ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৮ – ৩০ জুন, ২০১৯

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	উপক্রমণিকা	৩
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩	সেকশন ১: **রূপকল্প** (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২: **সংস্থার** বিভিন্ন কার্যক্রমের **চূড়ান্ত ফলাফল/**প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৫	সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১২
৬	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি	১৫-১৭
৮	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৮

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০১৮ খ্রি. সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Biman Bangladesh Airlines)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

RA3 এবং ACC3 অর্জন, যুক্তরাজ্য সরকার কর্তৃক কার্গো পরিবহনে নিষেধাজ্ঞা প্রত্যাহারসহ বিমানের লন্ডন ফ্লাইটে কার্গো পরিবহন পুনরায় শুরু, IOSA সনদ পুনঃ নবায়ন এবং ২টি Boeing 737-800 উড়োজাহাজ বিমানবহরে সংযুক্ত হয়েছে। অপরদিকে গ্রাহকসেবা বৃদ্ধিকল্পে Mobile SMS সার্ভিস, Rocket Mobile Banking System, রাজস্ব স্বয়ংক্রিয়করণে RAPID System এবং FPS System (ফ্লাইটে লাভ-ক্ষতি নির্ধারণ) চালু করা হয়েছে। Travel Agent Portal (TAP) এবং Cargo Spot Automated Cash Receipt শুরু করা হয়েছে। নিরাপত্তা নজরদারী বৃদ্ধিকরনে ১৭৫ টি CCTV স্থাপিত হয়ছে। Safety Management System (SMS) চালু করা হয়েছে। BATCতে EASA 147 সনদ নবায়ন করা হয়েছে। উড়োজাহাজ রক্ষণাবেক্ষণের ক্ষেত্রে B-777-300 এর "A" এবং "C" চেক, B737-800 উড়োজাহাজের "C" চেক এবং Dash8-Q400 উড়োজাহাজের "A" চেক এর সক্ষমতা অর্জিত হয়েছে। Flight Data Exchange (FDX) সন্তোষজনকভাবে প্রতিষ্ঠিত হওয়ার ফলে Flight Event-এর হার উল্লেখযোগ্যভাবে (৭৫%) হ্রাস পেয়েছে এবং সেই সাথে IATA এর সাথে Flight Data Exchange (FDX) চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। Biman Holiday Wings শুরু করা হয়েছে। GSE বিভাগে উন্নত যাত্রীসেবার বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৫১টি গ্রাউন্ড সার্পোট ইকুইপমেন্ট সংযোজিত হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

প্রয়োজনীয় দক্ষ লোকবল ও গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিং ইকুইপমেন্টের অভাব। মধ্য প্রাচ্যের এয়ারলাইন্স কর্তৃক ফ্লাইট সংখ্যা বৃদ্ধি এবং তাদের ভাড়া হ্রাস। যাত্রীসেবার মান সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণ ও ফ্লাইট সুচীর সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিতকরণ। বোয়িং ৭৮৭ উড়োজাহাজের জন্য জনবল নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ প্রদান। E-enabling সক্ষমতা অর্জনের জন্য IT-infrastructure নির্মাণ ও যাত্রীসেবাবান্ধব মানসিকতার অভাব।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ এবং তাদেরকে দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলার মাধ্যমে গ্রাহক সন্তুষ্টির মান সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করে বিমানের লাভের ধারা বৃদ্ধি করা। বিমানের গ্রাউন্ড হ্যান্ডলিংএ ISAGO সনদ অর্জন করা ও উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণে EASA-145 সনদপত্র অর্জন করা। মদিনা, মালে, দিল্লী, ম্যানচেস্টার, বার্মিংহাম, রোম, টোকিও, টরন্টো, সিডনী ও নিউ ইয়র্ক ষ্টেশনে বিমানের ফ্লাইট চালুসহ বিমানের নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ করা। জমি ও স্থাপনার বাণিজ্যিকভাবে সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

- **২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

বিমানবহরে ২টি নতুন বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজ সংযুক্তকরণ। B787 উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ সক্ষমতা অর্জন করা। আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারনের লক্ষ্যে কলম্বো এবং গুয়াংজু স্টেশনে বিমানের ফ্লাইট চালুকরা। গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধিকরণ। ফ্লাইটসূচির আস্থা অর্জন। Safety Management System (SMS) পুরোপুরিভাবে বাস্তবায়ন। IOSA Renewal Audit সম্পন্ন ও পুনঃনবায়ন। কার্যকর মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা গঠনে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচনা ও যুগোপযোগী করা। প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ। ৭৩৭-৮০০ (S2-AFL, S2-AFM) উড়োজাহাজের C-Check এর সক্ষমতা অর্জন। Online Check-in System চালু করা। Mobile Apps-এর মাধ্যমে বুকিং চালু করা।

সেকশন - ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

১. দক্ষিন এশিয়া অঞ্চলে বাণিজ্যিক এয়ারলাইন্স হিসেবে একটি মর্যাদাজনক অবস্থান তৈরী এবং তা ধরে রাখা
২. উন্নততর যোগ্যতা এবং প্রতিশ্রুতিশীল জনবলসমৃদ্ধ প্রতিষ্ঠানে পরিনত করা
৩. সম্প্রসারিত মান ও উদ্ভাবনার মাধ্যমে আমাদের গ্রাহক ও Stakeholder-দের ক্রমাগত চাহিদাপূরণ করা
৪. বিশ্বমানের পরিসেবা প্রদান
৫. আমাদের সকল Stakeholders, বিনিয়োগকারী, গ্রাহক, স্থানীয় জনসমাজ এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে প্রশংসা অর্জন করা- কেবলমাত্র আমরা কি করেছি তা নয় বরং কিভাবে করেছি- সে জন্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

নিরাপদ, মানসম্পন্ন এবং বিশ্বাসযোগ্যভাবে আকাশপথে পরিবহন, ব্যবসা সম্প্রসারণ এবং আর্ন্তজাতিকভাবে যাত্রী পরিবহণের মাধ্যমে মুনাফা অর্জন করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. ব্যবসা সম্প্রসারণ ও মুনাফা সর্বোচ্চকরণ
২. প্রতিষ্ঠানের সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার
৩. সেবার মান উন্নয়ন ও গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি
৪. অভ্যন্তরীণ প্রসেসসমূহের কার্যকারীতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি
৫. মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. অভ্যন্তরীণ এবং আন্তর্জাতিক গন্তব্যে নিরাপদ, দক্ষ, পর্যাপ্ত, সাশ্রয়ী এবং যথাযথ সংগতিপূর্ণভাবে আকাশ পরিবহন সেবা প্রদান করা
২. উড়োজাহাজ ক্রয়, লীজ গ্রহন, ভাড়া করা এবং সংরক্ষণ করা বা নিষ্পত্তি করা
৩. বাণিজ্যিক বা অপর উদ্দেশ্যে আকাশ পরিবহন সেবা এবং সে সংক্রান্ত ফ্লাইট পরিচালনা করা
৪. যন্ত্রাংশসহ উড়োজাহাজ এবং অন্যান্য যানবাহনের মেরামত, ওভারহোল, রিকন্ডিশন এবং সংযোজন করা
৫. উড়োজাহাজের ইঞ্জিন, avionics, যোগাযোগ সরঞ্জাম ও যানবাহনের যন্ত্রাংশ এবং অন্যান্য যন্ত্রপাতি সংযোজন, উৎপাদন, পূনঃব্যবহারযোগ্য করা, পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা এবং মেরামত করা
৬. যে কোন এয়ারলাইন্সকে অথবা আকাশপথে পরিবহন সংস্থাকে গ্রাউন্ড সাপোর্ট সেবা প্রদান করা
৭. খাদ্য সরবরাহকরী হিসাবে এয়ারলাইন্স ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে খাদ্য এবং রান্নাকৃত খাবার সরবরাহ করা এবং রন্ধন ও খাদ্য ব্যবসা পরিচালনা করা
৮. বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে পোল্ট্রি ও অন্যান্য খামার পরিচালনা করা
৯. আকাশ পরিবহন পরিসেবা খাতের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রদানের জন্য প্রতিষ্ঠান তৈরী করা
১০. প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত যে কোন ব্যবসা বা সেবার আয়োজন করা
১১. এয়ারলাইন্স পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সকল পদক্ষেপ গ্রহন করা

সেকশন-২

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সের কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রাণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধি	অর্জিত মার্কেট শেয়ার	%	৩০	-	২৪	২৫	২৬	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন ও অডিট রিপোর্ট
	যাত্রী অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১০০	-	১০০	১০০	১০০	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	১ম ব্যাগেজ বেল্টে আসার সময়	মিনিট	২৮	-	২৫	২৪	২৩	বিমান, সিএএবি	বিমানের প্রতিবেদন
	শেষ ব্যাগেজ বেল্টে আসার সময়	মিনিট	৮০	-	৭০	৬৫	৬২	বিমান, সিএএবি	বিমানের প্রতিবেদন
	গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি	%	৫১	-	৫৮	৬০	৬২	বিমান, সিএএবি, ইমিগ্রেশন	বিমানের প্রতিবেদন
	ফ্লাইটসূচীর সময়ানুবর্তিতা (যথা সময়ে ফ্লাইট ছাড়া ও অবতরণ)	%	৭০.৪০	৬৯.৬৭	৭৩.০০	৭৪.০০	৭৪.০০	বিমান, সিএএবি, ইমিগ্রেশন	বিমানের প্রতিবেদন
অভ্যন্তরীণ প্রসেস সমুহের কার্যকারীতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	Safety Management System (SMS) চালুকৃত	%	৪০	৮০	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	IOSA Registration Renewal-এর সনদপ্রাপ্তি	%	৭০	১০০	৭০	১০০	-	বিমান	IOSA সনদের অনুলিপি
	উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিত	%	-	-	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
মানব সম্পদ উন্নয়ন	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচিত ও যুগোপযোগীকৃত	%	-	-	১০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য শ্রেণীকক্ষে/ কর্মস্থলে প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	-	-	১৫,০০০	২০,০০০	২২,০০০	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন
	নিয়োগকৃত জনবল	সংখ্যা	৭৫৯	১২১৫	৫০০	-	-	বিমান	বিমানের প্রতিবেদন

সেকশন-৩

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Object)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Object)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Crieria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-৭৫)														
[১] অভ্যন্তরীণ প্রসেসসমুহের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩০	[১.১] উন্নত কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরণে এয়ার-সাইড কর্মীদের জন্য ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান	[১.১.১] এয়ার-সাইড কর্মীদের নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদানকৃত	%	২	-	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.২] Safety Management System (SMS) চালুকরণ	[১.২.১] SMS চালুকৃত	%	২	৪০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[১.৩] ১৪ ডিসেম্বর, ২০১৯ এর মধ্যে IOSA Registration Renewal -এর সনদপ্রাপ্তি	[১.৩.১] IOSA Registration Renewal-এর সনদপ্রাপ্তি	%	২	৭০	১০০	৭০	৬০	৫০	-	-	১০০	-
		[১.৪] EASA/SARI 147 সংশ্লিষ্ট সনদের শর্তপূরণ	[১.৪.১] EASA/SARI 147 সনদের শর্তপূরণকৃত	%	২	-	-	১০০	-	-	-	-	-	-
		[১.৫] S2-AFL উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণে C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদন	[১.৫.১] S2-AFL উড়োজাহাজের C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদিত	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		[১.৬] S2-AFM উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণে C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদন	[১.৬.১] S2-AFM উড়োজাহাজের C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদিত	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		[১.৭] S2-AGQ উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণে C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদন	[১.৭.১] S2-AGQ উড়োজাহাজের C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদিত	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		[১.৮] S2-AGR উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণে C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদন	[১.৮.১] S2-AGR উড়োজাহাজের C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদিত	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		[১.৯] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় Tools & Equipment সংগ্রহকরণ	[১.৯.১] প্রয়োজনীয় Tools & Equipment সংগৃহীত	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Object)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Object)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Crieria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.১০] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] প্রয়োজনীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		[১.১১] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য টুল বক্স সেট-আপ প্রোসেস সম্পন্নকরণ	[১.১১.১] টুল বক্স সেট-আপ প্রোসেস সম্পন্ন	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		[১.১২] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য AMP, ETOPS ম্যানুয়েল এবং সার্টিফিকেশন প্রোসেস সম্পন্নকরণ	[১.১২.১] AMP, ETOPS ম্যানুয়েল এবং সার্টিফিকেশন প্রোসেস সম্পন্ন	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		[১.১৩] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য বিমান প্রকৌশলীদের প্রয়োজনীয় সার্টিফিকেশন সম্পন্নকরণ	[১.১৩.১] বিমান প্রকৌশলীদের প্রয়োজনীয় সার্টিফিকেশন সম্পন্ন	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		[১.১৪] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য e-Enabling প্রশিক্ষণ ও সেটআপ সম্পন্নকরণ	[১.১৪.১] e-Enabling প্রশিক্ষণ ও সেটআপ সম্পন্ন	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		[১.১৫] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ব্যাটারি, ই-ব্রেক এ্যাসেম্বলি, অক্সিজেন জেনারেটর, শিটমেটাল Minor রিপেয়ার Capability অর্জন	[১.১৫.১] ব্যাটারি, ই-ব্রেক এ্যাসেম্বলি, অক্সিজেন জেনারেটর, শিটমেটাল Minor রিপেয়ার Capability অর্জিত	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
[২] ব্যবসা সম্প্রসারণ ও মুনাফা সর্বোচ্চকরণ	২৫	[২.১] উড়োজাহাজ সংগ্রহ	[২.১.১] বিমনবহরে ২টি নতুন বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) নভেম্বর ২০১৮ সালে সংযুক্ত	%	৪	-	৮০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	-	-
			[২.১.২] ৩টি Dash8-Q400 উড়োজাহাজ ক্রয়ের উদ্দেশ্যে উড়োজাহাজনির্মাতা কোম্পানী Bombardiar-এর সাথে চুক্তি সম্পাদিত	তারিখ	৪	-	-	০১-০৬-১৯	১০-০৬-১৯	২০-০৬-১৯	২৫-০৬-১৯	৩০-০৬-১৯	-	-
		[২.২] আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	[২.২.১] অর্জিত নতুন গন্তব্য	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	২	২
			[২.২.২] অর্জিত সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	সংখ্যা	২	৯৭	৯৮	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১১০	১১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Object]	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Object)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Crieria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	২	৩	৪	৫
		[২.৩] অভ্যন্তরীণ রুটে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	[২.৩.১] অর্জিত সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	সংখ্যা	২	৫৫	৬৯	৭০	৬৮	৬৫	৬২	৬০	৭৫	৭৫
		[২.৪] প্রতিযোগিতা-সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] অর্জিত মার্কেট শেয়ার	%	২	৩০	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৫	২৬
		[২.৫] যাত্রী পরিবহন	[২.৫.১] অর্জিত যাত্রী সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২২.০০	২১.৮*	২৫.৫০	২৫.০০	২৪.৫০	২৪.০০	২৩.০০	২৬	২৬.৫০
		[২.৬] রাজস্ব আয়	[২.৬.১] অর্জিত রাজস্ব আয় (ট্যাক্সপূর্ব)	টাকা (কোটি)	২	৫,০০০	৪০৫১.৫৮*	৫,০০০	৪,৮০০	৪৭৫০	৪৭০০	৪৬০০	৫১০০	৫২০০
		[২.৭] লোকসান হ্রাস/মুনাফা বৃদ্ধিকরণ	[২.৭.১] অর্জিত ট্যাক্স পূর্ব মুনাফা	টাকা (কোটি)	২	১৫০.০০	(১৩০.০০) **	৮০.০০	৭৮.০০	৭৫.০০	৭২.০০	৭০	১২০	১৫০
		[২.৮] কার্গো পরিবহন	[২.৮.১] অর্জিত কার্গো পরিমান	টন (হাজার)	১	২২.০০	২৫.৮*	৩০.০০	২৯.০০	২৮.০০	২৭.০০	২৬.০০	৩১	৩২.০০
		[২.৯] কেবিন ফ্যাক্টর	[২.৯.১] RPK/ASK	%	১	৭২.০৯	৭২.২৪*	৭৩.০০	৭২.৫০	৭২.২৫	৭২.০০	৭১.০০	৭৫	-
		[২.১০] যাত্রী প্রতি রাজস্ব (Yield)	[২.১০.১] প্রতি RPK-তে যাত্রী অর্জিত রাজস্ব	টাকা	১	৪.৮০	৪.৬৬*	৪.০০	৩.৮০	৩.৭০	৩.৬০	৩.৫০	৪.১০	-
[৩] সেবার মান উন্নয়ন ও গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি	১০	[৩.১] ফ্লাইট সূচীর সময়ানুবর্তিতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] যথা সময়ে ফ্লাইট ছাড়া ও অবতরণ	%	২	৭০.৪০	৬৯.৬৭	৭৩	৭২	৭১	৭০	৬৯	৭৪	৭৪
		[৩.২] যাত্রী অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	[৩.২.১] যাত্রী অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৮০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০
			[৩.২.২] অভিযোগ নিস্পত্তির সর্বোচ্চ সময়	দিন	১	১৩	১৪	১২	১৩	১৪	১৫	-	১১	১০
		[৩.৩] ব্যাগেজ ডেলিভারী সময় হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] ১ম ব্যাগেজ বেল্টে আসার সময়	মিনিট	১	২৮	২৭	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	২৪	২৩
			[৩.৩.২] শেষ ব্যাগেজ বেল্টে আসার সময়	মিনিট	১	৮০	৭৫	৭০	৭২	৭৪	৭৬	৭৮	৬৫	৬২
		[৩.৪] সরবরাহ চ্যানেল বৃদ্ধিকরণ	[৩.৪.১] অন-লাইন টিকেট/সর্বমোট টিকেট	%	১	৫.০০	-	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৩.৫০	৩.০০	৫.৫	৬.০
		[৩.৫] প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৫.১] গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি	%	১	৫১	-	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৫০	৬০	৬২
		[৩.৬] Online check-in system চালু করা	[৩.৬.১] Online check-in system চালুকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১.০১.১৯	১৫.০২.১৯	২৮.০২.১৯	১৫.০৩.১৯	২৫.০৩.১৯	-	-
		[৩.৭] Mobile Apps এর মাধ্যমে বুকিং চালু করা	[৩.৭.১] Mobile Apps এর মাধ্যমে বুকিং চালুকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১.১২.১৮	১০.০১.১৯	২০.০১.১৯	২৫.০১.১৯	৩০.০১.১৯	-	-
[৪] প্রতিষ্ঠানের সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার	৬	[৪.১] 777-300ER উড়োজাহাজের ব্যবহার	[৪.১.১] দৈনিক উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	ঘন্টা BLOCK HOUR	২	১২.৯৫	১৪.০০	১২.৫০	১২.২৫	১২.০০	১১.৭৫	১১.৫০	১২.৬০	১২.৭০

* ৩০ শে এপ্রিল ২০১৮ পর্যন্ত তথ্য   ** ৩০ শে এপ্রিল ২০১৮ পর্যন্ত অনিরীক্ষিত তথ্য

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Object]	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Object)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Crieria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	২	৩	৪	৫
		[৪.২] 737-800 উড়োজাহাজের ব্যবহার	[৪.২.১] দৈনিক উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	ঘন্টা BLOCK HOUR	২	১০.২৪	১০.৯৫	১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	১০.২০	১০.৫০
		[৪.৩] Dash8-Q400 উড়োজাহাজের ব্যবহার	[৪.৩.১] দৈনিক উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	ঘন্টা BLOCK HOUR	২	৬.৪৫	৬.৫৪	৬.০০	৫.৭৫	৫.৫০	৫.২৫	৫.০০	৬.১০	৫.৭৫
[৫] মানব সম্পদ উন্নয়ন	৪	[৫.১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি	[৫.১.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	২	-	-	১৫,০০০	১৪০০০	১৩০০০	১২০০০	১০০০০	২০০০০	২২০০০
		[৫.২] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচনা ও যুগোপযোগীকরণ	[৫.২.১] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচিত ও যুগোপযোগীকৃত	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-
		[৫.৩] ধাপে ধাপে প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ	[৫.৩.১] নিয়োগকৃত জনবল	সংখ্যা	১	৭৫৯	১২১৫	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	-	-

বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্সের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯
(মোট নম্বর- ২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান	ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯
		সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
**** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও
বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ

২৯-০৬-২০১৮
তারিখ

সচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

২১.৬.২০১৮
তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

Sl. No.	Acronym	Description
1.	ACC3	Air Carrier Carrying Cargo or Mail operating from 3rd Country
2.	AMP	Aircraft Maintenance Program
3.	ASK	Available Seat Kilometer
4.	CAAB	Civil Aviation Authority of Bangladesh
5.	CCTV	Close Circuit Television
6.	EASA	European Aviation Safety Agency
7.	ETOPS	Extended-range Twin-engine Operational Performance Standards
8.	FDX	Flight Data Exchange
9.	FPS	Flight Profitability System
10.	GSE	Ground Support Equipment
11.	IATA	International Air Transport Association
12.	IOSA	IATA Operational Safety Audit
13.	ISAGO	IATA Safety Audit for Ground Operations
14.	IT	Information Technology
15.	PPE	Personal Protective Equipment
16.	RA3	Regulated Agent 3rd Country
17.	RPK	Revenue Passenger Kilometer
18.	SARI	South Asia Regional Initiative
19.	SMS	Safety Management System
20.	TAP	Travel Agent Portal

সংযোজনী - ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি - এর বিবরণ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১]	[১.১] উন্নত কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরণে এয়ার-সাইড কর্মীদের জন্য ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান	[১.১.১] এয়ার-সাইড কর্মীদের নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদানকৃত	উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণ	পরিচালক গ্রাহক সেবা/ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়েল ম্যানেজমেন্ট/ ফ্লাইট অপারেশন্স/ প্রকিউরমেন্ট এন্ড লজিষ্টিক সাপোর্ট -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন	
	[১.২] Safety Management System (SMS) চালুকরণ	[১.২.১] SMS চালুকৃত	বিমান দূর্ঘটনা হ্রাসকল্পে Safety Management System (SMS) চালুকরণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর /সকল পরিচালকের দপ্তর/ কর্পোরেট সেফটি এন্ড কোয়ালিটি	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন	
	[১.৩] ১৪ ডিসেম্বর, ২০১৯ এর মধ্যে IOSA Registration Renewal -এর সনদপ্রাপ্তি	[১.৩.১] IOSA Registration Renewal-এর সনদপ্রাপ্তি	IOSA Registration Renewal-এর ৭০% প্রস্তুতি সম্পাদন			
	[১.৪] EASA/SARI 147 সংশ্লিষ্ট সনদের শর্তপূরণ	[১.৪.১] EASA/SARI 147 সনদের শর্তপূরণকৃত	EASA/SARI 147 সংশ্লিষ্ট সনদের শর্তপূরণ			
	[১.৫] S2-AFL উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণে C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদন	[১.৫.১] S2-AFL উড়োজাহাজের C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদিত	উড়োজাহাজ রক্ষণাবেক্ষণের সক্ষমতা বৃদ্ধি	পরিচালক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়েল ম্যানেজমেন্ট -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[১.৬] S2-AFM উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণে C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদন	[১.৬.১] S2-AFM উড়োজাহাজের C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদিত				
	[১.৭] S2-AGQ উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণে C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদন	[১.৭.১] S2-AGQ উড়োজাহাজের C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদিত				
	[১.৮] S2-AGR উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণ ও উড্ডয়ন সক্ষমতার মান নিশ্চিতকরণে C-Check সমতুল্য Phase Check সম্পাদন	[১.৮.১] S2-AGR উড়োজাহাজের C-Check সমতুল্য Phase Check সক্ষমতা অর্জিত				
	[১.৯] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় Tools & Equipment সংগ্রহকরণ	[১.৯.১] প্রয়োজনীয় Tools & Equipment সংগৃহীত				
	[১.১০] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] প্রয়োজনীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ সম্পন্নকৃত				

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	[১.১১] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য টুল বক্স সেট-আপ প্রোসেস সম্পন্নকরণ	[১.১১.১] টুল বক্স সেট-আপ প্রোসেস সম্পন্নকৃত				
	[১.১২] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য AMP, ETOPS ম্যানুয়েল এবং সার্টিফিকেশন প্রোসেস সম্পন্নকরণ	[১.১২.১] AMP, ETOPS ম্যানুয়েল এবং সার্টিফিকেশন প্রোসেস সম্পন্নকৃত				
	[১.১৩] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য বিমান প্রকৌশলীদের প্রয়োজনীয় সার্টিফিকেশন সম্পন্নকরণ	[১.১৩.১] বিমান প্রকৌশলীদের প্রয়োজনীয় সার্টিফিকেশন সম্পন্নকৃত				
	[১.১৪] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য e-Enabling প্রশিক্ষণ ও সেটআপ সম্পন্নকরণ	[১.১৪.১] e-Enabling প্রশিক্ষণ ও সেটআপ সম্পন্নকৃত				
	[১.১৫] বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) উড়োজাহাজের রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ব্যাটারি, ই-ব্রেক এ্যাসেম্বলি, অক্সিজেন জেনারেটর, শিটমেটাল Minor রিপেয়ার Capability অর্জন	[১.১৫.১] ব্যাটারি, ই-ব্রেক এ্যাসেম্বলি, অক্সিজেন জেনারেটর, শিটমেটাল Minor রিপেয়ার Capability অর্জিত				
[২]	[২.১] উড়োজাহাজ সংগ্রহ	[২.১.১] বিমনবহরে ২টি নতুন বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) নভেম্বর ২০১৮ মাসে সংযুক্ত	বিমানবহরে ২টি নতুন বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) নভেম্বর ২০১৮ মাসে সংযুক্তকরণ	পরিচালক পরিকল্পনা/ অর্থ এবং অন্যান্য সকল পরিদপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন, বিমানের প্রতিবেদন	
		[২.১.২] ৩টি Dash8-Q400 উড়োজাহাজ ক্রয়ের উদ্দেশ্যে উড়োজাহাজ নির্মাতা কোম্পানী Bombardiar-এর সাথে চুক্তি সম্পাদিত	৩টি Dash8-Q400 উড়োজাহাজ ক্রয়ের উদ্দেশ্যে উড়োজাহাজনির্মাতা কোম্পানী Bombardiar-এর সাথে চুক্তি সম্পন্নকরণ।		তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন, বিমানের প্রতিবেদন	
	[২.২] আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	[২.২.১] অর্জিত নতুন গন্তব্য	গুয়াংজু, কলম্বো স্টেশনে বিমানের ফ্লাইট চালুকরণ	পরিচালক পরিকল্পনা/অর্থ এবং অন্যান্য সকল পরিদপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
		[২.২.২] অর্জিত সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	আর্ন্তজাতিক রুটে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধি		তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[২.৩] অভ্যন্তরীণ রুটে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	[২.৩.১] অর্জিত সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি	অভ্যন্তরীন রুটে সাপ্তাহিক ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধি		তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[২.৪] প্রতিযোগিতা-সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] অর্জিত মার্কেট শেয়ার	রুট ও ফ্রিকোয়েন্সি বৃদ্ধির মাধ্যমে মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি		তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[২.৫] যাত্রী পরিবহন	[২.৫.১] অর্জিত যাত্রী সংখ্যা	পরিবহনকৃত বাৎসরিক যাত্রী সংখ্যা বৃদ্ধি	পরিচালক বিপনন ও বিক্রয় -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[২.৬] রাজস্ব আয়	[২.৬.১] অর্জিত রাজস্ব আয় (ট্যাক্সপূর্ব)	বাৎসরিক রাজস্ব আয় বৃদ্ধির পরিমাণ	পরিচালক বিপনন ও বিক্রয়/ গ্রাহক সেবা/ পরিচালক পরিকল্পনা/অর্থ/ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়েল ম্যানেজমেন্ট/ প্রকিউরমেন্ট এন্ড লজিষ্টিক সাপোর্ট -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ ম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	[২.৭] লোকসান হ্রাস/মুনাফা বৃদ্ধিকরণ	[২.৭.১] অর্জিত ট্যাক্স পূর্ব মুনাফা	ট্যাক্স পূর্ব মুনাফার পরিমান বৃদ্ধি	সকল পরিচালকের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[২.৮] কার্গো পরিবহন	[২.৮.১] অর্জিত কার্গো পরিমান	পরিবহনকৃত বাৎসরিক কার্গো পরিমাণ বৃদ্ধি	পরিচালক বিপনন ও বিক্রয় -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[২.৯] কেবিন ফ্যাক্টর	[২.৯.১] RPK/ASK	কেবিন ফ্যাক্টর বৃদ্ধি		তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[২.১০] যাত্রী প্রতি রাজস্ব (Yield)	[২.১০.১] প্রতি RPK-তে যাত্রী অর্জিত রাজস্ব	প্রতি RPK তে যাত্রী রাজস্ব বৃদ্ধি		তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
[৩]	[৩.১] ফ্লাইট সূচীর সময়ানুবর্তিতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] যথা সময়ে ফ্লাইট ছাড়া ও অবতরণ	ফ্লাইট সূচির সময়ানুবর্তিতা বৃদ্ধিকরণ	সকল পরিচালকের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[৩.২] যাত্রী অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	[৩.২.১] যাত্রী অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	যাত্রী অভিযোগ নিস্পত্তিকরন	পরিচালক গ্রাহক সেবা -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
		[৩.২.২] অভিযোগ নিস্পত্তির সর্বোচ্চ সময়				
	[৩.৩] ব্যাগেজ ডেলিভারী সময় হ্রাসকরণ	[৩.৩.১] ১ম ব্যাগেজ বেল্টে আসার সময়	ব্যাগেজ ডেলিভারী সময় হ্রাসকরন	পরিচালক গ্রাহক সেবা -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
		[৩.৩.২] শেষ ব্যাগেজ বেল্টে আসার সময়				
	[৩.৪] সরবরাহ চ্যানেল বৃদ্ধিকরণ	[৩.৪.১] অন-লাইন টিকেট/সর্বমোট টিকেট	সরবরাহ চ্যানেল বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে অন-লাইনে টিকেট বিক্রয় বৃদ্ধিকরা	পরিচালক বিপনন ও বিক্রয় -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[৩.৫] প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৫.১] গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি	গ্রাহক সন্তুষ্টির হার বৃদ্ধিকরণ	পরিচালক গ্রাহক সেবা -এর দপ্তর	থার্ড পার্টি কর্তৃক গ্রাহক সন্তুষ্টির হার যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[৩.৬] Online check-in system চালু করা	[৩.৬.১] Online check-in system চালুকৃত	check-in system চালুকরণ	পরিচালক গ্রাহক সেবা -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন	
	[৩.৭] Mobile Apps এর মাধ্যমে বুকিং চালু করা	[৩.৭.১] Mobile Apps এর মাধ্যমে বুকিং চালুকৃত	Mobile Apps এর মাধ্যমে বুকিং চালুকরন	পরিচালক বিপনন ও বিক্রয় -এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই ও সরেজমিন পরিদর্শন	
[৪]	[৪.১] 777-300ER উড়োজাহাজের ব্যবহার	[৪.১.১] দৈনিক উড়োজাহাজ ব্যবহৃত	ফ্রিকোয়েন্সি এবং গন্তব্যে ফ্লাইট সুষ্ঠু পরিচলনে উড়োজাহাজের দৈনিক সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পরিচালক ফ্লাইট অপারেশন্স/ বিপনন ও বিক্রয়/ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যাটারিয়েল ম্যানেজমেন্ট-এর দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, উড়োজাহাজের ব্যবহার প্রতিবেদন	
	[৪.২] 737-800 উড়োজাহাজের ব্যবহার	[৪.২.১] দৈনিক উড়োজাহাজ ব্যবহৃত				
	[৪.৩] Dash8-Q400 উড়োজাহাজের ব্যবহার	[৪.৩.১] দৈনিক উড়োজাহাজ ব্যবহৃত				
[৫]	[৫.১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি	[৫.১.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ জনঘন্টা	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি	সকল পরিচালকের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[৫.২] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচনা ও যুগোপযোগীকরণ	[৫.২.১] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতিসমূহ পর্যালোচিত ও যুগোপযোগীকৃত	মানব সম্পদ উন্নয়ন	পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	
	[৫.৩] ধাপে ধাপে প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ	[৫.৩.১] নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ	পরিচালক প্রশাসনের দপ্তর	তথ্য উপাত্ত যাচাই, বিমানের প্রতিবেদন	

সংযোজনী - ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমুহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
অর্থ মন্ত্রণালয় ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়,	উড়োজাহাজ সংগ্রহ ও আন্তর্জাতিক নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	বিমানবহরে ২টি নতুন বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার) নভেম্বর ২০১৮ মাসে সংযুক্তকরণ, নতুন গন্তব্য	Sovereign Gurantee প্রদান, অর্থনৈতিক সহযোগিতা, আমদানির অনুমতি প্রদান এবং নতুন গন্তব্য সৃষ্টিতে সহযোগিতা প্রদান	অত্যাবশ্যক	বিমানবহরে ২টি নতুন বোয়িং ৭৮৭ (ড্রিমলাইনার উড়োজাহাজ) সংযুক্ত করা সম্ভব হবে না এবং নতুন গন্তব্য সৃষ্টি হবে না
বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	ব্যাগেজ ডেলিভারী সময় হ্রাসকরণ	শেষ ব্যাগেজ বেল্টে আসার সময়	টার্মিনালের সংশ্লিষ্ট অংশের অবকাঠামো পরিবর্তন	অত্যাবশ্যক	শেষ ব্যাগেজ বেল্টে আসার সময় হ্রাসকরণের লক্ষ্য অর্জন হবে না