



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

এবং

সিনিয়র সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	২৪

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৪ টি নতুন Boeing 787-8, ০২ টি Boeing 787-9 ও ০১ টি পুরাতন Dash 8-Q 400 ক্রয় এবং ২টি Boeing 737-800 এবং ০১ টি Dash 8-Q 400 লিজের মাধ্যমে মোট ১০টি উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযুক্তকরণ;
- RA3 এবং ACC3 অর্জনের ফলে যুক্তরাজ্য সরকার কর্তৃক কার্গো পরিবহনে নিষেধাজ্ঞা প্রত্যাহারসহ বিমানের লন্ডন ফ্লাইটে কার্গো পরিবহন পুনঃচালুকরণ;
- IOSA সনদ নবায়ন এবং BATC-তে EASA 147 সনদ নবায়ন এবং গ্রাহকসেবা বৃদ্ধিকল্পে Mobile SMS সার্ভিস, Mobile Banking, Travel Agent Portal (TAP) এবং Cargo Spot Automated Cash Receipt চালুকরণ;
- রাজস্ব ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণে RAPID System ও FPS System (ফ্লাইটে লাভ-ক্ষতি নির্ধারণ) এবং বিমান পরিচালনায় Safety Management System (SMS) চালুকরণ; ও
- উড়োজাহাজ রক্ষণাবেক্ষণের ক্ষেত্রে B 777-300 এর "A" ও "C" চেক, B 737-800 এর "C" চেক এবং B 787 এর "A" চেক এর সক্ষমতা অর্জন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রায় ১০ বছর যাবত নতুন করে বিভিন্ন ট্রেড-এর প্রয়োজনীয় দক্ষ এবং কারিগরি জনবল নিয়োগ না হওয়ায় জনবলের অভাবে যথাযথমানের ক্রমবর্ধমান সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে। করোনাপূর্বকালে বৈশ্বিক বিমান-চলাচল শিল্পে (aviation industry) অসম প্রতিযোগিতা বৃদ্ধি বিশেষত মধ্যপ্রাচ্যের এয়ারলাইন্স কর্তৃক ফ্লাইট সংখ্যা বৃদ্ধি ও ভাড়া হ্রাসকরণ এবং বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে বিমান-চলাচল শিল্পে অভূতপূর্ব, অনিশ্চিত প্রতিবন্ধকতাসমূহ (পর্যটকের সংখ্যা হ্রাস, ভাড়া বৃদ্ধি ইত্যাদি) ও বিশ্বের সকল দেশেই নানাবিধ বিধিনিষেধ (mandatory social distancing, safety measures) আরোপের কারণে লাভজনকভাবে ব্যবসা পরিচালনা করা খুবই দুর্নূহ হয়ে পরেছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

1. Strategic Human Capital Planning প্রণয়নের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ, বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং যথাযথ পদায়ন, মূল্যায়ন ও প্রণোদনার মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদ গড়ে তোলা;
2. আন্তর্জাতিক মানের গ্রাহক চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে গুয়াংজু, টরোন্টো, টোকিও, চেন্নাই, কলম্বো, মালে, শারজাহ, সাল্লাহ, বাহরাইন ও নিউইয়র্ক স্টেশনে বিমানের ফ্লাইট চালুসহ বিমানের নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ; আন্তর্জাতিক মানের সেবাসমূহ তৈরি ও প্রদানের মাধ্যমে বিমানের লাভের ধারা বজায় রাখা;
3. বিমানের গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং-এ ISAGO সনদ অর্জন করা এবং উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণে EASA-145 সনদ পত্র অর্জন করা; বিমান বহরের বর্তমান ও ভবিষ্যৎ উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ এর জন্য একটি সুপরিসর আধুনিক দ্বিতীয় হাঙ্গার নির্মাণ।
4. এইচএসআই এর নির্মাণাধীন ৩য় টার্মিনাল এর গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং সেবা আন্তর্জাতিক মান অনুযায়ী প্রদানের জন্য CAAB - ANO ON GROUND HANDLING SERVICE-2018 অনুযায়ী বিমানকে প্রত্যুত করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- 1. B787 উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণে C চেক সক্ষমতা অর্জন;
- 2. গুয়াংজু এবং টরোন্টো স্টেশনে বিমানের ফ্লাইট চালুকরণ এবং কমপক্ষে ২টি Dash 8-Q 400 উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযুক্তকরণ; এবং
- 3. ফ্লাইট সূচির আস্থা অর্জন ও SMS পুরোপুরিভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধিকরণ।

৩৫৩

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

এবং

সিনিয়র সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

২০৩০ সালের মধ্যে এশিয়ার সেরা ১০টি এয়ারলাইন্সের একটি হিসাবে বিশ্বমান অর্জন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দীর্ঘমেয়াদি কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন; আর্ন্তজাতিক মানের সেবাসমূহ তৈরি ও প্রদান, উড়োজাহাজ সংখ্যা বৃদ্ধি ও নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ এবং আনুষঙ্গিকসেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে লাভজনকভাবে ব্যবসা পরিচালনা করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. অভ্যন্তরীণ কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়াসমূহের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. ব্যবসা সম্প্রসারণ ও মুনাফা সর্বোচ্চকরণ
৩. সেবার মান উন্নয়ন ও গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি
৪. মানব সম্পদ উন্নয়ন

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অভ্যন্তরীণ এবং আন্তর্জাতিক গন্তব্যে নিরাপদ, দক্ষ, পর্যাপ্ত, সাশ্রয়ী এবং সমন্বিত আকাশ পরিবহন সেবা প্রদান
২. ক্রয় ও লীজ গ্রহণের মাধ্যমে উড়োজাহাজ সংগ্রহ, ব্যবহার ও উড়োজাহাজ এবং অন্যান্য যানবাহনের মেরামত, ওভারহোল, রিকন্ডিশন এবং সংযোজন
৩. উড়োজাহাজের ইঞ্জিন, avionics, যোগাযোগ সরঞ্জাম, যানবাহনের যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সংযোজন, উৎপাদন, পুনঃব্যবহারযোগ্য করা, পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা এবং মেরামত
৪. যে কোন এয়ারলাইন্সকে অথবা আকাশপথে পরিবহন সংস্থাকে গ্রাউন্ডসার্ভিস সেবা প্রদান
৫. খাদ্য সরবরাহকারী হিসাবে এয়ারলাইন্স ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে খাদ্য সরবরাহ
৬. বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে পোলিট্র ও অন্যান্য খামার পরিচালনা
৭. আকাশ পরিবহনে আনুষঙ্গিকসেবা খাতের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা তৈরি

মহা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
সুদূর ব্যবসায়িক অবস্থান	অর্জিত মার্কেট শেয়ার	%	২৪	২৪	২৫	৩০	৩৫	বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	(১) মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন (২) বিমানের বার্ষিক প্রতিবেদন
	অর্জিত আন্তর্জাতিক রুটের গড় সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	সংখ্যা	৯৮	৬০	৫০	৫৫	৬০	বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	(১) মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন (২) বিমানের বার্ষিক প্রতিবেদন
	অর্জিত অভ্যন্তরীণ রুটের গড় সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	সংখ্যা	১১৫	৮০	৬০	৬৫	৭০	বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	(১) মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন (২) বিমানের বার্ষিক প্রতিবেদন
	অর্জিত রাজস্ব আয় (টাক্স পূর্ব)	টাকা(কোটি)	৫৫০০	৪০০০	৪৩০৬	৪৮০০	৫০০০	বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	(১) মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন (২) বিমানের বার্ষিক প্রতিবেদন
	যাত্রী প্রতি অর্জিত রাজস্ব	%	৫.৩৫	৫.৩০	৭.৬১	৭.৮০	৮.০০	বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	(১) মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন (২) বিমানের বার্ষিক প্রতিবেদন
অধিকতর সন্তুষ্টি গ্রাহক	বহির্গমন যাত্রীর সন্তুষ্টি পরিমাপকৃত	%	০	০	৬০	৭০	৮০	বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	বিমানের বার্ষিক প্রতিবেদন
	আগত যাত্রীর সন্তুষ্টি পরিমাপকৃত	%	০	০	৬০	৭০	৮০	বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	বিমানের বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

২০২

১৪৩

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

(১৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
[১] অভ্যন্তরীণ কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়াসমূহের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৮	[১.১] ACMI ও Dry Lease নীতিমালা তৈরি	[১.১.১] ACMI নীতিমালা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১				
			[১.১.২] Dry Lease নীতিমালা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	২৮.০৬.২১						
		[১.২] Safety Management System (SMS) প্রশিক্ষণ কমপ্রায়ের নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] SMS প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	২					৯৫	৯২	৯০	৮৮	৮৫	১০০	১০০
			[১.৩] সেকটি এবং কোয়ালিটি Audit/ Inspection সম্পাদন করা	[১.৩.১] Audit/ Inspection সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৫০	৪৬	৪২	৩৯	৩৬	৬০	৭০
		[১.৪] Dash8-Q400 উড়োজাহাজ সংগ্রহের নিমিত্ত ইঞ্জিনিয়ারিং কার্যাবলী সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] CAAB এর নিকট উড়োজাহাজ নিবন্ধনের জন্য আবেদনকৃত	তারিখ	তারিখ	২					৩১.০৭.২০	৩১.০৮.২০	৩০.০৯.২০	৩১.১০.২০	৩০.১১.২০		
			[১.৪.২] সংশোধিত MCM এবং MOE	তারিখ	তারিখ	২					৩১.১০.২০	৩০.১১.২০	৩১.১২.২০	৩১.০১.২১	২৮.০২.২১		
		[১.৫] 787-8/9 উড়োজাহাজের C-Check করার সক্ষমতা অর্জন	[১.৫.১] C-Check package তৈরিকৃত	তারিখ	তারিখ	২					১০.০১.২১	২০.০১.২১	৩০.০১.২১	১০.০২.২১	২০.০২.২১		
			[১.৫.২] Quality Assurance নিরীক্ষা সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	২					২০.০৫.২১	৩১.০৫.২১	১০.০৬.২১	২০.০৬.২১	৩০.০৬.২১		
			[১.৫.৩] C-Check এর জন্য আবেদনকৃত	তারিখ	তারিখ	১					৩১.০৫.২১	১০.০৬.২১	২০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩১.০৭.২১		
			[১.৫.৪] MCM ও অন্যান্য ম্যানুয়াল সংশোধনকৃত	তারিখ	তারিখ	১					২০.০৬.২১	৩০.০৬.২১					

২৮



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
		[১.৬] পেনশন নীতিমালা প্রণয়ন করা	[১.৬.১] পেনশন নীতিমালা ২০২০ প্রণীত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৮.২০	৩০.০৯.২০	৩১.১০.২০	৩০.১১.২০	৩১.১২.২০		
		[১.৭] সার্ভিস বুলস সংশোধন করা	[১.৭.১] বিমান (কর্মচারী) সার্ভিস বিধিমালা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১		
		[১.৮] প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনর্বিন্যাস করা	[১.৮.১] প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা সংশোধিত	তারিখ	তারিখ	১			২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১		
		[১.৯] পরিদপ্তরভিত্তিক স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (এসওপি) যুগোপযোগী করা	[১.৯.১] নতুন এসওপি প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১		
		[১.১০] Kites AVES System (OPC, SLM Module) বাস্তবায়ন করা	[১.১০.১] FPR, SLOT প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮০	১০০
		[১.১১] Fuel Management System বাস্তবায়ন করা	[১.১১.১] বাস্তবায়িত প্রক্রিয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			[১.১১.২] সফটওয়্যার বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১			৭০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৭০	১০০
		[১.১২] ETOPS Operations পদ্ধতি তৈরী করা	[১.১২.১] বাস্তবায়িত প্রক্রিয়া	সমষ্টি	%	১			১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
		[১.১৩] LVO Operations পদ্ধতি তৈরী করা	[১.১৩.১] বাস্তবায়িত প্রক্রিয়া	সমষ্টি	%	১			৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	৭০	৮৫
[২] ব্যবসা সম্প্রসারণ ও মুনাফা সর্বাধিককরণ	২১	[২.১] নতুন Dash8-Q400 উড়োজাহাজ সংগ্রহ করা	[২.১.১] উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযোজনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০২	০১				০১	

২/১৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
		[২.২] আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণকরণ	[২.২.১] অর্জিত নতুন গন্তব্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০২	০১				০২	০৩
			[২.২.২] অর্জিত গড়	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	২			৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫৫	
		[২.৩] অভ্যন্তরীণ রুটে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধি করা	[২.৩.১] অর্জিত গড় সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	২			৬০	৫৫	৪০	৩৫	৩০	৬৫	৭০
		[২.৪] প্রতিযোগিতা-সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	[২.৪.১] অর্জিত মার্কেট শেয়ার	ক্রমপূঞ্জিত	%	২			২৫	২৪	২৩	২২	২১	৩০	৩৫
		[২.৫] যাত্রী পরিবহন করা	[২.৫.১] অর্জিত যাত্রী সংখ্যা	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা(লক্ষ)	২	২৬.০০	২০.৭২	১০.৮২	১০.৫০	১০.৩০	১০.০০	০৯.৭৫	১১.৫০	১২.০০
		[২.৬] কার্গো পরিবহন করা	[২.৬.১] অর্জিত কার্গোর পরিমাণ	ক্রমপূঞ্জিত	টন	১	৩২০০০	২২১৫১	৩৬১৬০	৩৫০০০	৩৪০০০	৩৩০০০	৩২০০০	৪০০০০	৪৫০০০
		[২.৭] রাজস্ব আয় করা	[২.৭.১] অর্জিত রাজস্ব আয় (ট্যাক্সপূর্ব)	ক্রমপূঞ্জিত	টাকা(কোটি)	১	৫৫০০	৫০২৯	৪৩৬৭	৪২০০	৪১০০	৪০০০	৪০৫০	৪৮০০	৫০০০
		[২.৮] কেবিন ফ্যাক্টর বজায় রাখা	[২.৮.১] RPK/ASK	ক্রমপূঞ্জিত	%	১	৭৩.৯	৭৩	৪৯	৪৫	৪৪	৪৩	৪২	৫০	৫৫
		[২.৯] যাত্রী প্রতি রাজস্ব (Yield) বৃদ্ধি করা	[২.৯.১] প্রতি RPK-তে যাত্রী অর্জিত রাজস্ব	ক্রমপূঞ্জিত	টাকা	১	৫.৩৫	৬.১৭	৭.৭৬	৭.৫০	৭.০০	৬.৫০	৬.০০	৭.৮০	৮.০০
		[২.১০] ৬ টি 737-800 উড়োজাহাজের C-Check সম্পন্ন করা।	[২.১০.১] ৬ টি 737-800 উড়োজাহাজের C-Check সম্পন্নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.১১] উড়োজাহাজের সর্বোচ্চ দৈনিক ব্যবহার (Block Hour) নিশ্চিত করা	[২.১১.১] B787-9 উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	ক্রমপূঞ্জিত	ঘন্টা	১			১১.৭৫	১১.০০	১০.২৫	১০.০০	০৯.৭৫	১১.৭৫	১২.২৫
			[২.১১.২] B787-8 উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	ক্রমপূঞ্জিত	ঘন্টা	১			১১.৫০	১০.৭৫	১০.০০	০৯.৭৫	০৯.৫০	১১.৫০	১২.০০
			[২.১১.৩] B737-800 উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	ক্রমপূঞ্জিত	ঘন্টা	১			০৯.০০	০৮.৫০	০৮.০০	০৭.৫০	০৭.০০	০৯.০০	০৯.২৫

১২/১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[৩] সেবার মান উন্নয়ন ও গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি	১৯	[৩.১] ব্যাগেজ ডেলিভারী সময় হ্রাসকরণ	[৩.১.১] প্রথম ব্যাগেজ বেলেট আগত	ক্রমপঞ্জিত	মিনিট	২	২০	১৮	১৮	২০	২২	২৪	২৭	১৮	১৮	
			[৩.১.২] শেষ ব্যাগেজ বেলেট আগত	ক্রমপঞ্জিত	মিনিট	২	৬০	৬০	৬০	৬০	৬২	৬৫	৭০	৫৮	৫৫	
		[৩.২] চেকইন ডেক যথাসময়ে বন্ধ করা	[৩.২.১] D-30 minutes-এ অভ্যন্তরীণ চেকইন সম্পন্নকৃত	ক্রমপঞ্জিত	মিনিট	২	২০	৩০	৩০	২৮	২৫	২৩	২০	৩৫	৪০	
			[৩.২.২] D-60 minutes-এ আন্তর্জাতিক চেকইন সম্পন্নকৃত	ক্রমপঞ্জিত	মিনিট	২	৪৫	৬০	৬০	৫৭	৫৫	৫২	৫০	৭০	৭৫	
		[৩.৩] যাত্রীর সন্তুষ্টি পরিমাপ করা	[৩.৩.১] বহির্গমন যাত্রীর সন্তুষ্টি পরিমাপকৃত	সমষ্টি	%	২				৬০	৫৫	৫০	৪০	৩৫	৭০	৮০
			[৩.৩.২] আগত যাত্রীর সন্তুষ্টি পরিমাপকৃত	সমষ্টি	%	২				৬০	৫৫	৫০	৪০	৩৫	৭০	৮০
		[৩.৪] ফ্লাইট সূচীর সমমানুবর্তিতা On Time Performace (OTP) বজায় রাখা	[৩.৪.১] বহির্গমন ফ্লাইটের OTP অর্জিত	সমষ্টি	%	১	৭২	৭৪	৭৪.৫০	৭০.০০	৬৭.০০	৬৫.০০	৬৩.০০	৭৮.০০	৮০.০০	
			[৩.৪.২] আগত ফ্লাইটের OTP অর্জিত	সমষ্টি	%	১	৭২	৭৪	৭৪.৫০	৭০.০০	৬৭.০০	৬৫.০০	৬৩.০০	৭৮.০০	৮০.০০	
[৩.৫] সেলস ডিভিউশন চ্যানেল বৃদ্ধিকরণ	[৩.৫.১] অন-লাইনে যাত্রী টিকেট বিক্রয়কৃত	সমষ্টি	%	১				৮	৭	৬	৫	৪	১০	১৫		
	[৩.৫.২] নতুন পিএসএস এবং ডিসিএস বাছাইকৃত	তারিখ	তারিখ	১				৩০.১১.২০	৩১.১২.২০	৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১				
	[৩.৫.৩] চূড়ান্তকৃত ডিজিটাল মার্কেটিং সিস্টেম	তারিখ	তারিখ	১				৩০.০৬.২১								
[৩.৬] এয়ার সাইড কর্মীদের ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান করা	[৩.৬.১] লুমিনাস জ্যাকেট প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	১			১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
	[৩.৬.২] Metal Detector প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			০৮	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০		

*(Handwritten signature)*

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন	৭	[৪.১] বিভিন্ন ট্রেডে জনবল নিয়োগ করা	[৪.১.১] নিয়োগকৃত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫০	১০০	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	১৫০	২০০
		[৪.২] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা	[৪.২.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন-ঘণ্টা	২	৯০০০০	০	৯০০০০	৮৫০০০	৮০০০০	৭৫০০০	৭০০০০	৯৫০০০	৯৫০০০
		[৪.৩] মানব সম্পদ পরিকল্পনা নীতিমালা প্রণয়ন	[৪.৩.১] খসড়া নীতিমালা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	২			২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১		
		[৪.৪] আধুনিক কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন নীতিমালা প্রণয়ন	[৪.৪.১] খসড়া নীতিমালা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১		

২৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সশো মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩					

(স্বাক্ষর)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১				৫০	৪০	৩০	২০		
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১				৫	৪				
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১							

২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	১				৮০	৭০	৬০	৫০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	১				৫০	৪০	৩০	২৫		
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

(স্বাক্ষর)

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড, সিনিয়র সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও  
বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

২৯ ০৭ ২০২০  
তারিখ

সিনিয়র সচিব  
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

২৯.৭.২০২০  
তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ACC3	Air Carrier Carrying Cargo or Mail operating from 3rdCountry
২	AMP	Aircraft Maintenance Program
৩	ASK	Available Seat Kilometer
৪	CAAB	Civil Aviation Authority of Bangladesh
৫	CCTV	Close Circuit Television
৬	EASA	European Aviation Safety Agency
৭	ETOPS	Extended-range Twin-engineOperationalPerformanceStandards
৮	FDX	Flight Data Exchange
৯	FPS	Flight Profitability System
১০	GSE	Ground Support Equipment
১১	IATA	IATA Operational Safety Audit
১২	ISAGO	IATA Safety Audit for Ground Operations
১৩	IT	Information Technology
১৪	PPE	Personal Protective Equipment
১৫	RA3	Regulated Agent 3rdCountry
১৬	RPK	Revenue Passenger Kilometer
১৭	SARI	South Asia Regional Initiative
১৮	SMS	Safety Management System
১৯	TAP	Travel Agent Portal
২০	MCM	Maintenance Control Manual
২১	ANO	Air Navigation Order
২২	IOSA	IATA Operational and Safety Audit
২৩	ACMI	Aircraft, Crew, Maintenance & Insurance
২৪	MOE	Maintenance Organization Exposition
২৫	PSS	Passenger Service System

(২৫)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] ACMI ও Dry Lease নীতিমালা তৈরি	[১.১.১] ACMI নীতিমালা প্রকাশিত	এক বছর বা তার কম সময়ের জন্য ACMI (Aircraft, Crew, Maintenance & Insurance ) ভিত্তিতে উড়োজাহাজ লীজ গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য/অনুসরণীয় নীতিমালা।	পরিকল্পনা পরিদপ্তর	প্রকাশিত নীতিমালা	বিমানের Procurement Policy & Delegation of Financial Authority, Office Order, Standard Practice, ইত্যাদি।
	[১.১.২] Dry Lease নীতিমালা প্রকাশিত	এক বছর বা তার বেশি সময়ের জন্য Dry Lease ভিত্তিতে উড়োজাহাজ লীজ গ্রহণের	পরিকল্পনা পরিদপ্তর	প্রকাশিত নীতিমালা	বিমানের Procurement Policy & Delegation of Financial Authority, Office Order, Standard Practice, ইত্যাদি।
[১.২] Safety Management System (SMS) প্রশিক্ষণ কমপ্রায়েন্স নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] SMS প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	বিমান দুর্ঘটনা হাসকল্পে অপারেশনাল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের Safety Management System (SMS) প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্পোরেট সেফটি এন্ড কোয়ালিটি বিভাগ	প্রতিবেদন, উপস্থিতি তালিকা, ক্যালেন্ডার	SMS প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ
[১.৩] সেফটি এবং কোয়ালিটি Audit/ Inspection সম্পাদন করা	[১.৩.১] Audit/ Inspection সম্পাদিত	সম্পাদনকৃত সেফটি এবং কোয়ালিটি Audit/ Inspection-এর সংখ্যা	কর্পোরেট সেফটি এন্ড কোয়ালিটি বিভাগ	প্রতিবেদন	Audit/Inspection ডাটাবেজ
[১.৪] Dash8-Q400 উড়োজাহাজ সংগ্রহের নিমিত্ত ইঞ্জিনিয়ারিং কার্যাবলী সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] CAAB এর নিকট উড়োজাহাজ নিবন্ধনের জন্য আবেদনকৃত	Schedule Operation পরিচালনার জন্য নতুন উড়োজাহাজ সংগ্রহের পূর্বে CAAB থেকে Registration করান	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	আবেদনপত্র	CAAB প্রকাশিত ANO
	[১.৪.২] সংশোধিত MCM এবং MOE	MCM ও MOE সংশোধন/হালনাগাদ এর কাজ।	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	ম্যানুয়াল	CAAB প্রকাশিত ANO

(২০২)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.৫] 787-8/9 উড়োজাহাজের C-Check করার সক্ষমতা অর্জন	[১.৫.১] C-Check package তৈরিকৃত	787-8/9 নতুন উড়োজাহাজ। এই উড়োজাহাজগুলোর C-check এর সক্ষমতা বিমানের নাই। তিন বছর পর পর উড়োজাহাজগুলোর C-check করতে হবে। এর জন্য CAAB হতে অনুমোদনের পূর্বে Package তৈরি, নিরীক্ষা, CAAB এর নিকট আবেদন ও MCM সংশোধন এর কাজ।	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	প্রতিবেদন	CAAB প্রকাশিত ANO
	[১.৫.২] Quality Assurance নিরীক্ষা সম্পন্নকৃত	787-8/9 নতুন উড়োজাহাজ। এই উড়োজাহাজগুলোর C-check এর সক্ষমতা বিমানের নাই। তিন বছর পর পর উড়োজাহাজগুলোর C-check করতে হবে। এর জন্য CAAB হতে অনুমোদনের পূর্বে Package তৈরি, নিরীক্ষা, CAAB এর নিকট আবেদন ও MCM সংশোধন এর কাজ।	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	প্রতিবেদন	CAAB প্রকাশিত ANO
	[১.৫.৩] C-Check এর জন্য আবেদনকৃত	787-8/9 নতুন উড়োজাহাজ। এই উড়োজাহাজগুলোর C-check এর সক্ষমতা বিমানের নাই। তিন বছর পর পর উড়োজাহাজগুলোর C-check করতে হবে। এর জন্য CAAB হতে অনুমোদনের পূর্বে Package তৈরি, নিরীক্ষা, CAAB এর নিকট আবেদন ও MCM সংশোধন এর কাজ।	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	আবেদনপত্র	CAAB প্রকাশিত ANO
	[১.৫.৪] MCM ও অন্যান্য ম্যানুয়াল সংশোধনকৃত	787-8/9 নতুন উড়োজাহাজ। এই উড়োজাহাজগুলোর C-check এর সক্ষমতা বিমানের নাই। তিন বছর পর পর উড়োজাহাজগুলোর C-check করতে হবে। এর জন্য CAAB হতে অনুমোদনের পূর্বে Package তৈরি, নিরীক্ষা, CAAB এর নিকট আবেদন ও MCM সংশোধন এর কাজ।	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	সংশোধিত ম্যানুয়াল	CAAB প্রকাশিত ANO
[১.৬] পেনশন নীতিমালা প্রণয়ন করা	[১.৬.১] পেনশন নীতিমালা ২০২০ প্রণীত	বিমানের প্রায় ৪০ বছরের অধিক পুরনো নীতিকে আধুনিকায়ন ও সংশোধন করা হবে	প্রশাসন বিভাগ	প্রকাশিত নীতিমালা	আফিস আদেশ
[১.৭] সার্ভিস রুলস সংশোধন করা	[১.৭.১] বিমান (কর্মচারী) সার্ভিস বিধিমালা প্রণীত	বিমানের প্রায় ৪৫ বছরের অধিক পুরনো নীতিকে আধুনিকায়ন ও সংশোধন করা হবে	প্রশাসন বিভাগ	প্রকাশিত নীতিমালা	আফিস আদেশ
[১.৮] প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনর্বিদ্যায়ন করা	[১.৮.১] প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা সংশোধিত	বিমানের প্রায় ৪০ বছরের অধিক পুরনো নীতিকে আধুনিকায়ন ও সংশোধন করা হবে	প্রশাসন বিভাগ	প্রকাশিত নীতিমালা	আফিস আদেশ
[১.৯] পরিদপ্তরভিত্তিক স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (এসওপি) যুগোপযোগী করা	[১.৯.১] নতুন এসওপি প্রণীত	বিমানের প্রায় ৪০ বছরের অধিক পুরনো নীতিকে আধুনিকায়ন ও সংশোধন করা হবে	প্রশাসন বিভাগ	SOP	আফিস আদেশ

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১০] Kites AVES System (OPC, SLM Module) বাস্তবায়ন করা	[১.১০.১] FPR, SLOT প্রস্তুতকৃত	বিদ্যমান সফটওয়্যার ব্যবহার করে	ফ্লাইট অপারেশন বিভাগ	FPR	Aircraft Technical log LDM Debriefing Report
[১.১১] Fuel Management System বাস্তবায়ন করা	[১.১১.১] বাস্তবায়িত প্রক্রিয়া	মোট ১০ টি প্যারামিটার আছে। তারমধ্যে এই অর্থ-বছরে ৫ টি প্যারামিটার বাস্তবায়ন করা হবে।	ফ্লাইট অপারেশন বিভাগ	প্রতিবেদন	মিটিং মিনিটস ও সংশ্লিষ্ট নথি
	[১.১১.২] সফটওয়্যার বাস্তবায়নকৃত	Skybreed Software এর মাধ্যমে অটোমেশন করা হবে। এক্ষেত্রে সফটওয়্যারটি বিমানের সিস্টেমে installation করা হবে। কার্যকর হবে আগামী অর্থ-বছরে।	ফ্লাইট অপারেশন বিভাগ	প্রতিবেদন	মিটিং মিনিটস ও সংশ্লিষ্ট নথি
[১.১২] ETOPS Operations পদ্ধতি তৈরী করা	[১.১২.১] বাস্তবায়িত প্রক্রিয়া	Extended Operations প্রক্রিয়ার আওতায় 787 জাহাজগুলোর জন্য ১৮০ মিনিট পর্যন্ত Flight Operation করা যাবে	ফ্লাইট অপারেশন বিভাগ	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[১.১৩] LVO Operations পদ্ধতি তৈরী করা	[১.১৩.১] বাস্তবায়িত প্রক্রিয়া	LVO- Low Visibility Operations. শীতকালে বিভিন্ন এয়ারফিল্ডে নামার ক্ষেত্রে LVO এর জন্য CAAB এর অনুমতি লাগবে। জন্য একটি SOP তৈরি করা হচ্ছে। এই অর্থ-বছরে চূড়ান্ত খসড়া SOP তৈরি হবে।	ফ্লাইট অপারেশন বিভাগ	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[২.১] নতুন Dash8-Q400 উড়োজাহাজ সংগ্রহ করা	[২.১.১] উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযোজনকৃত	বাংলাদেশ ও কানাডা-র মধ্যে G-to-G ভিত্তিতে ০৩ (তিন)টি নতুন Dash8-400 উড়োজাহাজ সংগ্রহের লক্ষ্যে ০১ আগস্ট ২০১৮ তারিখে Canadian Commercial Corporation (CCC) এর সাথে বিমান একটি ক্রয় চুক্তি স্বাক্ষর করে।	পরিকল্পনা পরিদপ্তর	CAAB এর অনুমোদন, ছবি	বিমান-CCC এর মধ্যে ০১ আগস্ট ২০১৮ তারিখে সম্পাদিত ক্রয় চুক্তি ও পরবর্তী যোগাযোগ
[২.২] আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণকরণ	[২.২.১] অর্জিত নতুন গন্তব্য	গুয়াংজু, টরোন্টো, টোকিও, চেন্নাই, কলম্বো, মালে, শারজাহ, সালালাহ, বাহরাইন ও নিউইয়র্ক স্টেশনে বিমানের ফ্লাইট চালুসহ বিমানের নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ;	বিপনন ও বিক্রয় বিভাগ	CAAB এর অনুমোদন	বিমানের অভ্যন্তরীণ গবেষণা ও সমন্বয় সভা, বোর্ড নির্দেশনা এবং সরকার তথা রাষ্ট্রীয় চাহিদা
	[২.২.২] অর্জিত গড়	প্রতি সপ্তাহে মোট পরিচালিত ফ্লাইটের সংখ্যা	বিপনন ও বিক্রয় বিভাগ	প্রতিবেদন	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক পাওয়া তথ্য
[২.৩] অভ্যন্তরীণ রুটে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধি করা	[২.৩.১] অর্জিত গড় সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	প্রতি সপ্তাহে মোট পরিচালিত ফ্লাইটের সংখ্যা	বিপনন ও বিক্রয় বিভাগ	প্রতিবেদন	পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক পাওয়া তথ্য
[২.৪] প্রতিযোগিতা-সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	[২.৪.১] অর্জিত মার্কেট শেয়ার	বিমান যেসব গন্তব্যে ফ্লাইট পরিচালনা করে সেসব গন্তব্যের মোট মার্কেট ভলিউমের যে অংশ বিমান কর্তৃক পরিচালনা করা হয়	বিপনন ও বিক্রয় বিভাগ	প্রতিবেদন	বাজার গবেষণা শাখা কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য
[২.৫] যাত্রী পরিবহন করা	[২.৫.১] অর্জিত যাত্রী সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক রুটে পরিবহনকৃত যাত্রী	বিপনন ও বিক্রয় বিভাগ	প্রতিবেদন	Rapid Software
[২.৬] কার্গো পরিবহন করা	[২.৬.১] অর্জিত কার্গোর পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক রুটে পরিবহনকৃত কার্গো	বিপনন ও বিক্রয় বিভাগ	প্রতিবেদন	Cargo Champ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৭] রাজস্ব আয় করা	[২.৭.১] অর্জিত রাজস্ব আয় (ট্যাক্সপূর্ব)	যাত্রী, কার্গো ও অন্যান্য খাতে অর্জিত আয়	বিপনন ও বিক্রয় বিভাগ	প্রতিবেদন	Quick accounting system
[২.৮] কেবিন ক্যাপাসিটি বজায় রাখা	[২.৮.১] RPK/ASK	Revenue Passenger Kilometer Available Seat Kilometer	বিপনন ও বিক্রয় বিভাগ	প্রতিবেদন	Finesse budget
[২.৯] যাত্রী প্রতি রাজস্ব (Yield) বৃদ্ধি করা	[২.৯.১] প্রতি RPK-তে যাত্রী অর্জিত রাজস্ব	Revenue Passenger Income/Revenue Passenger Kilometer	বিপনন ও বিক্রয় বিভাগ	প্রতিবেদন	Finesse budget
[২.১০] ৬ টি 737-800 উডোজাহাজের C-Check সম্পন্ন করা।	[২.১০.১] ৬ টি 737-800 উডোজাহাজের C-Check সম্পন্নকৃত	CAAB requirement অনুসারে, Maintenance Program এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুযায়ী বিমানের উডোজাহাজ গুলো তিন বছর পর পর C-Check করতে হয়।	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়াল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	প্রতিবেদন	CAAB প্রকাশিত ANO
[২.১১] উডোজাহাজের সর্বোচ্চ দৈনিক ব্যবহার (Block Hour) নিশ্চিত করা	[২.১১.১] B787-9 উডোজাহাজ ব্যবহৃত	ফ্লাইট সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে জাহাজের ব্যবহার বৃদ্ধিকরন	ফ্লাইট অপারেশন্স বিভাগ	প্রতিবেদন	Aircraft Technical Log, FPR
	[২.১১.২] B787-8 উডোজাহাজ ব্যবহৃত	ফ্লাইট সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে জাহাজের ব্যবহার বৃদ্ধিকরন	ফ্লাইট অপারেশন্স বিভাগ	প্রতিবেদন	Aircraft Technical Log,
	[২.১১.৩] B737-800 উডোজাহাজ ব্যবহৃত	ফ্লাইট সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে জাহাজের ব্যবহার বৃদ্ধিকরন	ফ্লাইট অপারেশন্স বিভাগ	প্রতিবেদন	Aircraft Technical Log, FPR
[৩.১] ব্যাগেজ ডেলিভারী সময় হাসকরণ	[৩.১.১] প্রথম ব্যাগেজ বেলেট আগত	সঠিকভাবে ব্যাগেজ মেইনটেইন করে যাত্রী সন্তুষ্টি অর্জন করা	এয়ারপোর্ট সার্ভিসেস	প্রতিবেদন	ব্যাগেজ এরিয়া হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
	[৩.১.২] শেষ ব্যাগেজ বেলেট আগত	সঠিকভাবে ব্যাগেজ মেইনটেইন করে যাত্রী সন্তুষ্টি অর্জন করা	এয়ারপোর্ট সার্ভিসেস	প্রতিবেদন	ব্যাগেজ এরিয়া হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
[৩.২] চেকইন ডেস্ক যথাসময়ে বন্ধ করা	[৩.২.১] D-30 minutes- এ অভ্যন্তরীণ চেকইন সম্পন্নকৃত	সঠিকভাবে চেকইন মেইনটেইন করে যাত্রী সন্তুষ্টি অর্জন করা	এয়ারপোর্ট সার্ভিসেস	প্রতিবেদন	ফ্লাইটের নথি
	[৩.২.২] D-60 minutes- এ আন্তর্জাতিক চেকইন সম্পন্নকৃত	সঠিকভাবে চেকইন মেইনটেইন করে যাত্রী সন্তুষ্টি অর্জন করা	এয়ারপোর্ট সার্ভিসেস	প্রতিবেদন	ফ্লাইটের নথি
[৩.৩] যাত্রীর সন্তুষ্টি পরিমাপ করা	[৩.৩.১] বহির্গমন যাত্রীর সন্তুষ্টি পরিমাপকৃত	বিমান সম্পর্কে যাত্রীদের প্রকৃত ধারণা জানানোর নিমিত্তে মাসিক দৈব চয়নের ভিত্তিতে যাত্রীর সন্তুষ্টির পরিমাপ	গ্রাহক সেবা বিভাগ	প্রতিবেদন	বহির্গমনী ও আগমনী যাত্রীদের উপর পরিচালিত মাসিক জরিপ
	[৩.৩.২] আগত যাত্রীর সন্তুষ্টি পরিমাপকৃত	বিমান সম্পর্কে যাত্রীদের প্রকৃত ধারণা জানানোর নিমিত্তে মাসিক দৈব চয়নের ভিত্তিতে যাত্রীর সন্তুষ্টির পরিমাপ	গ্রাহক সেবা বিভাগ	প্রতিবেদন	বহির্গমনী ও আগমনী যাত্রীদের উপর পরিচালিত মাসিক জরিপ

(স্বাক্ষর)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৪] ফ্লাইট সূচীর সময়ানুবর্তিতা On Time Performace (OTP) বজায় রাখা	[৩.৪.১] বর্হিগমন ফ্লাইটের OTP অর্জিত	ঢাকা থেকে প্রকাশিত ফ্লাইট সিডিউল হতে সময়ের ব্যবধান হিসেব করে OTP গননা করা হয়। আর্গিজাতিক নিয়ম অনুযায়ী প্লাস/মাইনাস ১৫ মিনিটের মধ্যে ফ্লাইটের প্রস্থানকে সময়ানুযায়ী প্রস্থান হিসেবে বিবেচনা করা হয়।	সেন্ট্রাল কন্ট্রোল	প্রতিবেদন	Aircraft Technical Log
[৩.৪] ফ্লাইট সূচীর সময়ানুবর্তিতা On Time Performace (OTP) বজায় রাখা	[৩.৪.২] আগত ফ্লাইটের OTP অর্জিত	ঢাকা থেকে প্রকাশিত ফ্লাইট সিডিউল হতে সময়ের ব্যবধান হিসেব করে OTP গননা করা হয়। আর্গিজাতিক নিয়ম অনুযায়ী প্লাস/মাইনাস ১৫ মিনিটের মধ্যে ফ্লাইটের প্রস্থানকে সময়ানুযায়ী প্রস্থান হিসেবে বিবেচনা করা হয়।	সেন্ট্রাল কন্ট্রোল	প্রতিবেদন	Aircraft Technical Log
[৩.৫] সেলস ডিস্ট্রিবিউশন চ্যানেল বৃদ্ধিকরণ	[৩.৫.১] অন-লাইনে যাত্রী টিকেট বিক্রয়কৃত	বিমানের মোট বিক্রয়কৃত টিকেটের মধ্যে অন-লাইনে এপসের মাধ্যমে বিক্রয়কৃত টিকেটের পরিমাণ	বিপনন ও বিক্রয় বিভাগ	প্রতিবেদন	IBE Section
	[৩.৫.২] নতুন পিএসএস এবং ডিসিএস বাছাইকৃত	PSS (passenger service system) is a series of critical systems used by airlines. The PSS usually comprises an airline reservations system, an airline inventory system and a Departure Control System (DCS). নতুন পি.এস.এস/ ডিসিএস সিস্টেমের এর জন্য RFP প্রক্রিয়া চলমান, বাছাইপর্ব আগামী অক্টোবর'২০২০ নাগাদ শেষ হতে পারে।	বিপনন ও বিক্রয় বিভাগ	Work Order	Marketing Department/3rd party
	[৩.৫.৩] চূড়ান্তকৃত ডিজিটাল মার্কেটিং সিস্টেম	নতুন PSS সংগ্রহের পর ডিজিটাল মার্কেটিং সিস্টেম এর ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে।	বিপনন ও বিক্রয় বিভাগ	Work Order	Marketing Department/3rd party
[৩.৬] এয়ার সাইড কর্মীদের ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান করা	[৩.৬.১] লুমিনাস জ্যাকেট প্রদানকৃত	প্রত্যেক কর্মীকে অন্ধকারে দেখা যায় এমন রাসায়নিক রঙের প্রলেপযুক্ত জ্যাকেট প্রদান করা হবে	নিরাপত্তা বিভাগ	প্রতিবেদন	ক্রয় দলিল এবং ডিস্ট্রিবিউশন নথি
	[৩.৬.২] Metal Detector প্রদানকৃত	সিকিউরিটি চেকিং এর জন্য মেটাল ডিটেকটর প্রদান করা হবে	নিরাপত্তা বিভাগ	প্রতিবেদন	ক্রয় দলিল এবং ডিস্ট্রিবিউশন নথি
[৪.১] বিভিন্ন ট্রেডে জনবল নিয়োগ করা	[৪.১.১] নিয়োগকৃত জনবল	অনুমোদিত জনবলের পরিপ্রেক্ষিতে নিয়োগকৃত জনবল	নিয়োগ শাখা	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[৪.২] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা	[৪.২.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন ট্রেডে বিএটিসি কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সংগঠন ও পদ্ধতি	প্রতিবেদন, ক্যালেন্ডার, উপস্থিতি	সংশ্লিষ্ট নথি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.৩] মানব সম্পদ পরিকল্পনা নীতিমালা প্রণয়ন	[৪.৩.১] খসড়া নীতিমালা প্রণীত	খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন করা হবে	প্রশাসন বিভাগ	প্রকাশিত নীতিমালা	সংশ্লিষ্ট নথি
[৪.৪] আধুনিক কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন নীতিমালা প্রণয়ন	[৪.৪.১] খসড়া নীতিমালা প্রণীত	৩৬০০ মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তনের জন্য খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন করা হবে	প্রশাসন বিভাগ	প্রকাশিত নীতিমালা	সংশ্লিষ্ট নথি

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযোজনকৃত	আমদানিতে সহযোগিতা প্রদান	G to G পদ্ধতিতে ক্রয় করা হচ্ছে বিধায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নিজ নিজ ক্ষেত্রের সহায়তা প্রয়োজন। উক্ত সহায়তা ছাড়া বিমান বহরে নতুন উড়োজাহাজ সংযোজন করা সম্ভব নয়।	বিমান বহরে নতুন Dash8-Q400 উড়োজাহাজ সংযুক্ত হবে না
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযোজনকৃত	আমদানিতে সহযোগিতা প্রদান	G to G পদ্ধতিতে ক্রয় করা হচ্ছে বিধায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নিজ নিজ ক্ষেত্রের সহায়তা প্রয়োজন। উক্ত সহায়তা ছাড়া বিমান বহরে নতুন উড়োজাহাজ সংযোজন করা সম্ভব নয়।	বিমান বহরে নতুন Dash8-Q400 উড়োজাহাজ সংযুক্ত হবে না
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযোজনকৃত	আমদানিতে সহযোগিতা প্রদান	G to G পদ্ধতিতে ক্রয় করা হচ্ছে বিধায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নিজ নিজ ক্ষেত্রের সহায়তা প্রয়োজন। উক্ত সহায়তা ছাড়া বিমান বহরে নতুন উড়োজাহাজ সংযোজন করা সম্ভব নয়।	বিমান বহরে নতুন Dash8-Q400 উড়োজাহাজ সংযুক্ত হবে না
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযোজনকৃত	আমদানিতে সহযোগিতা প্রদান	G to G পদ্ধতিতে ক্রয় করা হচ্ছে বিধায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নিজ নিজ ক্ষেত্রের সহায়তা প্রয়োজন। উক্ত সহায়তা ছাড়া বিমান বহরে নতুন উড়োজাহাজ সংযোজন করা সম্ভব নয়।	বিমান বহরে নতুন Dash8-Q400 উড়োজাহাজ সংযুক্ত হবে না
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযোজনকৃত	আমদানিতে সহযোগিতা প্রদান	G to G পদ্ধতিতে ক্রয় করা হচ্ছে বিধায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নিজ নিজ ক্ষেত্রের সহায়তা প্রয়োজন। উক্ত সহায়তা ছাড়া বিমান বহরে নতুন উড়োজাহাজ সংযোজন করা সম্ভব নয়।	বিমান বহরে নতুন Dash8-Q400 উড়োজাহাজ সংযুক্ত হবে না
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	উড়োজাহাজ বিমান বহরে সংযোজনকৃত	আমদানিতে সহযোগিতা প্রদান	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতীত উড়োজাহাজ চলাচল করা সম্ভব নয়।	বিমান বহরে নতুন Dash8-Q400 উড়োজাহাজ সংযুক্ত হবে না
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	অর্জিত নতুন গন্তব্য	নতুন গন্তব্য সৃষ্টিতে সহযোগিতা প্রদান	বিদেশী গন্তব্য রাষ্ট্রের সরকারের সঙ্গে Liaison করা এবং পুরো প্রক্রিয়াটিকে Facilitate করার জন্য পররাষ্ট্রের মন্ত্রণালয়ের সহায়তা প্রয়োজন	নতুন গন্তব্য সৃষ্টি হবে না
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	অর্জিত নতুন গন্তব্য	নতুন গন্তব্য সৃষ্টিতে সহযোগিতা প্রদান	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতীত নতুন গন্তব্যে বিমান চলাচল করা সম্ভব নয়।	নতুন গন্তব্য সৃষ্টি হবে না
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	অর্জিত গড়	ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধিতে সহযোগিতা প্রদান	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের অনুমোদন লাগবে।	ফ্রিকোয়েন্সি বাড়ানো সম্ভব হবে না।
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	অর্জিত গড় সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধিতে সহযোগিতা প্রদান	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের অনুমোদন লাগবে।	ফ্রিকোয়েন্সি বাড়ানো সম্ভব হবে না।

২৩