবা প্রাপ্তি সহজ করার মাধ্যমে নিরাপদ ভ্রমণে সহায়তা প্রদান	তিনটি সরকারি ও ১টি বেসরকারি হোটেল পর্যটন সেবাডেস্কে ট্যুরিস্ট হ্যান্ডবুক ও পর্যটন সেবা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নিরাপদ ভ্রমণে সহায়তা প্রদান	৪	সংখ্যা (সেবা গ্রহীতা)	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা)	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন			
৩.৩ দাপ্তরিক কর্মসম্পাদনের জন্য ব্যবহৃত সামগ্রীর অনলাইন	অনলাইন অধিযাচন পদ্ধতি চালুকৃত এবং	৪	তারিখ		০১.০১.	লক্ষ্যমাত্রা			০১.০১.				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অধিযাচন পদ্ধতি চালুকরণ এবং মালামালের হিসাব সংরক্ষণ	মালামালের হিসাব সংরক্ষিত			সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২০২২	অর্জন			২০২২				
৩.৪ কক্সবাজারে পর্যটকদের সেবা প্রদানের জন্য সুবিধাজনক স্থানে “ট্যুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার” স্থাপন এবং পর্যটকগণকে তথ্য প্রদানের জন্য লিফলেট, ব্রশিওর সরবরাহ করা।	কক্সবাজারে পর্যটকদের সেবার প্রদানের জন্য “ট্যুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার” স্থাপিত এবং পর্যটকগণকে লিফলেট, ব্রশিওর সরবরাহকৃত	৪	সংখ্যা (সেবা গ্রহীতা)	সহকারী পরিচালক (বিপণন ও ব্র্যান্ডিং)	১২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন			
৩.৫ হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরে ট্যুরিস্টদের সেবার মান উন্নয়ন	কিয়রু স্থাপনের মাধ্যমে ডিজিটাল সেবা প্রদানকৃত এবং পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা (সেবা গ্রহীতা)	সহকারী পরিচালক (বিপণন ও ব্র্যান্ডিং)	১২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড
(জাতীয় পর্যটন সংস্থা)
পর্যটন ভবন, প্লট: ই-৫ সি/১, নবম ও দশম তলা
পশ্চিম আগারগাঁও (প্রশাসনিক এলাকা), ঢাকা-১২০৭।
www.tourismboard.gov.bd

২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুচ্ছেদ ১.৫ অনুযায়ী কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপ:

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	তারিখ	কি সরবরাহ করা হবে	মন্তব্য
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের নিজস্ব অর্থায়নে নিয়োজিত পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের পরিচ্ছন্নতা কাজ তদরকি করার জন্য একজন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হবে।	৩১.০৯.২০২১	অফিস আদেশের কপি	
০২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. সরকারি লোগো ও মুজিববর্ষের লোগোযুক্ত তিন স্তর বিশিষ্ট কাপড়ের উন্নতমানের মাস্ক অতিথিদের উপহার প্রদান করা হবে। ২. বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সেবা প্রত্যাশীদের বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের অফিসে প্রবেশের প্রাক্কালে থার্মাল মেশিনের মাধ্যমে তাদের শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপ ও হ্যান্ড স্যানিটাইজ করার জন্য বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের করিডোরের প্রবেশমুখসহ বিভিন্ন স্থানে হ্যান্ড স্যানিটাইজার সার্বক্ষণিক রাখা হবে। ৩. বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের ওয়েবসাইটে ভিজিটরদের অনলাইন অ্যাপয়েন্টমেন্ট সিস্টেম চালু করা হবে।	৩১.১২.২০২১	ক্রয়ের কার্যাদেশ/ বিলের কপি অফিস আদেশের কপি ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট	
০৩	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের ভাঙ্গা-অকেজো মালামাল, যন্ত্রাংশ, আসবাবপত্র ও নথিসমূহ অপসারণ করা হবে।	৩১.০৩.২০২২	অফিস আদেশের কপি	

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২০	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পনের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ে দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-