



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
বাজেট-১ শাখা



বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের
সমন্বয়ে “সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি” এর সভার (জুম সভা) কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ মুহিদুল ইসলাম যুগ্ম-সচিব
সভার তারিখ	২৩.১২.২০২১ খ্রি.
সভার সময়	বেলা ০২:০০ ঘটকা
স্থান	ভিডিও কনফারেন্স (ZOOM) এর মাধ্যমে
উপস্থিতি	জুম সভার উপস্থিতি অনুযায়ী।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। এ মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ [১] [১.৮] এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠায় মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। তিনি বলেন সুশাসন প্রতিষ্ঠা করতে হলে সবাইকে একসাথে কাজ করতে হবে। এরই অংশ হিসেবে সেবা প্রদান প্রতিশুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholder) সমন্বয়ে ০২ (দুই)টি সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে।

০১। সভাপতি বলেন যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ [১] [১.৮] এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠায় মন্ত্রণালয় কর্তৃক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। তিনি স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সভায় উপস্থাপনসহ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবার বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন। এ মন্ত্রণালয়ের নাগরিক সেবার মধ্যে ট্রাভেল এজেন্সি এবং হোটেল ও রেস্টোরাঁ নিবন্ধন ও নবায়ন অন্যতম। এছাড়া মন্ত্রণালয় হতে দপ্তর সংস্থা অথবা দপ্তর সংস্থা হতে মন্ত্রণালয় যে সেবা গ্রহণ করে তা প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং মন্ত্রণালয়/দপ্তর সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যে সেবা প্রদান করা হয় সেগুলো অভ্যন্তরীণ সেবা। সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে পরিবীক্ষণ করা হয়। এ মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর ভিত্তিতে সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের সমস্যা চিহ্নিতকরণ, তাদের মতামত গ্রহণ এবং সমস্যা সমাধান কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে, যাতে কম সময়ে ও কম খরচে নাগরিকদের সেবা প্রদান করা যায়।

০৩। এ পর্যায়ে আলোচনায় অংশগ্রহণ করে অংশীজনদের (Stakeholder) মধ্যে বাংলাদেশ ইন্টারন্যাশনাল হোটেল এসোসিয়েশন এর পক্ষ থেকে সেক্রেটারি জনাব মহসিন হক হিমেল বলেন যে, মন্ত্রণালয়ের সিটিজেনস চার্টার নাগরিকদের জন্য সুন্দর একটি ডকুমেন্ট। এ'তে মন্ত্রণালয় হতে হোটেলের লাইসেন্স প্রদানের সংক্রান্ত তথ্য অত্যন্ত সুন্দরভাবে উপস্থাপন করা হয়েছে। এ বিষয়ে যথাযথ তথ্য মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে রয়েছে, যে কেউ এ সেবা গ্রহণ করতে পারে। আমাদের দেশের বেশিরভাগ হোটেল মালিকগণ এ বিষয়ে অবগত নয়। তাছাড়া লাইসেন্স ছাড়াই হোটেল মালিকগণ হোটেল-মোটেল ব্যবসা করতে পারছে বিধায় লাইসেন্স গ্রহণে তাদের অনাগ্রহ লক্ষ্য করা যায়। তিনি আরও জানান এসোসিয়েশনের মেম্বার হওয়ার জন্য লাইসেন্স গ্রহণ অন্যতম। তিনি আরও বলেন যে, লাইসেন্স ছাড়া কেউ যাতে হোটেল পরিচালনা করতে না পারে এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়কে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। এ পর্যায়ে উপ-নিয়ন্ত্রক, হোটেল ও রেস্টোরা সেল সভায় জানান যে, লাইসেন্স গ্রহণের জন্য কিছু কিছু হোটেল ও রেস্টোরা বরাবর পত্র প্রেরণ

প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। তিনি জানান সকল তারকামান হোটেলসমূহকে লাইসেন্স এর আওতায় অন্তর্ভুক্ত করণে মন্ত্রণালয় কর্তৃক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।

০৪। ট্যুর অপারেটর এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (টোয়াব) এর প্রতিনিধি জনাব শিবলুল আফম কোরেশি বলেন যে, অনেকগুলো হোটেল লাইসেন্স ব্যতীত ব্যবসা পরিচালনা করছে। তাছাড়া তারা নিজেরাই তারকামান নির্ধারণ করে প্রচার-প্রচারণা অব্যাহত রেখেছে-যা দেশের ট্যুরিজম সেক্টরের ক্ষেত্রে অত্যন্ত ক্ষতিকর। এসকল হোটেলসমূহকে লাইসেন্স এর আওতায় এনে সঠিক তারকামান নির্ধারণ করা জরুরী।

০৫। জনাব মহিউদ্দিন হেলাল, ইন্ডাস্ট্রি স্কীলস কাউন্সিল ফর ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ও সম্পাদক, পর্যটন বিচিত্রা এর প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা সভাকে সুন্দরবন যেতে হলে বন বিভাগের অনুমতি গ্রহণ করতে হয়, যা সময়সাপেক্ষে। একইভাবে বান্দরবন ব্রমণে জেলা প্রশাসকের অনুমতি গ্রহণ করতে হয়। একেতে পর্যটক সেবা আরও সহজ করা প্রয়োজন। তিনি আরও বলেন যে, পর্যটকগণ যে সমস্ত জায়গায় যেতে আগ্রহী বিশেষ করে প্রত্নতাত্ত্বিক সাইটসমূহ সেগুলো কখন খোলা, কখন বন্ধ তা পূর্বে থেকে নোটিশ করা হলে পর্যটকগণ সহজেই সে বিষয়ে অবগত হতে পারেন।

০৬। অভ্যন্তরীণ সেবা সম্পর্কে উপসচিব (বাজেট-১) সভায় বলেন যে, ২০২১-২২ অর্থবছরে সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অর্থ উত্তোলন অনুমতি এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশনও গ্র্যাচুইটি মণ্ডুর ০২(দুই)টি সেবা এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে। যাতে সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সহজে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করা যায় সে বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়।

০৭। পরিশেষে সভাপতি বলেন যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থাকে পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশুতি অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের যথাযথ পদ্ধতিতে যথাসময়ে সেবা প্রদান করতে হবে এবং সেবা প্রত্যাশিদের অবহিত করার বিষয়টি গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করতে হবে। ২০২১-২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নে এ সংক্রান্ত সকল সূচকে শতভাগ অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হওয়ার জন্য অনুরোধ জানান।

০৮। সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ক) সকল তারকামান হোটেল-রেস্টোরাঁকে পর্যায়ক্রমে লাইসেন্সের আওতায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;
- খ) সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী ট্রাভেল এজেন্সি নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করতে হবে; এবং
- গ) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে অংশীজনদের নিয়ে ০২(দুই)টি অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে।

০৯। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ মুহিদুল ইসলাম
মুগ্ধ-সচিব

ব্যারেক নম্বর: ৩০.০০.০০০০.০২৪.৩৪.০০১.২০.১৭০-৩০০

তারিখ: ১৩ পোষ ১৪২৮
২৮ ডিসেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি):

- ১) সংস্থা প্রধান (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়;
- ২) যুগ্ম-সচিব, সিএ অধিশাখা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়;
- ৩) যুগ্ম-সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাজেট অধিশাখা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়;
- ৪) উপ-সচিব/উপ-প্রধান (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়;
- ৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়;
- ৬) সিঃ সহঃ সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়;
- ৭) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়;
- ৮) সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়;
- ৯) সহকারী সচিব, আইন-১ শাখা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়;
- ১০) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব সেল, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়;
- ১১) সভাপতি/মহাসচিব, এসোসিয়েশন অব ট্রাভেল এজেন্ট অব বাংলাদেশ (আটাব), সান্তার সেন্টার, ৩০/এ নয়াপুর্টন, ভিআইপি রোড, ঢাকা;
- ১২) সভাপতি/সেক্রেটারি, ট্যুর অপারেটর এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (টোয়াব), ৫/৮ মনিপুরী পাড়া, সংসদ এভিনিউ, ঢাকা;
- ১৩) সভাপতি, ট্যুরিজম রিসোর্ট ইন্ডাস্ট্রিজ এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (ট্রিয়াব), বাড়ি নং-০১, ব্লক-এ, খান এ খোদা রোড, বারিধারা, ঢাকা;
- ১৪) প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্টারন্যাশনাল হোটেল এসোসিয়েশন (বিহা), বাড়ি-২৫, রোড-৪, ব্লক-এফ, বনানী, ঢাকা-১২১৩;
- ১৫) সেক্রেটারি জেনারেল, পাটা বাংলাদেশ চ্যাপ্টার, হাউজ #২৭/এ-বি, ব্লক#এ, রোড#-০১, নিকেতন, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২;
- ১৬) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ইন্ডাস্ট্রি স্লিস কাউন্সিল ফর ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ও সম্পাদক, পর্যটন বিচিত্রা, বাড়ী-১২৩ (৫-এ), পশ্চিম ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯;
- ১৭) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও পর্যটন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
- ১৮) জনাব.....,



মোঃ সফিউল আলম

উপ-সচিব

ছক-খ

সিটিজেন্স চার্টার বিষয়ে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত:

অধিশাখার নাম: প্রশাসন-১ অধিশাখা

মন্ত্রণালয়ের নাম: বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

প্রশিক্ষণের নাম	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) প্রশিক্ষণ আয়োজনের সংখ্যা এবং তারিখ	প্রমাণক সংযুক্ত (হাঁ/না)
Citizen's Charter: প্রণয়ন এবং এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	০১ (এক)টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয় এবং প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ: ০৭.১০.২০২১ খ্রি	প্রমাণক সংযুক্ত

29/10/22

মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম
প্রশাসনিক কর্মচাৰী
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

09/10/21

আহমেদ আমিল
জনসচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
প্রশিক্ষণ বর্ষপর্যবেক্ষণ বর্ষ ২০২১-২২

কোর্স পরিচালকঃ জনাব এ.এইচ.এম. শোলাম কিবরিয়া, যুগ্মসচিব

কোর্স সম্বয়কঃ জনাব আহমেদ জামিল, উপসচিব
সাপোর্ট প্রার্থী জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, সৌফ মুস্তাফাজীব কাম কম্পিউটার অপারেটর
জনাব নূর আলম, অফিস সহায়ক

১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দের প্রশিক্ষণ মডিউল						
ক্র. নং	বিষয়	প্রশিক্ষণকাল	প্রশিক্ষণার্থী	সময়	রিসোর্স পার্সন	মত্ত্বা
আগস্ট/২০২১						
১.	দাপ্তরিক কাজে ড্রুতা, শিটার মৈত্রিকতা ও সেবাধর্মিতা	২৯ আগস্ট/২০২১	এ.মুরাদগাল্মোর কর্মচারীবৃন্দ	১০.০০-৫.০০ টা	জনাব মোঃ মোকাম্মেল হোসেন সচিব	প্রশিক্ষণ
সেপ্টেম্বর/২০২১						
২.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং জনপ্রশার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) আইন, ২০১১ ও তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রতিধানমালা, ২০১০ সংক্রান্ত	২৯ সেপ্টেম্বর/২০২১	এ.মুরাদগাল্মোর কর্মচারীবৃন্দ	১০.০০-০৫.০০ টা	জনাব আহমেদ জামিল উপসচিব	প্রশিক্ষণ
অক্টোবর/২০২১						
৩.	Citizen's Charter: জনসেবা জনপথের দোরগড়ায় পৌছাবে মাগারিক সমন্বয় এবং ভূগ্রিকা	৭ অক্টোবর/২০২১	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	১০.০০-০৫.০০ টা	জনাব মোঃ সফিউল আলম উপসচিব	এপিএ সংশ্লিষ্ট লাৰ্নিং সেশন
৪.	ইনোডেশন ও কম্পিউটার চালু ও বক করার বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা ও সাইরাবার নিরাপত্তা সংক্রান্ত	২১ অক্টোবর/২০২১	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	১০.০০-০৫.০০ টা	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, প্রোগ্রামার	প্রশিক্ষণ
৫.	ই-গবর্নান্স ও ডেকোবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন: প্রত্যাশা ও প্রাপ্তি	২৮ অক্টোবর/২০২১	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	১০.০০-০৫.০০ টা	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান প্রোগ্রামার	এপিএ সংশ্লিষ্ট লাৰ্নিং সেশন
নভেম্বর/২০২১						
৬.	সরকারি কর্মচারী আইন, ২০১৮	১১ নভেম্বর/২০২১	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	১০.০০-০৫.০০ টা	বেগম মুর্বনা ইয়াসমিন উপসচিব	প্রশিক্ষণ
৭.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, নথি সংরক্ষণ, পরিষ্কার পরিষ্কারতা ও শিটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৮ নভেম্বর/২০২১	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	১০.০০-০৫.০০ টা	জনাব আরিফুজ্জামান উপসচিব	
৮.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অভিযোগ প্রতিকরণ ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২৯ নভেম্বর/২০২১	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	১০.০০-০৫.০০ টা	জনাব খতন মার্মা সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশিক্ষণ
ডিসেম্বর/২০২১						
৯.	প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের সাথে আচরণের বিভিন্ন দিক, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা ও তাঁর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগনের সাথে আচার-আচরণ সম্পর্কে ধারণা সহ জ্ঞান	৯ডিসেম্বর/২০২১	১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ	১০.০০-০৫.০০ টা	জনাব সাইফুল রহমান উপসচিব	প্রশিক্ষণ

২০৮

বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

Citizen's Charter: প্রণয়ন এবং এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে (এপিএ সংশ্লিষ্ট লার্নিং সেশন)

১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের হাজিরা:

তারিখ: ০৭.১০.২০২১ খ্রি, সময়: ১০.০০-৫.০০ টা, রিসোর্স পার্সন: জনাব মোঃ সফিউল আলম, উপসচিব

ক্র. নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মুর গোলাম অধিস মহান্নক	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০৭৭ ৮৭৭ ৫৭৯৬	Hafiz
২.	মোঃ মাহিদুন ইসলাম অধিকারী দ্বারা	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭ ৩৭১৭৩৭১৭	সার্বজন
৩.	মোঃ মেঘন ঘোষ অধিব প্রযোজক	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৯ ২৪৭ ৩০৯ ৬৮	
৪.	অটল বানিক	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৯ ৯২৮৩৭৪৮২	Atal
৫.	মোঃ তখন আব্দুল	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৯ ২৩-৬৪০৪২৭	Zul
৬.	মোহাম্মদ আকতুর	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭ ৫৩ ৪৮৫৭৮২	Asma
৭.	আলমুর জাহান	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭ ১৩৫৮৫৬৮৭	Jahua
৮.	আকমিমা আকতুর	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭ ৭০২ ১৭ ২০৬	আকমিমা
৯.	মোছাহ আকতুর মারভীন	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭ ৬৩ ২৬ ৫২ ১৮	R.
১০.	মোঃ জাফর ইসলাম সু	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	৮৭৯১২-২২০৩০০	R.
১১.	মোঃ জুমন মিয়ো	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৬৮১-৫৭৮৭৭	মুমন
১২.	মোঃ মুফিদুর রহমান আবিন	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭ ৩১৩ ৫৬৯৩৮	মুফিদুর

প্রশিক্ষনার্থীর নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্টাফের
১. <u>সুজাশ চন্দ্র দাস</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭৭১-৯৬১০৯০	<u>প্রিয়া</u>
১৪. <u>মেঘ খিলঙ্গ</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৮২৪৮১৭৮৪৮	<u>খিলঙ্গ</u>
১৫. <u>ডম. এম. দেবীগুপ্ত (কো-অপ্র কেরিম রাজবুরুষ)</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৮৩৩৪০৯৩৯৮	<u>কেরিম</u>
১৬. <u>বুবলু আজগো</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭৩২১৫১৮৬।	<u>বুবলু</u> <u>আজগো</u>
১৭. <u>পূর্ণ কুমাৰ রাধা</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭০৮-১৮৮১৮৭	<u>Duljeet</u>
১৮. <u>মেঘ আলোক ডেভ</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭৩২৯৪৩০৭।	<u>ডেভ</u>
১৯. <u>কুমি কেশুলি কলোর</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৮৪২-৫৯৬৪৬০	<u>কেশুলি</u> <u>কলোর</u>
২০. <u>শাহিদ কলুচু আব্দুল্লাহ</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৮৬১৫৭১৮৫	<u>শাহিদ</u> <u>কলুচু</u>
২১. <u>কুহিমা আজগুর</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭১৮২৯৯৩৩	<u>কুহিমা</u>
২২. <u>তুমু কুমার খন</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭০৩২৫২৫২৩	<u>তুমু</u>
২৩. <u>মেঘ মামেৰ আব্দুল্লাহ</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৫৫৮৯২১৭।৯	<u>Moyebul</u>
২৪. <u>কেশুলি আজগুলি</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৯১৩৩১৮৯৩৩	<u>কেশুলি</u>
২৫. <u>মেঘিব চন্দ্ৰ দাস</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭৪১-৯৯৯৬৫২	<u>মেঘিব</u>
২৬. <u>(মেঘ খন মেচ দেৱী)</u>	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৬২১৭২৩৮৯৮	<u>চে</u>

প্রক্ষিপ্তনামীর নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়ের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
বিষ্ণু চৌধুরী অফিস প্রক্রিয়াক	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০৫১৭৪৪৭৪২	১০/১০
২৮. মো: আকুর হাত্তাক অফিস প্রক্রিয়াক	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৮৮৭০৬৩৬৬৮	A/১০
২৯. অমুল কানুন শেখা অফিস প্রক্রিয়াক	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭০১৭৩৪৪৭	১০/১০
৩০. সো: আমানুক্তারান অফিস প্রক্রিয়াক	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭২৪৪৬৮৩২৫	মো: আমানুক্তারান
৩১. আলমজির রাজন অফিস প্রক্রিয়াক	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৬৪০০৭৭২০	১০/১০
৩২. অবিলকানান (অফিস প্রক্রিয়াক)	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭৪৫৭৭১৫৬৫	১০/১০
৩৩. কেও প্রক্রিয়াক (কেও প্রক্রিয়াক)	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭৬৮-৫৪৮৬১৬	১০/১০
৩৪. মো: টেজুল রেখেন (মোটে সহায়)	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭৪৪-৯১৯৫৫	১০/১০
৩৫. মো: ফিল্ড কোর্ট	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৬১৬১১৯৯৫	১০/১০
৩৬. মো: রফিউল হোস্তান	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়		১০/১০
৩৭. মুফিজ হাত্তা	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়		১০/১০
৩৮. মুকুত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়		১০/১০
৩৯. মুখ্য প্রেস ইন্স	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়		১০/১০